



**Муниципальный Совет внутригородского
муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга город Павловск**

РЕШЕНИЕ

от 24 февраля 2026 года

№ 2/2.1

**Об утверждении Положения об официальном сайте
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
город Павловск**

В целях организации размещения информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск в сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск,

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск в соответствии с Приложением 1 к настоящему решению.
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск, подлежащей размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск (далее – Перечень информации) в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

- решение Муниципального Совета города Павловска от 18.05.2016 № 4/6.1 «О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) Положения об официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск»;

- решение Муниципального Совета города Павловска от 22.06.2016 № 5/7.1 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, утвержденное решением от 18.05.2016 № 4/6.1»;

- решение Муниципального Совета города Павловска от 22.02.2017 № 2/1.1 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Павловска от 18.05.2016 № 4/6.1 «О принятии Положения об официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск» (с учетом изменений от 22.06.2016 № 5/7.1).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования город Павловск.

Глава муниципального образования
город Павловск



А.В. Козлова

Положение

об официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск

Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск (далее – органов местного самоуправления) и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Целью создания и функционирования официального сайта является информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления, а также для обеспечения обратной связи с населением.

1.3. Основными задачами деятельности официального сайта являются:

- представление населению необходимой информации о деятельности органов местного самоуправления: издаваемых муниципальных нормативных правовых актах, заявлениях и выступлениях высших должностных лиц органов местного самоуправления, официальных встречах и иных протокольных мероприятиях, социально значимых общегородских мероприятиях и другой информации о деятельности органов местного самоуправления;
- систематизация информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение ее доступности и открытости;
- оперативное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления;
- обнаружение позиции руководства органов местного самоуправления по тем или иным актуальным проблемам политической и общественной жизни;
- предоставление возможности органам местного самоуправления вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовка и принятие управленческих решений с учетом мнения населения;
- повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления.

1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

1.5. Запрещается размещение на официальном сайте:

- информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;
- информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;
- размещение коммерческой рекламы.

1.6. Адрес официального сайта органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.moravlovsk.ru>.

1.7. Правообладателем доменного имени и собственником сайта является Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Павловск.

При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации.

1.8. Официальный сайт муниципального образования город Павловск по решению собственника может быть зарегистрирован как средство массовой информации.

2. Структура официального сайта

2.1. Структура официального сайта представляет собой совокупность отдельных разделов, информирующих о деятельности Муниципального Совета, Местной администрации, и раздел с общей информацией о муниципальном образовании.

2.2. Информацию для каждого раздела органы местного самоуправления города Павловска формируют самостоятельно с учетом Перечня информации, подлежащей размещению на официальном сайте, предусмотренного Приложением 2 к настоящему решению.

Подготовка и размещение информации на соответствующих страницах (разделах) сайта осуществляется ответственными сотрудниками аппарата Муниципального Совета и Местной администрации города Павловска, назначенными распоряжением руководителей органов местного самоуправления.

2.3. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными Перечнем информации, подлежащей размещению на официальном сайте, в соответствии с Приложением 2 к настоящему решению.

В случае если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, ответственные сотрудники проводят проверку необходимости размещения или обновления информации не реже одного раза в квартал.

2.4. Дополнительно органами местного самоуправления может быть размещена следующая информация: схема проезда; история создания, структура,

фотогалерея, награды и благодарности в адрес органов местного самоуправления, новости, официальные выступления руководителей, календарь событий, план мероприятий, полезные телефоны, объявления и афиши.

3. Размещение информации на официальном сайте

3.1. На официальном сайте информация размещается в соответствии с Перечнем информации, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3.2. Публикация информации, поступившей из законодательных органов, органов государственной исполнительной власти, правоохранительных органов, отдельных должностных лиц, судов, иных ведомств и организаций и их должностных лиц, имеющая социальное, информационное значение для жителей муниципального образования город Павловск (уведомления, актуальная информация, графики приемов, предупреждения, разъяснения прокуратуры, полиции, следственного комитета, УФСКН, налоговой службы, военного комиссариата, МЧС, Социального Фонда России, Службы занятости населения, Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного по правам ребенка и т.д.), допускается только при наличии официального обращения правообладателя информации, содержащего просьбу или согласие на публикацию соответствующих материалов на официальном сайте.

3.3. Направление для публикации на официальном сайте информации, не указанной в Перечне информации, осуществляется по указанию Главы муниципального образования, Главы Местной администрации через ответственного работника аппарата Муниципального Совета и/или Местной администрации, уполномоченных на это в соответствии со своими должностными обязанностями.

4. Порядок обеспечения работы официального сайта

4.1. Администрирование сайта осуществляется уполномоченными сотрудниками Муниципального Совета и Местной администрации города Павловска или третьим лицом на основании договора, заключенного между ним и Местной администрацией города Павловска.

4.2. Вся информация для размещения (в том числе фото, видеоматериалы) предоставляются в электронном виде на электронных носителях или посредством передачи информации по электронной почте, с сопроводительным письмом, в котором указываются исполнитель, участвовавший в формировании информационного материала, и должностное лицо, по указанию которого указанная информация была сформирована и направлена для размещения на сайте.

4.3. Сотрудники аппарата Муниципального Совета и Местной администрации, уполномоченные в соответствии со своими должностными обязанностями на размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Павловск, не вправе передавать иным лицам пароли, логины и другую информацию, обеспечивающую техническую возможность направления информации на сайт. Данные лица обязаны обеспечить конфиденциальное хранение и использование паролей, логинов и

иной информации, обеспечивающей техническую возможность направления информации на сайт. Дубликаты пароля и логина хранятся в запечатанном конверте в сейфе главы Местной администрации города Павловска. Конверт с дубликатами паролей и логинов может быть вскрыт только по решению главы Местной администрации города Павловска.

4.4. Срок публикации информации на сайте определяется действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования город Павловск, муниципальными нормативными правовыми актами и правовыми актами органов местного самоуправления города Павловска, информационными и методическими письмами надзирающих органов и взаимодействующих организаций, а также настоящим Положением.

При отсутствии указания срока публикации, информация публикуется по мере её формирования и (или) в сроки, определенные иницирующими её направление на официальный сайт должностными лицами.

4.5. Устаревшая, утратившая актуальность информация направляется в архив официального сайта. Доступ к материалам, размещенным в архиве сайта, обеспечивается в следующие периоды времени:

- а) утратившие силу муниципальные правовые акты - в течение трех лет после окончания года, в котором они были признаны утратившими силу;
- б) бюджет и отчет о его исполнении - в течение трех лет по окончании года, на который был утвержден бюджет;
- в) новости муниципального образования, иные материалы - в течение двух лет после окончания года, в котором эта информация была размещена.

Архивирование имеющейся на сайте информации осуществляется работниками, уполномоченными на размещение информации.

5. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования города Павловска в пределах ежегодно выделяемых средств.

6. Ответственность должностных лиц

6.1. Должностные лица и сотрудники органов местного самоуправления города Павловска, формирующие и осуществляющие направление для размещения информации на официальном сайте, несут в установленном законодательством порядке дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за содержание информации, размещенной на официальном сайте.

6.2. Сотрудники аппарата Муниципального Совета и Местной администрации, уполномоченные в соответствии со своими должностными обязанностями на размещение информации на официальном сайте муниципального образования город Павловск, не несут ответственности за содержание размещаемой информации, если они не участвовали в формировании указанной информации.

**Перечень
информации о деятельности органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
город Павловск, подлежащей размещению на официальном сайте
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга город Павловск**

	Категория информации	Периодичность размещения и сроки обновления
1. Общая информация		
1.1.	Полное и сокращенное наименование муниципального образования, наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Муниципального Совета и Местной администрации города Павловска	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о Главе муниципального образования, депутатах Муниципального Совета города Павловска, сотрудниках аппарата Муниципального Совета города Павловска (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	обновляется по мере необходимости
1.4.	Сведения о Главе Местной администрации города Павловска, муниципальных служащих Местной администрации города Павловска (фамилии, имена, отчества, номера служебных телефонов, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	обновляется по мере необходимости

1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления	обновляется по мере необходимости
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	обновляется по мере необходимости
1.7.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	обновляется по мере необходимости
1.8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии
1.9.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2. Информация о нормотворческой деятельности		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2.2.	Информация о признании судом недействующими изданных муниципальных нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня вступления судебного решения в силу
2.3.	Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение 5 рабочих дней со дня разработки проекта
2.4.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	

	муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня принятия
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления города Павловска к рассмотрению в соответствии с законами и иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующей формы документа
2.7.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Павловска	поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о текущей деятельности (в пределах компетенции)		
3.1.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования	в течение 5 рабочих дней со дня выступления
3.2.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Павловск, в том числе: - статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования город Павловск; - сведения об использовании средств бюджета МО город Павловск	ежегодно
3.3.	Информация о состоянии защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и мерах по обеспечению их безопасности	поддерживается в актуальном состоянии
3.4.	Информация о прогнозируемых и возникших	в день получения информации о прогнозе либо о

	чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения муниципального образования от них	возникновении чрезвычайной ситуации
3.5.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, а также о результатах проверок, проведенных в отношении органов местного самоуправления.	в течение 10 рабочих дней со дня оформления результатов соответствующих проверок
4. Информация о кадровом обеспечении		
4.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии
4.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности
4.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
4.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы условия конкурса	- не позднее 20 дней до дня проведения конкурса; результаты конкурса - не позднее 7 рабочих дней после подведения итогов конкурса
4.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	поддерживается в актуальном состоянии
5. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
5.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка
5.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов,	поддерживается в актуальном состоянии

	органов местного самоуправления	
5.3.	Фамилия, имя, отчество должностных лиц, к полномочиям, которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	обновляется по мере необходимости
6. Информация в сфере управления муниципальным имуществом		
6.1.	Реестр муниципального имущества	поддерживается в актуальном состоянии
6.2.	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц	поддерживается в актуальном состоянии
6.3.	Прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества и отчеты об их реализации	поддерживается в актуальном состоянии
7. Иная информация		
7.1	Иная информация о деятельности Муниципального Совета и Местной администрации, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	В сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, или в течение 5 рабочих дней с момента появления информации