

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Местной администрации города Павловска

Санкт-Петербург, г. Павловск, 09.01.2024

Местная администрация города Павловска объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста отдела социальной политики и экономического развития Местной администрации города Павловска (благоустройство).

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, не старше установленного Федеральным законом предельного возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования:

высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Юриспруденция», стаж на должностях муниципальной (государственной) службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

К профессиональным навыкам:

- работа в сфере, соответствующей направлению деятельности,
- эффективное планирование служебной деятельности,
- организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления,
- ведение деловых переговоров,
- анализ и прогнозирование,
- систематизация и подготовка информационных материалов,
- консультирование, подготовка ответов на обращения и жалобы граждан,
- ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов,
- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением,
- выполнение организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации,
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
- пользование оргтехники и программными продуктами

Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- анкету установленной формы с фотографией (3х4) (2 шт);
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 н);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с Федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Павловска, утвержденным решением Муниципального Совета города Павловска от 18.12.2019 № 16/3.1 (с учетом изм. от 20.05.2020 № 3/5.1, от 26.08.2020 № 5/6.1, от 27.01.2021 № 1/4.1).

Документы для участия в конкурсе принимаются до 07.02.2024 г. включительно по рабочим дням с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов (пятница до 17.00 часов) по адресу: г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16 (каб. 9а), кроме субботы и воскресенья.

Предполагаемая дата проведения конкурса: 08.02.2024 года по адресу: г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, каб. 27.

Телефон для справок: 465-17-73

e-mail: 1@mo-pavlovsk.ru

Проект трудового договора, заключаемого с победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, опубликован в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальные новости города Павловска» и размещен на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-pavlovsk.ru/>.

Местная администрация города Павловска