



Муниципальный Совет города Павловска

РЕШЕНИЕ

от 21 февраля 2006 года

№ 3/1.1

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний

В соответствии со статьей 19 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и статьей 15 Устава муниципального образования города Павловска» Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального образования города Павловска



В.В. Зибарев

34

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального Совета
города Павловска
от 21.02.2006 № 3/1.1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний

Общие положения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета города Павловска (далее – Муниципальный Совет) или Главы муниципального образования города Павловска (далее – Глава муниципального образования).

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы муниципального образования – Главой муниципального образования.

3. Назначение публичных слушаний Муниципальным Советом производится путем принятия соответствующего решения.

Назначение публичных слушаний Главой муниципального образования производится путем издания соответствующего постановления.

4. При назначении публичных слушаний Муниципальный Совет или Глава муниципального образования:

4.1. Устанавливают дату, время и место проведения публичных слушаний;

4.2. Однозначным образом определяют проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

5. На публичные слушания должны выноситься:

5.1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

5.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

5.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования;

5.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования.

6. На публичные слушания могут быть вынесены проекты правовых актов и по иным вопросам местного значения.

Назначение публичных слушаний по инициативе населения

7. Население муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, за исключением публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении.

8. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

9. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный Совет обращения в письменном виде.

10. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

11. К обращению прилагаются:

11.1. Проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);

11.2. Подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

12. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

13. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

13.1. Противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;

13.2. Нарушение установленного Уставом муниципального образования города Павловска порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

Назначение публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета

14. Муниципальный Совет может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения.

15. В случае, если принятие муниципального правового акта, по проекту которого проводятся публичные слушания, находится в компетенции Муниципального Совета, Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта только после принятия соответствующего проекта правового акта в первом чтении.

16. Проект отчета об исполнении местного бюджета города Павловска может быть вынесен на публичные слушания только в редакции, представленной Главой Местной администрации города Павловска (далее – Глава Местной администрации).

17. Проект муниципального правового акта, предусматривающего осуществление расходов из средств местного бюджета, может быть вынесен Муниципальным Советом на публичные слушания только в редакции, представленной Главой Местной администрации, или при наличии положительного заключения Главы Местной администрации.

Назначение публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования

18. Глава муниципального образования может выступить с инициативой о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта по любому вопросу местного значения, за исключением публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении.

19. Проект муниципального правового акта, предусматривающего осуществление расходов из средств местного бюджета, может быть вынесен Главой муниципального образования на публичные слушания только в редакции, представленной Главой Местной администрации, или при наличии положительного заключения Главы Местной администрации.

Организация проведения публичных слушаний

20. Муниципальный Совет или Глава муниципального образования вправе либо самостоятельно осуществлять организацию проведения публичных слушаний, либо возложить организацию проведения публичных слушаний на Местную администрацию города Павловска (далее – Местная администрация).

21. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации. Одновременно с опубликованием объявления о проведении публичных слушаний публикуется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

22. Оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний может быть произведено также путем вывешивания объявлений на информационных стендах и досках объявлений на территории муниципального образования.

23. Жители муниципального образования в период с момента назначения до момента окончания публичных слушаний вправе подавать свои предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Подача предложений и замечаний может осуществляться жителями как в письменном виде, так и устно.

24. Все поданные предложения и замечания фиксируются в журнале учета предложений и замечаний жителей, который ведется по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (далее – журнал учета предложений и замечаний жителей).

25. Расходы на организацию и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета города Павловска.

Проведение публичных слушаний и учет результатов публичных слушаний

26. При проведении публичных слушаний обязаны присутствовать следующие лица:

26.1. Глава муниципального образования;

26.2. Инициатор проведения публичных слушаний или его представитель;

26.3. Разработчик проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представитель.

27. В публичных слушаниях вправе участвовать любой житель муниципального образования, обладающий избирательным правом.

28. Количество жителей, участвующих в публичных слушаниях, минимальным и максимальным пределами не ограничивается.

29. Поименная регистрация жителей, участвующих в публичных слушаниях, не производится, за исключением регистрации:

29.1. Жителей, являющихся инициаторами и (или) разработчиками проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

29.2. Жителей, подающих предложения и замечания к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

29.3. Выступающих.

30. Отсутствие при проведении публичных слушаний лиц, указанных, в пунктах 26.1 – 26.3 настоящего Положения, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися или недействительными.

31. Процедура проведения публичных слушаний должна включать:

31.1. Выступление инициатора проведения публичных слушаний или его представителя;

31.2. Выступление разработчика проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, или его представителя;

31.3. Выступление жителей муниципального образования по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

31.4. Обобщение результатов публичных слушаний.

32. В течение семи дней после дня проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, документирующий результаты публичных слушаний.

Протокол публичных слушаний должен содержать:

- состав участников публичных слушаний;

- предложения и замечания жителей муниципального образования к проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- обобщенные результаты публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прикладывается журнал учета предложений и замечаний жителей.

33. Протокол публичных слушаний подписывается Главой муниципального образования и лицом, осуществлявшим ведение протокола.

34. Хранение протоколов публичных слушаний осуществляется Главой муниципального образования. Глава муниципального образования вправе поручить хранение протоколов публичных слушаний Местной администрации.

35. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер и учитываются органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления при принятии (издании) муниципальных правовых актов, проекты которых обсуждались на публичных слушаниях.

36. Результаты публичных слушаний публикуются в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня проведения публичных слушаний.

37. Копии протоколов публичных слушаний предоставляются Главой муниципального образования жителям муниципального образования по письменному запросу в течение 10 дней с момента поступления запроса.

Особенности проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Павловска

38. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования города Павловска не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

39. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования Муниципальным Советом.

ПРОТОКОЛ № 1
счетной группы

г. Павловск

21 февраля 2006 года, «18» часов «45» минут

Счетная группа в составе:

Волвенко Александр Николаевич,

Еловигов Анатолий Петрович,

Книппе Андрей Юрьевич,

выбранная Муниципальным Советом города Павловска 21 февраля 2006 года, на своем заседании

РЕШИЛА:

избрать председателем счетной группы депутата
Книппе Андрея Юрьевича.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - три
«ПРОТИВ» - ней
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - ней

Председатель счетной группы Книппе А.Ю.

Члены счетной группы Еловигов А.П.

Волвенко А.Н.

Муниципальный Совет
города Павловска

42
место для подписей
членов счетной группы

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования на выборах
заместителя Главы муниципального образования города Павловска
21 февраля 2006 года

Поставьте любой знак в пустом квадрате напротив фамилии того кандидата, за которого вы голосуете, или напротив строки «Против всех кандидатов»

Ермолаев Вячеслав Яковлевич

Комлева Ирина Николаевна

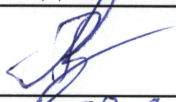


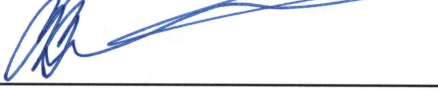


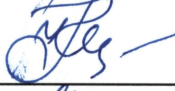

Чайкина Галина Васильевна

Против всех кандидатов

Муниципальный Совет города Павловска

Список

депутатов Муниципального Совета города Павловска
на получение бюллетеней для тайного голосования на выборах
заместителя Главы муниципального образования города Павловска

Фамилия, Имя, Отчество	Подпись в получении бюллетеня
Волвенко Александр Николаевич	
Еловиков Анатолий Петрович	
Ермолаев Вячеслав Яковлевич	
Зибарев Валерий Викторович	
Ибашян Анна Федоровна	
Карпич Андрей Георгиевич	
Книппе Андрей Юрьевич	
Комлева Ирина Николаевна	
Чайкина Галина Васильевна	

Председатель счетной группы

Члены счетной группы



А.Ю. Книппе

А.Н. Волвенко

А.П. Еловиков

г. Павловск
21 февраля 2006 года

111

ПРОТОКОЛ № 2
счетной группы

г. Павловск

21 февраля 2006 года, «18» часов «55» минут

Счетная группа в составе:

Председатель: Книппе А.Ю.,
Члены: Волвенко А.Н.,
Еловигов А.П.,

составила настоящий протокол о результатах тайного голосования на выборах заместителя Главы муниципального образования города Павловска:

1. Число избранных депутатов Муниципального Совета города Павловска: 9 (Девять);

2. В бюллетени для тайного голосования внесены кандидаты:

Ермолаев Вячеслав Яковлевич;

Комлева Ирина Николаевна;

Чайкина Галина Васильевна;

3. Число изготовленных бюллетеней: восемь ;

4. Число выданных бюллетеней: восемь ;

5. Число погашенных бюллетеней: наль ;

6. При вскрытии ящика для голосования обнаружено восемь бюллетеней, из которых:

действительных восемь бюллетеней,

недействительных наль бюллетеней;

7. В результате подсчета голосов установлено, что голоса распределились следующим образом:

Ермолаев Вячеслав Яковлевич - два ;

Комлева Ирина Николаевна - два ;

Чайкина Галина Васильевна - семь ;

Против всех кандидатов - наль .

Таким образом, ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов для избрания на должность заместителя Главы муниципального образования города Павловска.

Председатель счетной группы

А.Ю. Книппе

Члены счетной группы

А.Н. Волвенко

А.П. Еловигов