



**Муниципальный Совет внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга город Павловск**

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2025 года

№ 1/1.1

**Об утверждении Положения
о помощниках депутатов
Муниципального Совета город Павловска**

В соответствии с п. 4 части 6 статьи 34 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск, в целях оказания содействия депутатам Муниципального Совета города Павловска в реализации исполняемых ими полномочий

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощниках депутатов Муниципального Совета города Павловска согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования город Павловск

Глава муниципального образования
город Павловск



А.В. Козлова

**Положение
о помощниках депутатов Муниципального Совета города Павловска**

1. Общие положения

1.1. Каждый депутат Муниципального Совета города Павловска (далее – Муниципальный Совет) вправе иметь не более трех помощников депутата, работающих на общественных началах.

1.2. Помощник депутата Муниципального Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Павловск, настоящим Положением.

1.3. Помощником депутата Муниципального Совета может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-тилетнего возраста.

1.4. Гражданин не может быть помощником депутата Муниципального Совета в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом;
- 3) наличия гражданства другого государства (других государств).

1.5. Гражданин не может быть одновременно помощником двух и более депутатов.

1.6. Помощник депутата Муниципального Совета осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата, оказывает содействие и помощь депутату в осуществлении им своих депутатских полномочий, выполняет только его поручения.

Деятельность помощника депутата, осуществляемая им в личных (корыстных) интересах, а равно способная привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, не допускается.

1.7. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидатов на должности помощников депутата Муниципального Совета, распределяет

обязанности между своими помощниками, осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

2. Права и обязанности помощника депутата Муниципального Совета

2.1. Помощник депутата Муниципального Совета имеет право:

- 1) присутствовать на заседаниях Муниципального Совета, в отсутствие депутата зачитывать его письменные заявления и обращения в адрес Муниципального Совета;
- 2) представлять интересы депутата Муниципального Совета при работе с населением и общественными организациями, юридическими лицами;
- 3) вести прием граждан от имени депутата по поручению депутата;
- 4) участвовать в разработке проектов правовых актов Муниципального Совета по поручению депутата;
- 5) вносить предложения по улучшению работы органов местного самоуправления после согласования с депутатом;
- 6) участвовать в проведении депутатских проверок по поручению депутата, рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, готовить предложения по их разрешению.

2.2. Помощник депутата Муниципального Совета обязан:

- 1) содействовать и оказывать помощь депутату в осуществлении его депутатских обязанностей;
- 2) строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство, другие нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) при работе с гражданами обеспечивать соблюдение их прав и достоинства, защищать интересы граждан и муниципального образования город Павловск;
- 4) выполнять в установленные сроки и качественно поручения депутата, представлять ему устные или письменные отчеты о проведенной работе;
- 5) знать законодательство Российской Федерации;
- 6) не использовать свой статус помощника депутата Муниципального Совета в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей округа;
- 7) по поручению депутата готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- 8) направлять обращения, запросы, письма в органы государственной власти, в контролирующие органы, в органы местного самоуправления, в адрес предприятий и организаций исключительно от имени депутата, помощником которого он является;
- 9) при прекращении своих полномочий сдать удостоверение в аппарат Муниципального Совета города Павловска;

10) выполнять иные, не противоречащие действующему законодательству поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

3. Порядок оформления помощника депутата и условия прекращения его полномочий

3.1. Для оформления гражданина помощником депутата Муниципального Совета в адрес Главы муниципального образования город Павловск, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, депутат представляет следующие документы:

- 1) заявление депутата Муниципального Совета (согласно Приложению 1 к настоящему Положению);
- 2) заявление кандидата в помощники депутата Муниципального Совета о согласии быть помощником депутата (согласно Приложению 2 к настоящему Положению);
- 3) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом в помощники депутата Муниципального Совета анкета по установленной форме;
- 4) согласие лица, изъявившего желание быть помощником депутата Муниципального Совета, на обработку персональных данных;
- 5) копию паспорта гражданина;
- 6) 2 фотографии кандидата в помощники депутата Муниципального Совета размером 30 x 40 мм.

3.2. Глава муниципального образования город Павловск, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, после получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) оформить помощником депутата Муниципального Совета;
- 2) отказать в оформлении помощником депутата Муниципального Совета.

Принятое решение Главой муниципального образования город Павловск, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, оформляется в виде резолюции.

3.3. Причинами отказа в оформлении помощником депутата Муниципального Совета могут быть:

- 1) несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 1.3. и 1.4. раздела 1 настоящего Положения;
- 2) неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения;
- 3) превышение числа помощников депутата, установленного настоящим Положением.

3.4. Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета оформляется аппаратом Муниципального Совета города Павловска и подписывается Главой муниципального образования город Павловск,

исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, в течение 10 дней после подачи соответствующего заявления.

3.5. Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета заверяется печатью Муниципального Совета города Павловска и регистрируется в Книге регистрации удостоверений помощников депутата, в которой указывается фамилия, имя и отчество помощника, адрес его места жительства, фамилия, имя и отчество депутата, дата выдачи удостоверения, подпись помощника или депутата в получении удостоверения.

3.6. Полномочия помощника депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) подачи личного заявления помощника депутата Муниципального Совета;
- 2) по инициативе депутата Муниципального Совета, чьим помощником он является;
- 3) смерти помощника депутата Муниципального Совета;
- 4) признания помощника депутата Муниципального Совета недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим в установленном законом порядке;
- 5) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу.

Полномочия помощника депутата Муниципального Совета по основаниям, установленных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, считаются прекращенными с даты регистрации соответствующего заявления в Муниципальном Совете города Павловска.

3.7. Полномочия помощника депутата Муниципального Совета начинаются с даты резолюции Главы муниципального образования город Павловск об оформлении помощником депутата Муниципального Совета и прекращаются в срок окончания полномочий депутата, помощником которого он является, за исключением случаев досрочного прекращения его полномочий.

Документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Муниципального Совета, является удостоверение помощника, которое оформляется по представлению депутата в соответствии с настоящим Положением.

Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета выдается на срок полномочий депутата, помощником которого он является.

При прекращении своих полномочий помощник депутата Муниципального Совета обязан сдать выданное удостоверение в аппарат Муниципального Совета города Павловска в течение семи дней с даты прекращения полномочий депутата, а в случае досрочного прекращения с даты регистрации заявления.

Удостоверение признается недействительным со дня прекращения полномочий помощника депутата Муниципального Совета.

4. Ответственность помощника депутата Муниципального Совета

Помощник депутата несет ответственность за предоставление недостоверных, подложных сведений, касающихся его лично, депутатов, должностных лиц и граждан.

Помощник депутата не вправе представлять Муниципальный Совет города Павловска, делать от имени Муниципального Совета официальные заявления перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами, средствами массовой информации.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях недостоверных сведений помощник депутата Муниципального Совета должен публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

Приложение 1
к Положению о помощниках депутатов
Муниципального Совета города Павловска

Главе муниципального образования город
Павловск, исполняющему полномочия
председателя Муниципального Совета,
от депутата Муниципального Совета
города Павловска

Заявление

Прошу оформить моим помощником

и выдать удостоверение установленного образца.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о помощниках депутатов
Муниципального Совета города Павловска

Главе муниципального образования город
Павловск, исполняющему полномочия
председателя Муниципального Совета,

от _____

Заявление

Я, _____,
даю согласие быть помощником депутата Муниципального Совета города
Павловска, выполнять обязанности помощника депутата в соответствии с
Положением о помощниках депутатов Муниципального Совета города
Павловска.

По истечении срока моих полномочий помощника депутата
Муниципального Совета города Павловска, а также в случае досрочного
прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата
Муниципального Совета в аппарат Муниципального Совета города Павловска.

« _____ » 20 _____ г. _____
(подпись)