

**Местная администрация**

**города Павловска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 апреля 2014 года № 61а

***Об утверждении Положения***

***«О порядке разработки, утверждения и реализации***

 ***муниципальных программ***

***муниципального образования города Павловска»***

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования города Павловска, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Павловске» Местная администрация города Павловска

**постановляет:**

* + - 1. Утвердить Положение «О порядке разработки, принятия и реализации муниципальных программ муниципального образования города Павловска» согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
			2. Утвердить форму муниципальных программ муниципального образования города Павловска согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
			3. Утвердить форму отчета об исполнении муниципальных программ муниципального образования города Павловска согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
			4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
			5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации города Павловска.

Глава Местной администрации города Павловска: З.В. Гежа

Приложение № 1
к Постановлению Местной администрации
города Павловска

от 21.04. 2014 г. № 61а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных**

**программ муниципального образования города Павловска**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок разработан на основании ст. 179, 179.3 Бюджетного кодекса РФ, законодательства Санкт-Петербурга, Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании городе Павловске» и устанавливает цели, основные принципы и общий порядок разработки и принятия муниципальных программ.

**1.2.** Муниципальная программа – это согласованный по ресурсам, исполнителям, срокам исполнения комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение вопросов местного значения и направленных на улучшение качества жизни жителей муниципального образования города Павловска.

**1.3.** Муниципальная программа разрабатывается сроком на один год, утверждается постановлением Местной администрации города Павловска, подлежит обязательному опубликованию.

**1.4.** Муниципальная программа должна иметь название, отражающее наименование вопроса местного значения, и содержать следующие обязательные разделы:

*1. паспорт муниципальной*  содержащий следующую информацию:

* наименование программы;
* правовые основания для разработки программы;
* заказчика программы;
* сроки реализации программы в пределах финансового года;
* основные цели программы;
* ожидаемые конечные результаты реализации программы;
* кем осуществляется исполнение и контроль за реализацией программы;
* обоснование и расчеты необходимого объема финансирования программы;

*2. план реализации муниципальной программы,* включающий в себя:

* перечень основных мероприятий программы с указанием сроков исполнения и ожидаемых конечных результатов;

**2. Порядок рассмотрения, утверждения и реализации муниципальной (ведомственной целевой) программы**

**2.1.** Проект муниципальной программы разрабатывается отделом социальной политики и экономического развития Местной администрации города Павловска (далее – Местная администрация).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Муниципального совета муниципального образования города Павловска о бюджете, в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим программу.

**2.2.** Формирование перечня муниципальных программ осуществляется Местной администрацией в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования города Павловска и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

**2.3.** Проект муниципальной программы, финансируемой за счет собственных доходов муниципального образования города Павловска, представляется на утверждение главы Местной администрации вместе с проектом бюджета муниципального образования города Павловска на очередной финансовый год.

Проект муниципальной программы, требующей софинансирования из бюджета Санкт-Петербурга, представляется на утверждение главе Местной администрации не позднее 31 мая очередного финансового года.

**2.4.** Инициаторами разработки проекта муниципальной программы могут выступить:

- Муниципальный Совет;

-глава муниципального образования города Павловска;

- постоянные депутатские комиссии Муниципального Совета;

- депутаты Муниципального Совета МО города Павловска;

-Местная администрация города Павловска

**2.5.** Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт о муниципальной программе осуществляется с соблюдением требований п.2.1. настоящего Порядка.

**2.6.** В качестве исполнителей мероприятий муниципальной программы могут выступать органы местного самоуправления муниципального образования города Павловска, а также учреждения и организации, которые в соответствии с действующим законодательством являются юридическими лицами, физическими лицами.

**2.7.** Муниципальные программы включаются отдельными строками в ведомственную классификацию расходов местного бюджета на очередной финансовый год в объеме финансирования, предусмотренного на этот финансовый год муниципальным правовым актом о соответствующей муниципальной программе.

**2.8.** Отчет об исполнении муниципальной программы должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия муниципальной программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию муниципальной программы. Форма отчета – приложение №3 к настоящему Положению.

**2.9.** Отчеты об исполнении муниципальных программ утверждаются Постановлением Местной администрации города Павловска не позднее 01 апреля. Отчеты об исполнении муниципальных программ подлежат официальному опубликованию.

**2.10.** Утвержденные муниципальные программы, муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные программы подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня их принятия и вступают в силу со дня опубликования.

Приложение № 2
к Постановлению Местной администрации
города Павловска

от 21.04. 2014 г. № 61а

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Местной администрации

города Павловска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПАВЛОВСКА**

(наименование программы)

Санкт-Петербург

20\_\_\_ год

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПАВЛОВСКА**

(наименование программы)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** |  |
| **Нормативно-правовые основания для разработки программы** |  |
| **Заказчик программы** |  |
| **Сроки реализации программы** |  |
| **Основные цели программы** |  |
| **Исполнители основных мероприятий программы** |  |
| **Контроль за реализацией программы** |  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** |  |
| **Объемы и источники финансирования программы** |  |

**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 3
к Постановлению Местной администрации
города Павловска

от 21.04. 2014г. № 61а

**ОТЧЕТ**

Местной администрации города Павловска

об исполнении муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименованиемероприятия | Сведения об объемах финансирования,( тыс. руб.) | **% исполнения** от запланированного |
| **Запланировано** (за счет средств местного бюджета МО города Павловска) | **Исполнено**(за счет средств местного бюджета МО города Павловска) |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **ИТОГО**  |  |  |  |

М.П.

Глава Местной администрации

Города Павловска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)