



Наши Павловск



№ 7 (53)
Спецвыпуск
сентябрь 2016 г

Муниципальный Совет города Павловска

18 сентября 2016 года в Санкт-Петербурге в единый день голосования пройдут выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации VII созыва и выборы депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга VI созыва.

Выборы впервые пройдут по смешанной системе, когда часть депутатов будет выбираться по партийным спискам, а часть – по одномандатным округам. Это значит, что избиратель получит четыре бюллетеня (два – для выборов депутатов в Государственную Думу и два – в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга). Соответственно в двух из них он должен будет проголосовать за конкретного кандидата, которому симпатизирует, а в двух других бюллетенях выбрать партию, за которую хочет отдать свой голос.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта "О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск"

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА ПАВЛОВСКА!

Приглашаем вас принять участие в публичных слушаниях по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск.

Дата и место проведения публичных слушаний: 13 октября 2016 года в 15-00 в здании администрации города Павловска по адресу: г. Павловск, Песчаный переулок, д. 11/16, актовый зал.

Регистрация участников публичных слушаний: с 14-30 до 15-00

Срок подачи предложений граждан по проекту муниципального правового акта: со дня опубликования настоящего информационного сообщения до 17-00 7 октября 2016 года.

Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав можно подавать в Муниципальный Совет города Павловска в письменном виде любым доступным способом, в том числе:

– лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00);

– почтой по адресу: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16;

Предложения можно направлять по факсу: (812) 465-17-73 и электронной почте 1@mo-pavlovsk.ru (с темой письма "Устав МО город Павловск").

Муниципальный Совет города Павловска

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШЕНИЕ

от 07 сентября 2016 года

№ 6/2.1

О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в соответствие с действующим законодательством Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

1. Принять в первом чтении (за основу) проект изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск согласно приложению 3.

4. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск (далее - публичные слушания).

5. Установить дату, время и место проведения публичных слушаний: в 15-00 часов 13 октября 2016 года в здании администрации города Павловска, по адресу: г. Павловск, Песчаный переулок, д. 11/16.

6. Местной администрации города Павловска обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний, а также публикацию решения Муниципального Совета города Павловска от 07.09.2016 № 6/2.1 "О принятии в первом чтении (за основу) проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск".

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального образования города Павловска
В.В. Зибарев

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
города Павловска
от 07.09.2016 года № 6/2.1

ПРОЕКТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга города Павловска

№ п/п	Статья Устава, в которую вносятся изменения и дополнения	Изменения и дополнения	Пояснения, ссылка на основание принятия изменений и дополнений
1.	Статья 4	Пункт 17 статьи 4 исключить: «(17) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;»	Закон СПб от 25.12.2015 № 871-170
2.	Статья 4	Подпункт б) пункта 29 статьи 4 изложить в новой редакции: «б) временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;»	Закон СПб от 26.11.2015 № 718-143
3.	Статья 4	Пункт 29 статьи 4 дополнить новым абзацем следующего содержания: «Участие в организации мероприятий, указанных в подпункте в), осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.»	Закон СПб от 15.10.2015 № 579-107
4.	Статья 4	Пункт 44 статьи 4 исключить: «(44) организация парковок и автостоянок на территории муниципального образования;»	Закон СПб от 25.12.2015 № 869-169
5.	Статья 4	Пункт 50 статьи 4 изложить в новой редакции: «(50) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;»	Закон СПб от 18.07.2016 № 463-90
6.	Статья 4	Пункт 52 статьи 4 исключить: «(52) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;»	Закон СПб от 21.06.2016 № 390-67
7.	Статья 4	Дополнить статью 4 новым пунктом 55 нового содержания: «(55) размещение информации о кадровом обеспечении органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте муниципального образования;»	Закон СПб от 13.04.2016 № 144-22

8.	Статья 4	Дополнить статью 4 новым пунктом 56 нового содержания: "56) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов."	Закон СПб от 21.06.2016 № 386-65
9.	Статья 20	Пункт 4 статьи 20 изложить в новой редакции: «4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются Уставом муниципального образования и (или) решениями Муниципального Совета в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.»	Закон СПб от 11.11.2015 № 635-123
10.	Статья 33	Подпункт 1 пункта 9 статьи 33 изложить в новой редакции: «1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;»	Закон СПб от 10.05.2016 № 222-34
11.	Статья 33	Пункт 9 статьи 33 дополнить подпунктом 4 нового содержания: «4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.»	Закон СПб от 15.10.2015 № 571-104
12.	Статья 33	Пункт 10.1 статьи 33 изложить в новой редакции: «10.1 Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".»	ФЗ от 03.11.2015 № 303-ФЗ
13.	Статья 53	Пункт 4 статьи 53 изложить в новой редакции: «4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.»	Закон СПб от 10.05.2016 № 222-34
14.	Статья 62	Подпункт 2 пункта 1 статьи 62 изложить в новой редакции: «2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.»	ФЗ от 15.02.2016 № 17-ФЗ

**Приложение 2
к решению Муниципального Совета города Павловска
от 07.09.2016 года № 6/2.1**

**ПОРЯДОК
учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город
Павловск**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет принципы и формы подачи и учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, принятому в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета города Павловска от 07.09.2016 г. № 6/2.1 (далее – проект изменений и дополнений в Устав).
2. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав вправе подавать:
 - жители муниципального образования, обладающие избирательным правом;
 - депутаты Муниципального Совета города Павловска (далее - Муниципальный Совет);

- Глава Местной администрации города Павловска;
 - иные субъекты правотворческой инициативы, обладающие правом на внесение проектов муниципальных правовых актов в соответствии со статьей 46 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск (далее – Устав).
3. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются лицами, указанными в п. 2 настоящего Порядка, в письменном виде в Муниципальный Совет любым доступным способом, в том числе:
 - лично (с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов) или почтой по адресу: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16;
 - по факсу: (812) 465-17-73. по эл. почте: 1@mo-pavlovsk.ru.
 4. Предложения по проекту изменений и дополнений в Устав подаются в форме поправки.
 5. Предложение по проекту изменений и дополнений в Устав должно содержать:
 - фамилию, имя, отчество лица, предлагающего поправку к проекту изменений и дополнений в Устав, а также сведения об адресе его места жительства и иную контактную информацию для осуществления связи с ним;
 - указание, куда предлагается внести поправку (ссылку на статью, пункт статьи Устава или номер по порядку таблицы изменений и дополнений в Устав);
 - текст предлагаемой поправки;
 - обоснование предлагаемой поправки;
 - подпись лица, предлагающего поправку к проекту изменений и дополнений в Устав;
 - дату подачи предложения по проекту изменений и дополнений в Устав.
 6. Прием Муниципальным Советом предложений по проекту изменений и дополнений в Устав начинается со дня принятия проекта изменений и дополнений в Устав в первом чтении и заканчивается за 5 дней до дня проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав.
 7. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав регистрируются в специальном журнале учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, ведение которого организует Глава муниципального образования города Павловска.
 8. Все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав выносятся на публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав.
 9. Вне зависимости от результатов публичных слушаний все поступившие в Муниципальный Совет предложения по проекту изменений и дополнений в Устав рассматриваются Муниципальным Советом при обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав во втором чтении. При этом Муниципальный Совет должен обеспечить возможность участия в соответствующем заседании Муниципального Совета всех лиц, подавших предложения по проекту изменений и дополнений в Устав.

**Приложение 3
к решению Муниципального Совета
города Павловска
от 07.09.2016 года № 6/2.1**

**ПОРЯДОК
участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений
в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
город Павловск**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" определяет принципы и формы участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, принятого в первом чтении (за основу) решением Муниципального Совета города Павловска от 07.09.2016 № 6/2.1 (далее – проект изменений и дополнений в Устав).
2. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав с участием граждан производится путем организации и проведения публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав (далее – публичные слушания).
3. Публичные слушания назначаются Муниципальным Советом города Павловска (далее – Муниципальный Совет), который при этом определяет дату, время и место проведения публичных слушаний.
4. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом. Количество участников публичных слушаний минимальным и максимальным пределами не ограничивается.
5. Ведение публичных слушаний осуществляет Глава муниципального образования города Павловска (далее – Глава муниципального образования) либо иное лицо по поручению Главы муниципального образования.
6. Процедура проведения публичных слушаний включает в себя:
 - 6.1. Доведение до сведения присутствующих основных положений проекта изменений и дополнений в Устав;
 - 6.2. Доведение до сведения присутствующих поступивших предложений по проекту изменений и дополнений в Устав;
 - 6.3. Выступление жителей муниципального образования по проекту изменений и дополнений в Устав и по поступившим предложениям по проекту изменений и дополнений в Устав;
 - 6.4. Обобщение результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.
7. В течение трех дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается Главой муниципального образования (либо лицом, осуществлявшим ведение публичных слушаний по поручению Главы муниципального образования) и лицом, осуществлявшим ведение протокола.
8. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.
9. Результаты публичных слушаний оглашаются на заседании Муниципального Совета при обсуждении поправок к проекту изменений и дополнений в Устав. Заседание Муниципального Совета, на котором обсуждаются поправки к проекту изменений и дополнений в Устав, проводится не ранее чем через 10 дней после проведения публичных слушаний.
10. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 10 дней со дня проведения публичных слушаний.
11. Помимо участия в публичных слушаниях по проекту изменений и дополнений в Устав граждане также вправе подавать в Муниципальный Совет письменные предложения по проекту изменений и дополнений в Устав. Принципы и формы подачи и учета таких предложений устанавливаются Порядком учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города Павловска, принимаемым Муниципальным Советом. В случае подачи письменных предложений по проекту изменений и дополнений в Устав соответствующие граждане обладают правом участия в заседании Муниципального Совета, на котором производится обсуждение поправок к проекту изменений и дополнений в Устав.

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2016 года

№ 5/5.1

О принятии Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Муниципального Совета города Павловска

В целях поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также организаций за значительный вклад в развитие внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск (далее – муниципальное образование город Павловск), за высокие достижения и успехи, достигнутые в различных сферах деятельности Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

1. Принять Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Муниципального Совета города Павловска согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Павловска.

Глава муниципального образования города Павловска
В.В. Зибарев

Приложение
к решению Муниципального Совета
города Павловска
от 22.06.2016 № 5/5.1

Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Муниципального Совета города Павловска

1. Настоящее положение регулирует порядок награждения Почетной грамотой Муниципального Совета города Павловска и поощрения Благодарственным письмом Муниципального Совета города Павловска.

2. Почетной грамотой, Благодарственным письмом Муниципального Совета города Павловска могут быть награждены:

2.1. Коллективы предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Павловск.

2.2. Жители муниципального образования город Павловск, деятельность которых имеет широкое общественное признание, а также граждане, внесшие значительный личный вклад в развитие муниципального образования город Павловск.

2.3. Работники организаций при стаже работы в отраслях не менее 10 лет (для Благодарственного письма – не менее 5 лет).

2.4. Почетная грамота Муниципального Совета города Павловска (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения граждан и организаций муниципального образования город Павловск за заслуги в содействии социально-экономическому и культурному развитию муниципального образования город Павловск, повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления, осуществлении мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за иные заслуги, а также в связи с наступлением юбилейных (знаменательных дат).

Юбилейными датами считаются: для граждан – 50, 60, 70, 75 лет и далее каждые 5 лет, для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые 25 лет.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- 1) заслуги в становлении местного самоуправления, в том числе существенный вклад в развитие нормативно-правовой базы местного самоуправления;
- 2) инициатива и активное участие в общественной жизни города Павловска;
- 3) общественное содействие деятельности правоохранительных органов;
- 4) достижения в благотворительной и попечительской деятельности в муниципальном образовании город Павловск;

5) трудовые и производственные достижения, получившие признание жителей муниципального образования город Павловск.

4. Благодарственное письмо Муниципального Совета города Павловска (далее - Благодарственное письмо) учреждено для поощрения граждан и организаций муниципального образования за достижение положительных результатов в различных областях деятельности, активное участие в общественной жизни муниципального образования и в связи с наступлением праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, профессиональных праздников, иных знаменательных событий.

5. Основаниями для награждения Благодарственным письмом Муниципального Совета города Павловска являются:

1) значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в осуществление программ развития муниципального образования город Павловск в области, культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, а также муниципальных программ;

2) участие в реализации социально-значимых проектов на территории муниципального образования.

6. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляются на основании соответствующего ходатайства, подаваемого в Муниципальный Совет города Павловска.

7. Право направить ходатайство о награждении Почетной грамотой и поощрении Благодарственным письмом имеют:

- 7.1. Глава муниципального образования города Павловска;
- 7.2. Депутаты Муниципального Совета города Павловска;
- 7.3. Местная администрация города Павловска;
- 7.4. Организации независимо от форм собственности;
- 7.5. Общественные объединения.

8. К ходатайству прилагается характеристика, содержащая факты биографии (историографии), подтверждающие достижения и заслуги лица (коллектива организации), отражающие степень участия в общественной жизни муниципального образования город Павловск, копия трудовой книжки, сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях, указание на событие, в связи с которым лицо (коллектив) представляется к поощрению.

9. Необходимые документы на награждение и поощрение представляются в Муниципальный Совет города Павловска не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты или Благодарственного письма Муниципального Совета города Павловска.

10. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел, вынесению заключений о награждении возлагается на аппарат Муниципального Совета города Павловска.

11. Награждение Почетной грамотой и поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании решения Муниципального Совета города Павловска.

12. Почетная грамота и Благодарственное письмо Муниципального Совета города Павловска подписываются Главой муниципального образования заверяются печатью Муниципального Совета города Павловска.

13. Вручение Почетной грамоты или Благодарственного письма Муниципального Совета города Павловска проводится Главой муниципального образования, его заместителем или от его имени и по его поручению - уполномоченным лицом.

Вместе с Почетной грамотой или Благодарственным письмом Муниципального Совета города Павловска вручается копия решения Муниципального Совета города Павловска о награждении или поощрении.

14. Изготовление бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма Муниципального Совета города Павловска осуществляется Местной администрацией города Павловска.

15. Бланк Почетной грамоты выполнен на белой матовой гладкой бумаге плотностью 300 г/кв.м., формат бланка - А4 в вертикальном положении.

На расстоянии 25 мм от верхнего края бланка по центру отпечатаны слова "муниципальное образование город Павловск".

На расстоянии 45 мм от верхнего края бланка по центру располагается герб города Павловска.

Ниже герба города Павловска, на расстоянии 85 мм от верхнего края бланка отпечатаны слова "ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА". Изображение наносится методом цифровой полноцветной печати, 4+0.

По периметру бланка на расстоянии 15 мм сверху, 10 мм с боков и 15 мм снизу выполнена орнаментальная рамка шириной 8 мм.

16. Бланк Благодарственного письма выполнен на белой матовой гладкой бумаге плотностью 300 г/кв.м., формат бланка - А4 в вертикальном положении.

На расстоянии 25 мм от верхнего края бланка по центру отпечатаны слова "муниципальное образование город Павловск".

На расстоянии 45 мм от верхнего края бланка по центру располагается герба города Павловска.

Ниже герба города Павловска, на расстоянии 85 мм от верхнего края бланка отпечатаны слова "БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО". Изображение наносится методом цифровой полноцветной печати, 4+0.

По периметру бланка на расстоянии 15 мм сверху, 10 мм с боков и 15 мм снизу выполнена орнаментальная рамка шириной 10 мм.

17. Почетная грамота и Благодарственное письмо Муниципального Совета города Павловска помещаются в специальную папку, на лицевой стороне которой изображен логотип герба города Павловска.

18. Оформление Почетных грамот и Благодарственных писем Муниципального Совета города Павловска и учет награжденных осуществляется аппаратом Муниципального Совета города Павловска.

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШЕНИЕ

от 07 сентября 2016 года

№ 6/5.1

О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) изменений в решение Муниципального Совета города Павловска от 16.12.2015 № 13/3.1 "О принятии бюджета муниципального образования города Павловска на 2016 год" (в редакции от 18.05.2016 № 4/11.1)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета города Павловска от 16.12.2015 г. № 13/3.1 "О принятии бюджета муниципального образования города Павловска на 2016 год" (в редакции от 18.05.2016 № 4/11.1), следующие изменения:

1.1 Статью 1 изложить в следующей редакции:

Статья 1.

Утвердить бюджет муниципального образования города Павловска на 2016 год (далее также - местный бюджет города Павловска):

- общий объем доходов в сумме 74 620,5 тыс. руб.;
- общий объем расходов в сумме 89 763,5 тыс. руб.;
- общий дефицит бюджета в сумме 15 143,0 тыс. руб.

1.2 Статью 2 изложить в следующей редакции:

Статья 2.

Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Санкт-Петербурга в 2016 году, в сумме 20 234,9 тыс. руб.

1.3 Статью 5 изложить в следующей редакции:

Статья 5.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2016 год в сумме 3 824,9 тыс. руб.

2. Изложить Приложения № 1,2,3,5 в новой прилагаемой редакции.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования города Павловска
В.В. Зибарев

АВТОБУСОВ СТАЛО БОЛЬШЕ

Для улучшения транспортного обслуживания жителей Пушкинского района с 1 сентября компания "Пассажиравтотранс" увеличивает количество автобусов на маршрутах № 375 "г. Пушкин, АС "Железнодорожная ул. – микрорайон Славянка, Ростовская ул." и № 375А "г. Павловск, Звериницкая ул. – микрорайон Славянка".

На каждый маршрут ежедневно будет направляться дополнительный автобус большой вместимости. Это позволит сократить интервалы в утренние часы для удобства пассажиров, следующих на автобусах в учебные заведения.

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ В СЕНТЯБРЕ

ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
13	13 сентября
14	14 сентября
15	15 сентября
16-17	16 сентября
18-19	19 сентября
20	20 сентября
21	21 сентября

Выплата по допмассиву – 16 сентября.

ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СБЕРБАНКА

Дата выплаты	Наименование района
20 сентября	Пушкин, Павловск

Через кредитные организации – 15 сентября.

Налогоплательщикам

Уважаемые павловчане!

Управление ФНС России по Санкт-Петербургу напоминает, налог на имущество, земельный и транспортный налоги необходимо уплатить не позднее 1 декабря 2016 года.

Налоговые органы Санкт-Петербурга приступили к рассылке физическим лицам уведомлений на уплату имущественных налогов. Все уведомления будут направлены налогоплательщикам до 20 октября 2016 года.

Петербуржцам, имеющим доступ к электронному сервису "Личный кабинет налогоплательщика физических лиц", в этом году налоговые уведомления на уплату имущественных налогов будут направлены в электронной форме и не будут направляться по почте в бумажном виде.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ
НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

Акция «Внимание – дети!»

В рамках оперативно-профилактического мероприятия "Внимание – дети!" отдел ГИБДД по Пушкинскому району вблизи общеобразовательных учреждений проведет рейды на предмет выявления нарушений правил перевозки детей-пассажиров и использования детских удерживающих устройств.

ПРАВИЛА ПЕРЕВОЗКИ РЕБЕНКА В АВТОМОБИЛЕ

Пункт 22.9 Правил дорожного движения Российской Федерации. "Перевозка детей допускается при условии обеспечения их безопасности с учетом особенностей конструкции транспортного средства. Перевозка детей до 12-летнего возраста в транспортных средствах, оборудованных ремнями безопасности, должна осуществляться с использованием детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка, или иных средств, позволяющих пристегнуть ребенка с помощью ремней безопасности, предусмотренных конструкцией транспортного средства, а на переднем сидении легкового автомобиля – **только с использованием детских удерживающих устройств**".

Согласно части 3 статьи 12.23 КоАП РФ штраф за нарушение правил перевозки детей составляет 3000 рублей.



Отдел Госавтоинспекции по Пушкинскому району

**ВЗЯТКИ
НЕ
ГЛАДКИ**



Специальная линия «Нет коррупции»:
zakon.gov.spb.ru/hot_line
576 77 65

Ст. 290 УК РФ
«ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ» – до 15 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ
Ст. 291 УК РФ
«ДАЧА ВЗЯТКИ» – до 12 ЛЕТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ



ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

ПОЛУЧИ 25 000 ₪

ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!

КАК ПОЛУЧИТЬ ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

Единоновременная выплата в размере 25 тысяч рублей может быть направлена на любые нужды семьи. **Заявление в ПФР необходимо подать не позднее 30 ноября 2016 года.**

КТО ИМЕЕТ ПРАВО?
Воспользоваться правом на получение единовременной выплаты могут все семьи, проживающие на территории РФ, которые стали или станут владельцами сертификата на материнский капитал по состоянию на 30 сентября 2016 года.

ВНИМАНИЕ! Семьи, имеющие право на материнский капитал, не обращавшиеся ранее в ПФР за оформлением государственного сертификата, могут подать заявление о предоставлении единовременной выплаты одновременно с заявлением о выдаче сертификата на материнский капитал при личном визите в клиентскую службу ПФР.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ ПРЕДСТАВИТЬ?
При личном посещении клиентской службы ПФР необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (например, паспорт);
- документ, подтверждающий реквизиты счета, открытого в российской кредитной организации, на который будет перечислена единовременная выплата;
- заявление установленного образца, содержащее серию и номер сертификата на материнский капитал и номер СНИЛС лица, на которое оформлен сертификат.

 Также рекомендуем иметь при себе документы личного хранения: сертификат на материнский капитал и свидетельство обязательного пенсионного страхования (карточку СНИЛС).

Пенсионный фонд рекомендует вам запланировать визит в клиентскую службу ПФР в удобное для вас время с помощью сервиса предварительной записи на прием на сайте www.pfrf.ru.

В КАКИЕ СРОКИ БУДУТ ПЕРЕЧИСЛЕНЫ СРЕДСТВА?
В случае принятия положительного решения срок перечисления средств не превышает двух месяцев со дня подачи заявления.

ВНИМАНИЕ! Заявление о единовременной выплате из средств материнского капитала можно подать в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР. Воспользоваться данной услугой могут только граждане, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru). При подаче заявления в электронной форме личное посещение гражданином клиентской службы не требуется.

Узнайте больше на сайте www.pfrf.ru

Внимание!

Получить единовременную выплату из средств материнского (семейного) капитала можно, не обращаясь в клиентскую службу ПФР. Для этого заявление о единовременной выплате необходимо подать в электронном виде через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР.

- Шаг 1**
Подать заявление о единовременной выплате через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР www.pfrf.ru.
- Шаг 2**
Получить уведомление о результате рассмотрения заявления.
- Шаг 3**
Получить 25 тыс. рублей на указанный в заявлении счёт.

При подаче электронного заявления предоставлять дополнительные документы в ПФР не нужно! Воспользоваться данной услугой могут только граждане, имеющие подтвержденную учетную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru)

