

**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 января 2016 года № 1/1.1

**О принятии Положения о предоставлении гражданами,**

**претендующими на замещение вакантной должности**

**муниципальной службы, муниципальными служащими органов**

**местного самоуправления города Павловска сведений о доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

Муниципальный Совет города Павловска

**РЕШИЛ:**

1. Принять во втором и третьем чтениях (в целом) Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления города Павловска сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Павловска.

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

города Павловска

от 27.01.2016 года № 1/1.1

**Положение**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления города Павловска сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**

**а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы, муниципальными служащими органов местного самоуправления города Павловска сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной

службы (далее – гражданине), муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Павловска (далее – муниципальные служащие), обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по утвержденной форме справок (Приложение 1):

а) гражданами - при назначении на должности муниципальной службы;

б) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Граждане при назначении на должность муниципальной службы предоставляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от

всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

в) сведения о расходах – в случаях, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за

отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах – в случаях, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от

3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в Местную администрацию города Павловска специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления МО г. Павловска.

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружил, что в предоставленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе предоставить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, предоставленные муниципальным служащим после истечения установленного срока, указанного в подпункте «б» пункта 3настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредоставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии органов местного самоуправления города Павловска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, муниципальным служащим являются сведениями конфиденциального характера. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также должностным лицам, ответственным за кадровую работу в органах местного самоуправления.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

13. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.

Непредоставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае если предоставление таких сведений обязательно, либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

Приложение 1

к Положению, принятому решением

Муниципального Совета города Павловска

от 27.01.2016 года № 1/1.1

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование органа местного самоуправления)

**СПРАВКА[[1]](#footnote-1)**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | |
|  | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) | | | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | | | , |
| (место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) —  род занятий; должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)) | | | | |  |
| зарегистрированный по адресу: | | |  |
|  | | | | | , |
| (адрес места регистрации) | | | | |  |

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт) | | | | | |
|  | | | | | |
| (адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность) | | | | | |
|  | | | | | |
| (в случае отсутствия основного места работы (службы) — род занятий) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| за отчетный период с 1 января 20 | |  | г. по 31 декабря 20 |  | г. об имуществе, при- |
| надлежащем |  | | | | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | |

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| имущественного характера по состоянию на « |  | » |  | 20 |  | г. |

**Раздел 1. Сведения о доходах[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид дохода | | Величина  дохода[[4]](#footnote-4)  (руб.) |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы | |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности | |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности | |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях | |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях | |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): | |  |
|  | 1) |  |  |
|  | 2) |  |  |
|  | 3) |  |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период | |  |

**Раздел 2. Сведения о расходах[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  приобретенного  имущества | | Сумма  сделки  (руб.) | Источник  получения  средств, за счет  которых  приобретено  имущество | Основание  приобретения[[6]](#footnote-6) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные участки: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 2 | Иное недвижимое имущество: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 3 | Транспортные средства: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |
| 4 | Ценные бумаги: | |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |
|  | 3) |  |  |  |  |

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид и наименование  имущества | | Вид  собственности[[7]](#footnote-7) | Местонахождение  (адрес) | Площадь  (кв. м) | Основание  приобретения  и источник  средств[[8]](#footnote-8) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Земельные участки[[9]](#footnote-9): | |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома, дачи: | |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры: | |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи: | |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |
| 5 | Иное недвижимое имущество: | |  |  |  |  |
|  | 1) |  |  |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |  |  |

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид, марка, модель транспортного  средства, год изготовления | | Вид  собственности[[10]](#footnote-10) | Место регистрации |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 3 | Мототранспортные средства: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная техника: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 5 | Водный транспорт: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |
| 7 | Иные транспортные средства: | |  |  |
|  | 1) |  |  |  |
|  | 2) |  |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и адрес банка  или иной кредитной  организации | Вид и валюта  счета[[11]](#footnote-11) | Дата  открытия  счета | Остаток  на счете[[12]](#footnote-12)  (руб.) | Сумма  поступивших  на счет  денежных  средств[[13]](#footnote-13)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и  организационно-  правовая форма  организации[[14]](#footnote-14) | Местонахождение  организации  (адрес) | Уставный  капитал[[15]](#footnote-15)  (руб.) | Доля  участия[[16]](#footnote-16) | Основание  участия[[17]](#footnote-17) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  ценной  бумаги[[18]](#footnote-18) | Лицо, выпустившее  ценную бумагу | Номинальная  величина  обязательства  (руб.) | Общее  количество | Общая  стоимость[[19]](#footnote-19)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (руб.), |  | . |

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[[20]](#footnote-20)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Вид  имущества[[21]](#footnote-21) | Вид и сроки  пользования[[22]](#footnote-22) | Основание  пользования[[23]](#footnote-23) | Местонахождение  (адрес) | Площадь  (кв. м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**6.2. Срочные обязательства финансового характера[[24]](#footnote-24)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание  обязательства[[25]](#footnote-25) | Кредитор  (должник)[[26]](#footnote-26) | Основание  возникновения[[27]](#footnote-27) | Сумма  обязательства/  размер  обязательства  по состоянию  на отчетную  дату[[28]](#footnote-28)  (руб.) | | | Условия  обяза-  тельства[[29]](#footnote-29) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 |
| 1 |  |  |  |  | / |  |  |
| 2 |  |  |  |  | / |  |  |
| 3 |  |  |  |  | / |  |  |

Доверенность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, представляющего сведения) |

|  |
| --- |
|  |
| (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку) |

1. Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период. [↑](#footnote-ref-3)
4. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета. [↑](#footnote-ref-11)
12. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие). [↑](#footnote-ref-14)
15. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-15)
16. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах». [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить — исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются по состоянию на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие). [↑](#footnote-ref-21)
22. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства. [↑](#footnote-ref-29)