



**Муниципальный Совет внутригородского  
муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга город Павловск**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 декабря 2024 года

№ 11/5.1

**О принятии в первом чтении (за основу)  
Положения о помощниках депутатов  
Муниципального Совета города Павловска**

В соответствии с п. 4 части 6 статьи 34 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск, в целях оказания содействия депутатам Муниципального Совета города Павловска в реализации исполняемых ими полномочий

**Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

1. Принять в первом чтении (за основу) Положение о помощниках депутатов Муниципального Совета города Павловска согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования город Павловск в сети интернет: <http://www.mo-pavlovsk.ru>
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования город Павловск.

Глава муниципального образования  
город Павловск



А.В. Козлова

## Положение о помощниках депутатов Муниципального Совета города Павловска

### 1. Общие положения

1.1. Каждый депутат Муниципального Совета города Павловска (далее – Муниципальный Совет) вправе иметь не более трех помощников депутата, работающих на общественных началах.

1.2. Помощник депутата Муниципального Совета в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Павловск, настоящим Положением.

1.3. Помощником депутата Муниципального Совета может стать гражданин Российской Федерации, достигший 18-тилетнего возраста.

1.4. Гражданин не может быть помощником депутата Муниципального Совета в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом;
- 3) наличия гражданства другого государства (других государств).

1.5. Гражданин не может быть одновременно помощником двух и более депутатов.

1.6. Помощник депутата Муниципального Совета осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата, оказывает содействие и помощь депутату в осуществлении им своих депутатских полномочий, выполняет только его поручения.

Деятельность помощника депутата, осуществляемая им в личных (корыстных) интересах, а равно способная привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, не допускается.

1.7. Депутат самостоятельно осуществляет подбор кандидатов на должности помощников депутата Муниципального Совета, распределяет

обязанности между своими помощниками, осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

## 2. Права и обязанности помощника депутата Муниципального Совета

### 2.1. Помощник депутата Муниципального Совета имеет право:

- 1) присутствовать на заседаниях Муниципального Совета, в отсутствие депутата зачитывать его письменные заявления и обращения в адрес Муниципального Совета;
- 2) представлять интересы депутата Муниципального Совета при работе с населением и общественными организациями, юридическими лицами;
- 3) вести прием граждан от имени депутата по поручению депутата;
- 4) участвовать в разработке проектов правовых актов Муниципального Совета по поручению депутата;
- 5) вносить предложения по улучшению работы органов местного самоуправления после согласования с депутатом;
- 6) участвовать в проведении депутатских проверок по поручению депутата, рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, готовить предложения по их разрешению.

### 2.2. Помощник депутата Муниципального Совета обязан:

- 1) содействовать и оказывать помощь депутату в осуществлении его депутатских обязанностей;
- 2) строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, действующее законодательство, другие нормативно-правовые акты органов государственной власти и местного самоуправления;
- 3) при работе с гражданами обеспечивать соблюдение их прав и достоинства, защищать интересы граждан и муниципального образования город Павловск;
- 4) выполнять в установленные сроки и качественно поручения депутата, представлять ему устные или письменные отчеты о проведенной работе;
- 5) знать законодательство Российской Федерации;
- 6) не использовать свой статус помощника депутата Муниципального Совета в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам избирателей округа;
- 7) по поручению депутата готовить аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих полномочий;
- 8) направлять обращения, запросы, письма в органы государственной власти, в контролирующие органы, в органы местного самоуправления, в адрес предприятий и организаций исключительно от имени депутата, помощником которого он является;
- 9) при прекращении своих полномочий сдать удостоверение в аппарат Муниципального Совета города Павловска;
- 10) выполнять иные, не противоречащие действующему законодательству поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

### 3. Порядок оформления помощника депутата и условия прекращения его полномочий

3.1. Для оформления гражданина помощником депутата Муниципального Совета в адрес Главы муниципального образования город Павловск, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, депутат представляет следующие документы:

- 1) заявление депутата Муниципального Совета (согласно Приложению 1 к настоящему Положению);
- 2) заявление кандидата в помощники депутата Муниципального Совета о согласии быть помощником депутата (согласно Приложению 2 к настоящему Положению);
- 3) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом в помощники депутата Муниципального Совета анкета по установленной форме;
- 4) согласие лица, изъявившего желание быть помощником депутата Муниципального Совета, на обработку персональных данных;
- 5) копию паспорта гражданина;
- 6) 2 фотографии кандидата в помощники депутата Муниципального Совета размером 30 x 40 мм.

3.2. Глава муниципального образования город Павловск, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета, после получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) оформить помощником депутата Муниципального Совета;
- 2) отказать в оформлении помощником депутата Муниципального Совета.

Принятое решение Главой муниципального образования город Павловск, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, оформляется в виде резолюции.

3.3. Причинами отказа в оформлении помощником депутата Муниципального Совета могут быть:

- 1) несоответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 1.3. и 1.4. раздела 1 настоящего Положения;
- 2) неполное предоставление документов, указанных в пункте 3.1. раздела 3 настоящего Положения;
- 3) превышение числа помощников депутата, установленного настоящим Положением.

3.4. Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета оформляется аппаратом Муниципального Совета города Павловска и подписывается Главой муниципального образования город Павловск, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета, в течение 10 дней после подачи соответствующего заявления.

3.5. Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета заверяется печатью Муниципального Совета МО г. Павловск и регистрируется в Книге регистрации удостоверений помощников депутата, в которой указывается фамилия, имя и отчество помощника, адрес его места жительства, фамилия, имя

и отчество депутата, дата выдачи удостоверения, подпись помощника или депутата в получении удостоверения.

3.6. Полномочия помощника депутата Муниципального Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) подачи личного заявления помощника депутата Муниципального Совета;
- 2) по инициативе депутата Муниципального Совета, чьим помощником он является;
- 3) смерти помощника депутата Муниципального Совета;
- 4) признания помощника депутата Муниципального Совета недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении его умершим в установленном законом порядке;
- 5) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей помощника депутата, по приговору суда, вступившему в законную силу.

Полномочия помощника депутата Муниципального Совета по основаниям, установленных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, считаются прекращенными с даты регистрации соответствующего заявления в Муниципальном Совете города Павловска.

3.7. Полномочия помощника депутата Муниципального Совета начинаются с даты резолюции Главы муниципального образования город Павловск об оформлении помощником депутата Муниципального Совета и прекращаются в срок окончания полномочий депутата, помощником которого он является, за исключением случаев досрочного прекращения его полномочий.

Документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Муниципального Совета, является удостоверение помощника, которое оформляется по представлению депутата в соответствии с настоящим Положением.

Удостоверение помощника депутата Муниципального Совета выдается на срок полномочий депутата, помощником которого он является.

При прекращении своих полномочий помощник депутата Муниципального Совета обязан сдать выданное удостоверение в аппарат Муниципального Совета города Павловска в течение семи дней с даты прекращения полномочий депутата, а в случае досрочного прекращения с даты регистрации заявления.

Удостоверение признается недействительным со дня прекращения полномочий помощника депутата Муниципального Совета.

#### 4. Ответственность помощника депутата Муниципального Совета

Помощник депутата несет ответственность за предоставление недостоверных, подложных сведений, касающихся его лично, депутатов, должностных лиц и граждан.

Помощник депутата не вправе представлять Муниципальный Совет города Павловска, делать от имени Муниципального Совета официальные заявления

перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами, средствами массовой информации.

В случае умышленного или неосторожного употребления в публичных выступлениях недостоверных сведений помощник депутата Муниципального Совета должен публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

Приложение 1  
к Положению о помощниках депутатов  
Муниципального Совета города Павловска

Главе муниципального образования город  
Павловск, исполняющему полномочия  
председателя Муниципального Совета,  
от депутата Муниципального Совета  
города Павловска

---

---

---

Заявление

Прошу оформить моим помощником

---

и выдать удостоверение установленного образца.

---

Приложение 2  
к Положению о помощниках депутатов  
Муниципального Совета города Павловска

Главе муниципального образования город  
Павловск, исполняющему полномочия  
председателя Муниципального Совета,

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
даю согласие быть помощником депутата Муниципального Совета города  
Павловска, выполнять обязанности помощника депутата в соответствии с  
Положением о помощниках депутатов Муниципального Совета города  
Павловска.

По истечении срока моих полномочий помощника депутата  
Муниципального Совета города Павловска, а также в случае досрочного  
прекращения полномочий, обязуюсь сдать удостоверение помощника депутата  
Муниципального Совета в аппарат Муниципального Совета города Павловска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)