

**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 марта 2017 года № 3/4.1

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

 1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1**,** изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета города Павловска по экономическим вопросам.

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

Приложение 1

к решению

Муниципального Совета

города Павловска

от 22.03.2017 № 3/4.1

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**город Павловск**

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск (далее – муниципальное образование) устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании**

**город Павловск**

1.1. **Бюджетный процесс в муниципальном образовании город Павловск** - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления города Павловска и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования город Павловск (далее - проект местного бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, настоящим Положением.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса.**

2.1. Участниками бюджетного процесса в МО г. Павловск являются:

1) Муниципальный Совет города Павловска (далее – МС г. Павловска);

2) Глава муниципального образования города Павловска (далее – Глава МО г. Павловска);

2) Муниципальный Совет города Павловска (далее – МС г. Павловска);

3) Местная администрация города Павловска (далее – МА г. Павловска);

4) Контрольно-счетный орган муниципального образования город Павловск (далее – контрольно-счетный орган МО г. Павловск).

5) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

6) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета.**

3.1. Муниципальный Совет города Павловска:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль его исполнения на своих заседаниях, заседаниях комиссий и рабочих групп Муниципального Совета, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) формирует и определяют правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счётного органа муниципального образования);

5) устанавливает решением о бюджете случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

6) при утверждении бюджета устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий МО г. Павловск;

8) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу МО г. Павловск;

9) проводит в порядке, установленном Уставом МО г. Павловск и (или) нормативными правовыми актами МС г. Павловска, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

10) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений МО г. Павловск;

11) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МО г. Павловск;

12) Устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленного решением о местном бюджете.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы МО г. Павловск**

Глава МО г. Павловск:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный Местной администрацией г. Павловска на рассмотрение Муниципального Совета г. Павловска, в контрольно-счетный орган МО г. Павловск для проведения экспертизы, если данная обязанность решением МС г. Павловска не возложена на МА г. Павловска;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения МС г. Павловска проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент работы согласительной комиссии;

3) подписывает решения МС г. Павловска о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения МС г. Павловска, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, также Уставом МО г. Павловск.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации г. Павловска**

Местная администрация г. Павловска:

1) вносит на рассмотрение МС г. Павловска проекты решений о местном бюджете и о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете с необходимыми документами и материалами;

2) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение МС г. Павловска;

3) утверждает и представляет в МС г. Павловска и контрольно-счетный орган МО г. Павловск отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

5) обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчётности;

6) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

8) утверждает муниципальные программы;

9) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) обеспечивает управление муниципальным долгом;

11) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации в соответствии с ч. 4 ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок ведения долговой книги;

12) предоставляет от имени МО г. Павловск муниципальные гарантии;

13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

14) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

15) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации;

16) утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

17) разрабатывает прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск на очередной финансовый год и плановый период;

18) представляет МО г. Павловск в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

19) осуществляет предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

20) ведёт учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

21) осуществлять проверку целевого использования бюджетного кредита;

22) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда МА г. Павловска, предусмотренных в составе местного бюджета;

23) одобряет прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение МС г. Павловска;

24) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

25) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на рассмотрение МС г. Павловска;

26) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

27) обеспечивает составление бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

29) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления г. Павловска;

30) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

31) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

32) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

33) осуществляет муниципальные заимствования от имени МО г. Павловск в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг МО г. Павловск;

34) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала;

35) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями МО г. Павловск, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

36) осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО г. Павловск;

37) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах МО г. Павловск, отраженной в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

38) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

39) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

40) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления г. Павловска в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;

41) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

42) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

43) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

44) осуществляет составление и ведение кассового плана;

45) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

46) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

47) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

48) утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казённых учреждений;

49) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

50) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;

51) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

 52) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

53) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

54) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;

55) осуществляет управление средствами на единых счетах местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

56) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

57) представляет сводную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в уполномоченные органы в установленные ими сроки;

58) составляет сводную бюджетную отчетность МО г. Павловск на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

59) разрабатывает программу муниципальных заимствований, программу муниципальных гарантий, программу предоставления бюджетных кредитов;

60) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, на средства бюджетных и автономных муниципальных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

61) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

**в МО г. Павловск**

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа МО г. Павловска определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО Г. ПАВЛОВСКА**

**Статья 7. Общие положения составления проекта местного бюджета г. Павловска**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения МС г. Павловска.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение МС г. Павловска о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО г. Павловск.

6. Проект местного бюджета составляются в порядке, установленном МА г. Павловска, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением.

**Статья 8. Доходы местного бюджета**

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

**Статья 9. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами МО г. Павловск.

2. Расходные обязательства МО г. Павловск возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать МО г. Павловск, а также заключения МО г. Павловск (от имени МО г. Павловск) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления г. Павловск переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени МО г. Павловск договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства МО г. Павловск, указанные в [абзацах втором](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81_%203%D1%87%D1%82.doc#Par216) и четвертом  [пункта 2](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81_%203%D1%87%D1%82.doc#Par221) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления г. Павловск самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Расходные обязательства МО г. Павловск, указанные в [абзаце третьем пункта 2](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81_%203%D1%87%D1%82.doc#Par222) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Павловск в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае, если в МО г. Павловск превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств МО г. Павловск, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Расходные обязательства МО г. Павловск, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами МО г. Павловск.

**Статья 10. Реестр расходных обязательств МО г. Павловск**

1. Под реестром расходных обязательств МО г. Павловск понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств МО г. Павловск ведется в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

**Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной администрацией г. Павловска.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета МА г. Павловска имеет право получать необходимые сведения от иных государственных финансовых органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск**

1. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном МА г. Павловска.

2. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск одобряется МА г. Павловска одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение МС г. Павловска.

3. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО г. Павловск приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск на очередной финансовый год и плановый период осуществляется МА г. Павловска.

**Статья 14. Среднесрочный финансовый план МО г. Павловск**

1. Под среднесрочным финансовым планом МО г. Павловск понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план МО г. Павловск ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленными местной администрацией МО г. Павловск с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана МО г. Павловск утверждается МА г. Павловска и представляется в МС г. Павловска одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана МО г. Павловск и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план МО г. Павловск должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

 - дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана МО г. Павловск.

4. Показатели среднесрочного финансового плана МО г. Павловск носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана МО г. Павловск на очередной финансовый год.

5. Среднесрочный финансовый план МО г. Павловск разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана МО г. Павловск приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 15. Прогнозирование доходов местного бюджета**

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в МС г. Павловска законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов МС г. Павловска, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой МА г. Павловска.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 17. Муниципальные программы МО г. Павловск**

1. Муниципальные программы МО г. Павловск (далее муниципальные программы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются МА г. Павловска. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается МА г. Павловск.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением МС г. Павловска о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным нормативным правовым актом МА г. Павловска.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные МА г. Павловска.

 Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением МС г. Павловска о местном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются МА г. Павловска.

По результатам указанной оценки МА г. Павловска может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 18. Ведомственные целевые программы**

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном МА г. Павловска.

**Статья 19. Резервный фонд местной администрации г. Павловска**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда МА г. Павловска.

2. Размер резервного фонда МА г. Павловска устанавливается решением МС г. Павловска о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением МС г. Павловска о местном бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда МА г. Павловска направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках решения вопросов местного значения, установленных Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также в рамках исполнения переданных законами Санкт-Петербурга органам местного самоуправления города Павловска отдельных государственных полномочий, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда МА г. Павловска, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению МА г. Павловска.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда МА г. Павловска, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда МА г. Павловска прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Статья 20. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается МА г. Павловска с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 21. Общие положения рассмотрения и утверждения местного бюджета.**

1.В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами МС г. Павловска (кроме решения о местном бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов местного бюджета на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом МС г. Павловска;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

**Статья 22. Документы и материалы, представляемые в МС г. Павловска одновременно с проектом местного бюджета**

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет г. Павловска представляются:

- электронная копия проекта решения о местном бюджете со всеми приложениями;

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития МО г. Павловск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО г. Павловск за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск;

- утвержденный среднесрочный финансовый план;

- расчеты и обоснования по доходам и расходам проекта местного бюджета;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

-верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

- отчет об ожидаемом исполнении каждой муниципальной программы, реализуемой за счет средств местного бюджета, финансирование которой осуществлялось в текущем финансовом году;

- в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

**Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета г. Павловска**

1. Местная администрация г. Павловска вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета г. Павловска не позднее 10 октября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом местного бюджета в МС г. Павловска представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 2](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81_%203%D1%87%D1%82.doc#Par372)2 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в [статье](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81_%203%D1%87%D1%82.doc#Par372) 22 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о местном бюджете возвращается в МА г. Павловска на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете повторно представляется в МС г. Павловска в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

**Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. МС г. Павловска рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

3. МС г. Павловска рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении не позднее 30 дней со дня внесения проекта решения в МС г. Павловска.

4. До рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению Контрольно-счетным органом МО г. Павловска.

В течение трёх рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год в МС г. Павловска глава МО г. Павловска направляет его в контрольно-счётный орган МО г. Павловск, если данная обязанность решением МС г. Павловска не возложена на МА г. Павловска.

Контрольно-счетный орган МО г. Павловск в течение 20 дней с момента предоставления проекта бюджета подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

5. Не позднее 1-го рабочего дня после получения заключения контрольно-счётного органа на проект решения о местном бюджете, глава МО г. Павловска направляет это заключение в МА г. Павловска, которая в течение не более 3-х рабочих дней со дня получения заключения контрольно-счетного органа МО г. Павловск вносит, в случае необходимости, в проект бюджета необходимые для устранения замечаний контрольно-счетного органа поправки и возвращает главе МО г. Павловска доработанный проект местного бюджета. Если доработка проекта местного бюджета не требуется, МА г. Павловска в течение не более 3-х дней направляет главе МО г. Павловска извещение об отсутствии необходимости внесения поправок в проект местного бюджета.

Не позднее 3-х календарных дней со дня получения главой МО г. Павловска доработанного проекта местного бюджета или не позднее 3-х календарных дней со дня получения извещения от МА г. Павловска об отсутствии необходимости внесения поправок в проект местного бюджета, глава МО г. Павловска назначает дату проведения заседания Муниципального Совета с рассмотрением вопроса о принятии проекта местного бюджета в первом чтении.

6. При представлении проекта решения о местном бюджете на рассмотрение МС г. Павловска глава МА г. Павловска выступает с докладом об основных показателях и характеристиках местного бюджета.

7. Перед обсуждением проекта решения о местном бюджете в первом чтении с содокладами выступают председатели постоянных комиссий МС г. Павловска и зачитываются заключения и выводы контрольно-счетного органа МО г. Павловск.

8. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) МС г. Павловска утверждаются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов местного бюджета;

- общий объем расходов местного бюджета;

- дефицит (профицит) местного бюджета, назначаются публичные слушания по проекту решения местного бюджета.

9. При отклонении проекта решения о местном бюджете МС г. Павловска принимает решение о передаче проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта местного бюджета. Согласительная комиссия создаётся правовым актом Главы МО г. Павловска и состоит на паритетных началах из трех представителей МС г. Павловска и трех представителей МА г. Павловска (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 7 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава МА г. Павловска вновь представляет уточненный проект решения о местном бюджете на рассмотрение МС г. Павловска.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии, что в голосовании участвовало не менее четырех членов согласительной комиссии.

10. Принятый в первом чтении решением МС г. Павловска проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определяемом Уставом МО г. Павловск и нормативными правовыми актами МС г. Павловска.

Решение о назначении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний вместе с проектом местного бюджета публикуется в средствах массовой информации.

11. С момента принятия за основу проекта решения о местном бюджете постоянные комиссии МС г. Павловска и депутаты Муниципального Совета, Глава Местной администрации г. Павловска до дня проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета включительно подают в Муниципальный Совет поправки и предложения по проекту местного бюджета.

После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета постоянная комиссия Муниципального Совета г. Павловска по экономическим вопросам совместно с Главой Местной администрации г. Павловска обобщают все поданные поправки, разрабатывают и вносят на рассмотрение Муниципального Совета сводные таблицы поправок и проект решения Муниципального Совета г. Павловска о принятии во втором чтении проекта местного бюджета на очередной финансовый год. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете должно состояться не позднее, чем через одну неделю после проведения публичных слушаний.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет г. Павловска:

 - заслушивает доклад Главы Местной администрации;

 - заслушивает содоклад председателя постоянной комиссии МС г. Павловска по экономическим вопросам;

 - рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

12. Подготовка третьего чтения по проекту местного бюджета заключается во внесении поправок, принятых во втором чтении в проект местного бюджета, принятый в первом чтении, а также внесение в проект местного бюджета редакторских правок.

 13. Третье чтение проекта решения МС г. Павловска о местном бюджете включает в себя голосование проекта решения о местном бюджете в целом со всеми принятыми к нему поправками.

Третье чтение проекта решения о местном бюджете должно состояться не позднее чем через неделю после дня его принятия во втором чтении.

14. Принятое Муниципальным советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается Главой МО г. Павловска и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

**Статья 25. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено МС г. Павловска, подписано Главой МО г. Павловска и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы и должностные лица местного самоуправления МО г. Павловск обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 26. Внесение изменений в решение о местном о бюджете**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, МА г. Павловска вносит на рассмотрение МС г. Павловска проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в МС г. Павловска представляются:

 - расчеты и обоснования вносимых изменений по увеличению (уменьшению) расходов и доходов местного бюджета (пояснительная записка);

 - сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов местного бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета отражается со знаком плюс, а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком минус;

- электронная копия проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете со всеми приложениями;

- сводный перечень изменений показателей распределения бюджетных ассигнований.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом г. Павловска проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляются в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

**Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 27. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета г. Павловска обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном МА г. Павловска, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в порядке, установленном МА г. Павловска в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном МА г. Павловска.

6. В случае и порядке, установленных МА г. Павловска, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться МА г. Павловска без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО г. Павловск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссии МО г. Павловск, осуществляется с учетом особенностей, установленных законами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга о выборах и референдумах.

**Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается МА г. Павловска. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой МА г. Павловска.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава МА г. Павловска утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы МА г. Павловска без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 29. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется МА г. Павловска.

3. МА г. Павловска устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**Статья 30. Бюджетная роспись**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается МА г. Павловска.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными МА г. Павловска лимитами бюджетных обязательств.

**Статья 31. Завершение текущего финансового года**

1. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном МА г. Павловска в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход местного бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом МА г. Павловска с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 32. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган МО г. Павловск в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность МО г. Павловск составляется МА г. Павловска на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

3. Бюджетная отчетность МО г. Павловск является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются МА г. Павловска, утверждаются Местной администрацией и направляются в Муниципальный Совет г. Павловска и контрольно-счетный орган МО г. Павловск.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением МС г. Павловска.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Павловск, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в МС г. Павловска подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетном органом МО г. Павловск в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. МА г. Павловска представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 30 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

МА г. Павловска не позднее 30 марта текущего года представляет годовую бюджетную отчетность главных распорядителей средств местного бюджета, а также главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, являющихся главными распорядителями средств местного бюджета, в контрольно-счетный орган МО г. Павловск.

4. Контрольно-счетный орган МО г. Павловск готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 30 апреля текущего года направляет его в МС и МА г. Павловска.

**Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением МС г. Павловска.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется МА г. Павловска в МС г. Павловска не позднее 30 апреля текущего года.

Поступивший в МС г. Павловска проект решения об исполнении местного бюджета направляется для рассмотрения в постоянную комиссию МС г. Павловска по экономическим вопросам и выносится установленным порядком на публичные слушания.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета после обсуждения его на публичных слушаниях, но не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета МС г. Павловска заслушивает доклад Главы МА г. Павловска или уполномоченного должностного лица МА г. Павловска и содоклад уполномоченного лица контрольно-счетного органа МС г. Павловска с заключением о внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета МС г. Павловска принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

7. В случае отклонения МС г. Павловска решения об исполнении местного бюджета, годовой отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится МС г. Павловска в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

**Статья 35. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом МС г. Павловск для решения об исполнении бюджета.

3. Решение Муниципального Совета об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации и размещению на сайте МО г. Павловск.

**Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 36. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа МО г. Павловск (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью должностных лиц Местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета МО г. Павловск.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 37. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

 - муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц.

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

 Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного органа МО г. Павловск за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 38. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 39. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами МС г. Павловска.

**Статья 40. Полномочия Местной администрации по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций**

1. Полномочиями МА г. Павловска по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля (должностными лицами МА г. Павловск):

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами МА г. Павловска, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами МА г. Павловска.

**Статья 41. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом МА г. Павловска в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.