

Регистрация граждан, желающих принять участие в общественных работах.

Шаг 1

- Наличие подтвержденной учетной записи на Госуслугах.

(если учетной записи нет, то необходимо обратиться в многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг или в центр занятости населения)

Шаг 2

- Авторизация на единой цифровой платформе «Работа России».

Шаг 3

- Создание резюме в личном кабинете соискателя, заполнив поля «Желаемая должность», «Профессия», «Сфера деятельности», «заработная плата», «Пожелания к вакансии» *(нажать на пункт меню «Мои Резюме» и в открывшемся меню выбрать «Добавить резюме»)*.

ВАЖНО: в поле «Желаемая должность» обязательно указать **«ОБЩЕСТВЕННЫЕ РАБОТЫ»**

- Созданное резюме «Сохранить и опубликовать», дождаться изменения статуса резюме на «Одобрено».

Шаг 4

Подача заявления на содействие в поиске подходящей работы *(нажать на пункт меню «Все сервисы» и в открывшемся меню в каталоге услуг выбрать «Заявления»)*:

- указать регион для оформления услуги содействия в поиске подходящей работы - «Санкт-Петербург»;

- нажать на кнопку «Создать заявление»;

- в блоке «Заявление о содействии в поиске подходящей работы» выбрать тип обращения «Я ищу работу и не претендую на признание безработным» или «Я претендую на признание безработным»;

- в блоке «Резюме» в раскрывающемся списке выбрать ранее созданное резюме под названием **«Общественные работы»**;

- заполнить адрес регистрации по месту жительства, место оказания услуг, социальный статус;

ВАЖНО: в блоке «Место оказания услуги» указать регион обращения «Санкт-Петербург» и выбрать из выпадающего списка **АЗН КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА**

- подтвердить данные, проставив «галочки», и отправить заявление.

Шаг 5

- Обратиться в АЗН Красносельского, Кировского или Пушкинского района для получения направления на работу.