****

**Муниципальные новости Павловска**

***Информационно-аналитический бюллетень***

***26 сентября 2018 года Выпуск № 12***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В номере:**

**- РЕШЕНИЕ Муниципальный Совет города Павловска от 26 сентября 2018 года № 9/1.1 «Об исполнении бюджета муниципального образования**

**города Павловска за 1 полугодие 2018 года»;**

**- РЕШЕНИЕ Муниципальный Совет города Павловска от 26 сентября 2018 года № 9/3.1 «О внесении изменений в Программу по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы, утвержденную решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/2.1»;**

**- РЕШЕНИЕ Муниципальный Совет города Павловска от 26 сентября 2018 года № 9/4.1 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/3.1 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;**

**- РЕШЕНИЕ Муниципальный Совет города Павловска от 26 сентября 2018 года № 9/5.1 «О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Павловска, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 16.12.2015 № 13/2.1, с изменениями, утвержденными решением Муниципального Совета города Павловска от 23.05.2018 № 5/3.1»;**

**-РЕШЕНИЕ Муниципальный Совет города Павловска от 26 сентября 2018 года № 9/6.1 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1»**

**- РЕШЕНИЕ Муниципальный Совет города Павловска от 26 сентября 2018 года № 9/10.1 О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) изменений в решение Муниципального Совета города Павловска от 20.12.2017 № 11/2.1 «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2018 год» (в редакции решения от 27.06.2018 №7/4.1)**

**РЕШЕНИЕ Муниципальный Совет города Павловска от 26 сентября 2018 года № 9/12.1** **Решение 9/12 1 от 26.09.2018 «О рассмотрении обращений граждан по вопросам пенсионной реформы»;**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ Местной администрации города Павловска от 26. 09.2018 № 237а «О внесении изменений в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования города Павловска, утвержденное постановлением Местной администрации города Павловска от 21.04.2014 № 61а»**



Муниципальный Совет

города Павловска

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2018 года № 9/1.1

Об исполнении бюджета

муниципального образования

города Павловска

за 1 полугодие 2018 года

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет Местной администрации города Павловска об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска за 1 полугодие 2018 года.

2. Опубликовать ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание на официальном сайте муниципального образования и в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальные новости города Павловска».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ГОРОДА ПАВЛОВСКА | | | | | | | | |
| за 1 полугодие 2018 года | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение №1 | | | | |
|  |  |  |  | к Решению Муниципального Совета | | | | |
|  |  |  |  | города Павловска № 9/1.1 от 26.09.2018 | | | | |
| Показатели доходов бюджета муниципального образования города Павловска за 1 полугодие 2018 года по кодам классификации доходов бюджетов | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | |
| № п/п | Код | | Источники доходов | Сумма, тыс. руб. | План на отчетный период, тыс. руб. | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. | % исполнения за отчетный период | % исполнения за год |
| I | 000 | 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 49 114,8 | 27 316,0 | 27 484,8 | 100,6% | 56,0% |
| 1 | 000 | 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 38 438,6 | 21 728,6 | 21 729,4 | 100,0% | 56,5% |
| 1.1 | 182 | 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 36 141,6 | 20 036,6 | 20 037,4 | 100,0% | 55,4% |
| 1.1.1 | 182 | 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 27 694,8 | 14 071,6 | 14 071,6 | 100,0% | 50,8% |
| 1.1.2 | 182 | 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 8 446,8 | 5 965,0 | 5 965,1 | 100,0% | 70,6% |
| 1.1.3 | 182 | 1 05 01050 01 0000 110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 0,0 | 0,0 | 0,7 |  |  |
| 1.2. | 182 | 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 2 000,0 | 1 413,5 | 1 413,5 | 100,0% | 70,7% |
| 1.3. | 182 | 1 05 04030 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 297,0 | 278,5 | 278,5 | 100,0% | 93,8% |
| 2. | 000 | 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 9 157,3 | 4 998,8 | 4 998,9 | 100,0% | 54,6% |
| 2.1. | 000 | 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 9 157,3 | 4 998,8 | 4 998,9 | 100,0% | 54,6% |
| 2.1.1. | 000 | 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 9 157,3 | 4 998,8 | 4 998,9 | 100,0% | 54,6% |
| 2.1.1.1. | 830 | 1 11 05011 02 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 9 157,3 | 4 998,8 | 4 998,9 | 100,0% | 54,6% |
| 2.1.1.1.1. | 830 | 1 11 05011 02 0100 120 | Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях | 9 157,3 | 4 998,8 | 4 998,9 | 100,0% | 54,6% |
| 3. | 000 | 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 174,2 | 174,2 | 174,1 | 99,9% | 99,9% |
| 3.1. | 000 | 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 174,2 | 174,2 | 174,1 | 99,9% | 99,9% |
| 3.1.1. | 000 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 174,2 | 174,2 | 174,1 | 99,9% | 99,9% |
| 3.1.1.1. | 867 | 1 13 02993 03 0100 130 | Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 174,2 | 174,2 | 174,1 | 99,9% | 99,9% |
| 4. | 000 | 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 344,7 | 414,4 | 582,4 | 140,5% | 43,3% |
| 4.1. | 182 | 1 16 06000 01 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт | 10,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 4.2. | 000 | 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 334,7 | 414,4 | 582,4 | 140,5% | 43,6% |
| 4.2.1. | 000 | 1 16 90030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 1 334,7 | 414,4 | 582,4 | 140,5% | 43,6% |
| 4.2.1.1. | 806 | 1 16 90030 03 0100 140 | Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 1 231,7 | 325,4 | 325,4 | 100,0% | 26,4% |
| 4.2.1.2. | 807 | 1 16 90030 03 0100 140 | Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 58,0 | 58,0 | 225,0 | 387,9% | 387,9% |
| 4.2.1.3. | 861 | 1 16 90030 03 0100 140 | Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 44,0 | 31,0 | 31,0 | 100,0% | 70,5% |
| 4.2.1.4. | 861 | 1 16 90030 03 0200 140 | Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 1,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 4.2.1.5. | 987 | 1 16 90030 03 0400 140 | Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или за ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки. | 0,0 | 0,0 | 1,0 |  |  |
| 5. | 000 | 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 5.1. | 000 | 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 5.1.1. | 987 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 5.2. | 987 | 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 5.2.1. | 987 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 5.2.1.1. | 987 | 1 17 05030 03 0200 180 | Другие подвиды прочих неналоговых доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| II | 000 | 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 24 771,8 | 11 487,7 | 11 487,6 | 100,0% | 46,4% |
| 1. | 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 24 771,8 | 11 487,7 | 11 487,6 | 100,0% | 46,4% |
| 1.1. | 000 | 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 24 771,8 | 11 487,7 | 11 487,6 | 100,0% | 46,4% |
| 1.1.1. | 000 | 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 18 147,7 | 8 022,0 | 8 021,9 | 100,0% | 44,2% |
| 1.1.1.1. | 987 | 2 02 30024 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 18 147,7 | 8 022,0 | 8 021,9 | 100,0% | 44,2% |
| 1.1.1.1.1 | 987 | 2 02 30024 03 0100 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 2 398,1 | 1 235,8 | 1 235,8 | 100,0% | 51,5% |
| 1.1.1.1.2 | 987 | 2 02 30024 03 0200 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 100,0% | 100,0% |
| 1.1.1.1.3 | 987 | 2 02 30024 03 0300 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий | 15 742,7 | 6 779,3 | 6 779,2 | 100,0% | 43,1% |
| 1.1.2. | 000 | 2 02 30027 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 6 624,1 | 3 465,7 | 3 465,7 | 100,0% | 52,3% |
| 1.1.2.1 | 987 | 2 02 30027 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 6 624,1 | 3 465,7 | 3 465,7 | 100,0% | 52,3% |
| 1.1.2.1.1 | 987 | 2 02 30027 03 0100 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 3 991,0 | 2 138,4 | 2 138,4 | 100,0% | 53,6% |
| 1.1.2.1.2 | 987 | 2 02 30027 03 0200 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 633,1 | 1 327,3 | 1 327,3 | 100,0% | 50,4% |
| 2 | 000 | 2 08 00000 00 0000 180 | Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
| 2.1. | 987 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |  |
|  |  |  | ИТОГО ДОХОДОВ | 73 886,6 | 38 803,7 | 38 972,4 | 100,4% | 52,7% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение №2 | | | | | | | | | | | | |
| к Решению Муниципального Совета | | | | | | | | | | | | |
| города Павловска № 9/1.1 от 26.09.2018 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатели расходов бюджета муниципального образования города Павловска за 1 полугодие 2018 года  по ведомственной структуре расходов бюджета | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | (тыс. руб.) | | | | | | |
| № п/п | | Наименование статей | Код ГРБС | код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма | План на отчетный период | Исполнено за отчетный период | % исполнения за отчетный период | % исполнения за год |
| 1. | | МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА ПАВЛОВСКА | 893 |  |  |  |  | 2 993,5 | 1 496,4 | 1 495,9 | 100,0% | 50,0% |
| 1.1. | | Общегосударственные вопросы | 893 | 01 | 00 |  |  | 2 993,5 | 1 496,4 | 1 495,9 | 100,0% | 50,0% |
| 1.1.1. | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 893 | 01 | 02 |  |  | 1 271,5 | 703,5 | 703,4 | 100,0% | 55,3% |
| 1.1.1.1. | | Глава муниципального образования | 893 | 01 | 02 | 002 00 00 010 |  | 1 271,5 | 703,5 | 703,4 | 100,0% | 55,3% |
| 1.1.1.1.1. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 893 | 01 | 02 | 002 00 00 010 | 100 | 1 271,5 | 703,5 | 703,4 | 100,0% | 55,3% |
| 1.1.2. | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 893 | 01 | 03 |  |  | 1 638,0 | 750,9 | 750,5 | 99,9% | 45,8% |
| 1.1.2.1. | | Аппарат представительного органа муниципального образования | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 |  | 1 638,0 | 750,9 | 750,5 | 99,9% | 45,8% |
| 1.1.2.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 200 | 212,8 | 58,8 | 58,5 | 99,5% | 27,5% |
| 1.1.2.1.2. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 100 | 1 425,2 | 692,1 | 692,0 | 100,0% | 48,6% |
| 1.3. | | Другие общегосударственные вопросы | 893 | 01 | 13 |  |  | 84,0 | 42,0 | 42,0 | 100,0% | 50,0% |
| 1.3.1. | | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 893 | 01 | 13 | 093 00 00 000 |  | 84,0 | 42,0 | 42,0 | 100,0% | 50,0% |
| 1.3.1.1. | | Иные бюджетные ассигнования | 893 | 01 | 13 | 093 00 00 000 | 800 | 84,0 | 42,0 | 42,0 | 100,0% | 50,0% |
| 2. | | МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПАВЛОВСКА | 987 |  |  |  |  | 84 120,3 | 25 586,7 | 25 584,3 | 100,0% | 30,4% |
| 2.1. | | Общегосударственные вопросы | 987 | 01 | 00 |  |  | 13 761,2 | 6 267,8 | 6 266,7 | 100,0% | 45,5% |
| 2.1.1. | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 987 | 01 | 04 |  |  | 12 718,5 | 6 054,6 | 6 053,6 | 100,0% | 47,6% |
| 2.1.1.1. | | Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 031 |  | 1 300,3 | 535,8 | 535,7 | 100,0% | 41,2% |
| 2.1.1.1.1. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 031 | 100 | 1 300,3 | 535,8 | 535,7 | 100,0% | 41,2% |
| 2.1.1.2. | | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 |  | 9 013,2 | 4 378,7 | 4 378,1 | 100,0% | 48,6% |
| 2.1.1.2.1. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 100 | 7 567,9 | 3 853,7 | 3 853,6 | 100,0% | 50,9% |
| 2.1.1.2.2. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 200 | 1 419,3 | 521,8 | 521,4 | 99,9% | 36,7% |
| 2.1.1.2.3. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 800 | 26,0 | 3,2 | 3,1 | 96,9% | 11,9% |
| 2.1.1.3. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из Бюджета Санкт-Петербурга | 987 | 01 | 04 | 09 20 0G0 100 |  | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 100,0% | 100,0% |
| 2.1.1.3.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 09 20 0G0 100 | 200 | 6,9 | 6,9 | 6,9 | 100,0% | 100,0% |
| 2.1.2. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 |  | 2 398,1 | 1 133,2 | 1 132,9 | 100,0% | 47,2% |
| 2.1.2.1 | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 | 100 | 2 238,8 | 1 101,2 | 1 101,0 | 100,0% | 49,2% |
| 2.1.2.2 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 | 200 | 159,3 | 32,0 | 31,9 | 99,7% | 20,0% |
| 2.1.2.1. | | Резервные фонды | 987 | 01 | 11 |  |  | 350,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.1.2.1.1. | | Резервный фонд Местной администрации | 987 | 01 | 11 | 07 00 000 060 |  | 350,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.1.3. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 11 | 07 00 000 060 | 800 | 350,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.1.3.1. | | Другие общегосударственные вопросы | 987 | 01 | 13 |  |  | 692,7 | 213,2 | 213,1 | 100,0% | 30,8% |
| 2.1.3.1.1. | | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений | 987 | 01 | 13 | 090 00 00 070 |  | 61,6 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.1.3.1.2. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 090 00 00 070 | 200 | 61,6 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.1.3.1.2. | | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 987 | 01 | 13 | 091 00 00 000 |  | 216,5 | 35,0 | 35,0 | 100,0% | 16,2% |
| 2.1.3.1.2.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 091 00 00 000 | 200 | 216,5 | 35,0 | 35,0 | 100,0% | 16,2% |
| 2.1.3.1.3. | | Участие в деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Павловск в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга | 987 | 01 | 13 | 092 01 00 000 |  | 59,5 | 7,9 | 7,9 | 100,0% | 13,3% |
| 2.1.3.1.3.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 01 00 000 | 200 | 59,5 | 7,9 | 7,9 | 100,0% | 13,3% |
| 2.1.3.1.4. | | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 01 | 13 | 092 02 00 000 |  | 31,6 | 10,3 | 10,2 | 99,0% | 32,3% |
| 2.1.3.1.4.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 02 00 000 | 200 | 31,6 | 10,3 | 10,2 | 99,0% | 32,3% |
| 2.1.3.1.5. | | Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в муниципальном образовании город Павловск | 987 | 01 | 13 | 092 03 00 000 |  | 159,3 | 62,5 | 62,5 | 100,0% | 39,2% |
| 2.1.3.1.5.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 03 00 000 | 200 | 159,3 | 62,5 | 62,5 | 100,0% | 39,2% |
| 2.1.3.1.6. | | Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 01 | 13 | 092 04 00 000 |  | 135,0 | 68,3 | 68,3 | 100,0% | 50,6% |
| 2.1.3.1.6.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 04 00 000 | 200 | 135,0 | 68,3 | 68,3 | 100,0% | 50,6% |
| 2.1.3.1.7. | | Расходы на осуществление полномочий, свя-занных с владением, пользованием и распоря-жением имуществом, находящимся в муници-пальной собственности | 987 | 01 | 13 | 094 01 00 000 |  | 29,2 | 29,2 | 29,2 | 100,0% | 100,0% |
| 2.1.3.1.7.1 | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 13 | 094 01 00 000 | 800 | 29,2 | 29,2 | 29,2 | 100,0% | 100,0% |
| 2.2. | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 987 | 03 | 00 |  |  | 59,2 | 7,5 | 7,5 | 100,0% | 12,7% |
| 2.2.1. | | Зашита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 987 | 03 | 09 |  |  | 59,2 | 7,5 | 7,5 | 100,0% | 12,7% |
| 2.2.1.1. | | Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 987 | 03 | 09 | 21 90 000 120 |  | 59,2 | 7,5 | 7,5 | 100,0% | 12,7% |
| 2.2.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 03 | 09 | 21 90 000 120 | 200 | 59,2 | 7,5 | 7,5 | 100,0% | 12,7% |
| 2.3. | | Национальная экономика | 987 | 04 | 00 |  |  | 3 321,8 | 1 624,6 | 1 624,4 | 100,0% | 48,9% |
| 2.3.1. | | Общеэкономические вопросы | 987 | 04 | 01 |  |  | 476,5 | 476,5 | 476,5 | 100,0% | 100,0% |
| 2.3.1.1. | | Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 987 | 04 | 01 | 51 00 000 140 |  | 476,5 | 476,5 | 476,5 | 100,0% | 100,0% |
| 2.3.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 01 | 51 00 000 140 | 200 | 476,5 | 476,5 | 476,5 | 100,0% | 100,0% |
| 2.3.2 | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 987 | 04 | 09 |  |  | 2 834,7 | 1 144,6 | 1 144,5 | 100,0% | 40,4% |
| 2.3.2.1. | | Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга) | 987 | 04 | 09 | 31 50 000 250 |  | 2 834,7 | 1 144,6 | 1 144,5 | 100,0% | 40,4% |
| 2.3.2.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 09 | 31 50 000 250 | 200 | 2 834,7 | 1 144,6 | 1 144,5 | 100,0% | 40,4% |
| 2.3.3. | | Другие вопросы в области национальной экономики | 987 | 04 | 12 |  |  | 10,6 | 3,5 | 3,4 | 97,1% | 32,1% |
| 2.3.3.1. | | Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 04 | 12 | 34 50 000 130 |  | 10,6 | 3,5 | 3,4 | 97,1% | 32,1% |
| 2.3.3.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 12 | 34 50 000 130 | 200 | 10,6 | 3,5 | 3,4 | 97,1% | 32,1% |
| 2.4. | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 987 | 05 | 00 |  |  | 51 330,5 | 10 165,7 | 10 165,1 | 100,0% | 19,8% |
| 2.4.1 | | Благоустройство | 987 | 05 | 03 |  |  | 51 330,5 | 10 165,7 | 10 165,1 | 100,0% | 19,8% |
| 2.4.1.1. | | Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях, установка, содержание и ремонт ограждений газонов, установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 |  | 2 458,8 | 268,0 | 267,9 | 100,0% | 10,9% |
| 2.4.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 200 | 2 448,8 | 258,0 | 257,9 | 100,0% | 10,5% |
| 2.4.1.1.2. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 100,0% | 100,0% |
| 2.4.1.2. | | Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских и спортивных площадок на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 |  | 28 471,3 | 1 759,6 | 1 759,5 | 100,0% | 6,2% |
| 2.4.1.2.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 200 | 26 926,5 | 214,8 | 214,7 | 100,0% | 0,8% |
| 2.4.1.2.2. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 800 | 1 544,8 | 1 544,8 | 1 544,8 | 100,0% | 100,0% |
| 2.4.1.3. | | Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 305 |  | 231,1 | 24,2 | 24,1 | 99,6% | 10,4% |
| 2.4.1.3.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 305 | 200 | 231,1 | 24,2 | 24,1 | 99,6% | 10,4% |
| 2.4.1.4. | | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования город Павловск, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 304 |  | 31,7 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.4.1.4.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 304 | 200 | 31,7 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.4.1.5. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 987 | 05 | 03 | 60 00 0G3 160 |  | 15 742,7 | 6 779,3 | 6 779,2 | 100,0% | 43,1% |
| 2.4.1.5.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 0G3 160 | 200 | 15 742,7 | 6 779,3 | 6 779,2 | 100,0% | 43,1% |
| 2.4.1.6. | | Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насажде-ний, проведение паспортизации территорий зеленых насаждений, организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, создание (размещение) объектов зеленых насаждений | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 307 |  | 1 843,9 | 477,7 | 477,6 | 100,0% | 25,9% |
| 2.4.1.6.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 307 | 200 | 1 843,9 | 477,7 | 477,6 | 100,0% | 25,9% |
| 2.4.1.7. | | Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 306 |  | 2 022,4 | 855,9 | 855,8 | 100,0% | 42,3% |
| 2.4.1.7.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 306 | 200 | 2 022,4 | 855,9 | 855,8 | 100,0% | 42,3% |
| 2.4.1.8. | | Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 302 |  | 265,1 | 1,0 | 1,0 | 100,0% | 0,4% |
| 2.4.1.8.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 600 00 00 302 | 200 | 265,1 | 1,0 | 1,0 | 100,0% | 0,4% |
| 2.4.1.9. | | Проведение мероприятий по обеспечению до-ступности городской среды для маломобиль-ных групп населения на территориях дворов муниципального образования город Павловск | 987 | 05 | 03 | 600 00 00 308 |  | 263,5 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.4.1.9.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 308 | 200 | 263,5 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.5. | | Охрана окружающей среды | 987 | 06 | 00 |  |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.5.1. | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 987 | 06 | 05 |  |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.5.1.1. | | Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Павловск | 987 | 06 | 05 | 41 00 000 150 |  | 70,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.5.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 06 | 05 | 41 00 000 150 | 200 | 70,0 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.6. | | Образование | 987 | 07 | 00 |  |  | 768,1 | 240,6 | 240,5 | 100,0% | 31,3% |
| 2.6.1. | | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 987 | 07 | 05 |  |  | 97,5 | 26,2 | 26,2 | 100,0% | 26,9% |
| 2.6.1.1. | | Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих | 987 | 07 | 05 | 42 80 000 160 |  | 97,5 | 26,2 | 26,2 | 100,0% | 26,9% |
| 2.6.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 05 | 42 80 000 160 | 200 | 97,5 | 26,2 | 26,2 | 100,0% | 26,9% |
| 2.6.2. | | Молодежная политика | 987 | 07 | 07 |  |  | 670,6 | 214,4 | 214,3 | 100,0% | 32,0% |
| 2.6.2.1. | | Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 07 | 07 | 43 10 000 170 |  | 508,0 | 214,4 | 214,3 | 100,0% | 42,2% |
| 2.6.2.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 07 | 43 10 000 170 | 200 | 508,0 | 214,4 | 214,3 | 100,0% | 42,2% |
| 2.6.2.2. | | Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 07 | 07 | 43 10 000 180 |  | 162,6 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.6.2.2.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 07 | 43 10 000 180 | 200 | 162,6 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.7. | | Культура, кинематография | 987 | 08 | 00 |  |  | 4 762,5 | 2 386,8 | 2 386,6 | 100,0% | 50,1% |
| 2.7.1. | | Культура | 987 | 08 | 01 |  |  | 4 762,5 | 2 386,8 | 2 386,6 | 100,0% | 50,1% |
| 2.7.1.1. | | Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 987 | 08 | 01 | 44 00 000 190 |  | 2 341,0 | 1 483,6 | 1 483,4 | 100,0% | 63,4% |
| 2.7.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 08 | 01 | 44 00 000 190 | 200 | 2 341,0 | 1483,6 | 1483,4 | 100,0% | 63,4% |
| 2.7.1.2. | | Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Павловск | 987 | 08 | 01 | 44 00 000 200 |  | 2 421,5 | 903,2 | 903,2 | 100,0% | 37,3% |
| 2.7.1.2.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 08 | 01 | 44 00 000 200 | 200 | 2 421,5 | 903,2 | 903,2 | 100,0% | 37,3% |
| 2.8. | | Социальная политика | 987 | 10 | 00 |  |  | 7 597,1 | 3 828,6 | 3 828,5 | 100,0% | 50,4% |
| 2.8.1. | | Пенсионное обеспечение | 987 | 10 | 01 |  |  | 942,2 | 471,1 | 471,1 | 100,0% | 50,0% |
| 2.8.1.1. | | Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 987 | 10 | 01 | 50 50 000 220 |  | 942,2 | 471,1 | 471,1 | 100,0% | 50,0% |
| 2.8.1.1.1. | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 01 | 50 50 000 220 | 300 | 942,2 | 471,1 | 471,1 | 100,0% | 50,0% |
| 2.8.2. | | Охрана семьи и детства | 987 | 10 | 04 |  |  | 6 624,1 | 3 357,5 | 3 357,4 | 100,0% | 50,7% |
| 2.8.2.1. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 987 | 10 | 04 | 51 10 0G0 860 |  | 3 991,0 | 2 078,7 | 2 078,6 | 100,0% | 52,1% |
| 2.8.2.1.1 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 04 | 51 10 0G0 860 | 300 | 3 991,0 | 2 078,7 | 2 078,6 | 100,0% | 52,1% |
| 2.8.2.2. | | Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 987 | 10 | 04 | 51 10 0G0 870 |  | 2 633,1 | 1 278,8 | 1 278,8 | 100,0% | 48,6% |
| 2.8.2.2.1. | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 04 | 51 10 0G0 870 | 300 | 2 633,1 | 1 278,8 | 1 278,8 | 100,0% | 48,6% |
| 2.8.3. | | Другие вопросы в области социальной политики | 987 | 10 | 06 |  |  | 30,8 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.8.3.1. | | Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом | 987 | 10 | 06 | 50 50 000 230 |  | 30,8 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.8.3.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 10 | 06 | 50 50 000 230 | 200 | 30,8 | 0,0 | 0,0 |  | 0,0% |
| 2.9. | | Физическая культура и спорт | 987 | 11 | 00 |  |  | 1 150,6 | 498,9 | 498,8 | 100,0% | 43,4% |
| 2.9.1. | | Массовый спорт | 987 | 11 | 02 |  |  | 1 150,6 | 498,9 | 498,8 | 100,0% | 43,4% |
| 2.9.1.1. | | Обеспечение условий для развития на территории город Павловск физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования | 987 | 11 | 02 | 48 70 000 240 |  | 1 150,6 | 498,9 | 498,8 | 100,0% | 43,4% |
| 2.9.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 11 | 02 | 48 70 000 240 | 200 | 1 150,6 | 498,9 | 498,8 | 100,0% | 43,4% |
| 2.10. | | Средства массовой информации | 987 | 12 | 00 |  |  | 1 299,3 | 566,2 | 566,2 | 100,0% | 43,6% |
| 2.10.1. | | Периодическая печать и издательства | 987 | 12 | 02 |  |  | 1 299,3 | 566,2 | 566,2 | 100,0% | 43,6% |
| 2.10.1.1. | | Периодические издания, учрежденные представительным органом местного самоуправления | 987 | 12 | 02 | 45 70 000 210 |  | 1 299,3 | 566,2 | 566,2 | 100,0% | 43,6% |
| 2.10.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 12 | 02 | 45 70 000 210 | 200 | 1 299,3 | 566,2 | 566,2 | 100,0% | 43,6% |
|  | | ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  | 87 113,8 | 27 083,1 | 27 080,2 | 100,0% | 31,1% |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 3 | | |
|  | к Решению Муниципального Совета | | |
|  | города Павловска № 9/1.1от26.09.2018 | | |
|  |  |  |  |
| Показатели расходов местного бюджета города Павловска за 1 полугодие  2018 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов | | | |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Код раздела, подраздела | Исполнено за 1 полугодие 2018 года, тыс. руб. |
| 1 | Общегосударственные вопросы | 0100 | 7 762,6 |
| 1.1. | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 703,4 |
| 1.2. | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 750,5 |
| 1.3. | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 6 053,6 |
| 1.4. | Резервные фонды | 0111 | 0,0 |
| 1.5. | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 255,1 |
| 2. | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 0300 | 7,5 |
| 2.1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 7,5 |
| 3. | Национальная экономика | 0400 | 1 624,4 |
| 3.1 | Общеэкономические вопросы | 0401 | 476,5 |
| 3.2. | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 1 144,5 |
| 3.3. | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 3,4 |
| 4. | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0500 | 10 165,1 |
| 4.1 | Благоустройство | 0503 | 10 165,1 |
| 5. | Охрана окружающей среды | 0600 | 0,0 |
| 5.1 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 0,0 |
| 6. | Образование | 0700 | 240,5 |
| 6.1. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 26,2 |
| 6.2 | Молодежная политика | 0707 | 214,3 |
| 7. | Культура, кинематография | 0800 | 2 386,6 |
| 7.1 | Культура | 0801 | 2 386,6 |
| 8. | Социальная политика | 1000 | 3 828,5 |
| 8.1 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 471,1 |
| 8.2 | Охрана семьи и детства | 1004 | 3 357,4 |
| 8.3. | Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 0,0 |
| 9. | Физическая культура и спорт | 1100 | 498,8 |
| 9.1 | Массовый спорт | 1102 | 498,8 |
| 10.1 | Средства массовой информации | 1200 | 566,2 |
| 10.1 | Периодическая печать и издательства | 1202 | 566,2 |
|  | ИТОГО РАСХОДОВ |  | 27 080,2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4 | |  |
|  |  | к Решению Муниципального Совета | | | |
|  |  | города Павловска № 9/1.1 от 26.09.2018 | | | |
| Показатели источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Павловска за 1 полугодие 2018 года по кодам классификации источников  финансирования дефицитов бюджетов | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование | Сумма, тыс. руб. | План на отчетный период, тыс. руб | Исполнено за отчетный период, тыс. руб. |
| 000 |  | Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 13 227,2 | -11 720,6 | -11 892,2 |
| 000 | 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 13 227,2 | -11 720,6 | -11 892,2 |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 13 227,2 | -11 720,6 | -11 892,2 |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -73 886,6 | -38 803,7 | -38 972,4 |
| 000 | 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -73 886,6 | -38 803,7 | -38 972,4 |
| 000 | 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -73 886,6 | -38 803,7 | -38 972,4 |
| 987 | 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | -73 886,6 | -38 803,7 | -38 972,4 |
| 000 | 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 87 113,8 | 27 083,1 | 27 080,2 |
| 000 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 87 113,8 | 27 083,1 | 27 080,2 |
| 000 | 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 87 113,8 | 27 083,1 | 27 080,2 |
| 987 | 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | 87 113,8 | 27 083,1 | 27 080,2 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к решению Муниципального  Совета города Павловска  от 26.09.2018 № 9/1.1 |

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

муниципального образования города Павловска за 1 полугодие 2018 года

Данные сведения публикуются в соответствии с со ст. 36 Бюджетного кодекса российской Федерации, п. 6 ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и ч. 7 ст. 38 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79

«Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»

Сведения о доходах, расходах местного бюджета города Павловска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Параметр | План на 2018 год,  тыс. руб. | План  на отчетный период тыс. руб. | Исполнено по состоянию на 01.07.2018, тыс. руб. | % исполнения на 01.07.2018  от плана на отчетный период | % испол­нения на 01.07.2018  от годового плана |
| Доходы бюджета | 73 886,6 | 38 803,7 | 38 972,4 | 100,4% | 52,4% |
| Расходы бюджета\* | 87 113,8 | 27 083,1 | 27 080,2 | 100% | 31,1% |
| Дефицит бюджета | 13 227,2 | Исполнен с профицитом в сумме 11 892,2 тыс. руб. | | | |

\* указываются кассовые расходы бюджета

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления города Павловска, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат

на их денежное содержание\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численность муниципальных служащих (включая Главу муниципального образования города Павловска) | Фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих (включая Главу муниципального образования города Павловска) по состоянию на 01.07.2018, тыс. руб.\*\* | Численность работников муниципальных  учреждений | Фактические затраты  на денежное содержание работников муниципальных учреждений по состоянию на 01.07.2018, тыс. руб. |
| 15 | 5 178,7 | 0 | 0 |

\* указываются совокупные сведения по всем органам местного самоуправления г. Павловска и всем муниципальным учреждениям

\*\* указываются фактические расходы по КОСГУ 211



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 сентября 2018 года № 9/3.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Программу**  **по противодействию коррупции**  **в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы, утвержденную решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/2.1** |  |

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-12 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»,

**Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Программу по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы, утвержденную решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/2.1, следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 «Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности Главы МА в МО» подпунктами 2.19 и 2.20 следующего содержания:

«2.19 Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.

Ответственный: Глава МО, Глава МА

Срок исполнения мероприятия: постоянно.

2.20 Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.

Ответственный: Глава МО, Глава МА, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы.

Срок исполнения мероприятия: постоянно.»

1.2. Дополнить Программу разделом 7. «Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания» следующего содержания:

«7.1. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.

Исполнитель мероприятия: Глава МО, Глава МА, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы

Срок исполнения мероприятия: постоянно

7.2. Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.

Исполнитель мероприятия: Глава МО, Глава МА, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы

Срок исполнения мероприятия: постоянно»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Павловска.

Приложение: Программа по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы (в редакции, принятой решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018№ 9/3.1)

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

города Павловска

от 26.09.2018 № 9/3.1

**Программа по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы**

**(в редакции, принятой решением Муниципального Совета**

**города Павловска от 26.09.2018№ 9/3.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2018-2022 годы по итогам года | Ежегодно,  I квартал | МС г. Павловск |
| 1.2 | Разработка и утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы | I квартал 2018 г. | МС г. Павловск |
| 1.3 | Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО | Ежеквартально | МС г. Павловск |
| 1.4 | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики |  |  |
| 1.4.1 | Коллегии АР | В течение 2018-2022 гг. | Глава МО |
| 1.4.2 | Комиссии по противодействию коррупции в АР | В течение 2018-2022 гг. | Глава МО |
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между МА и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | По мере необходимости | Глава МА |
| 1.6 | Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | Глава МА |
| 1.7 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ | По мере необходимости | МС г. Павловск |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава МО  Глава МА |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**, **при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы МА в МО** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Январь-апрель, ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | Май, ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | В течение  2018-2022 гг.,  на основании поступившей информации | Глава МА |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | В течение  2018-2022 гг.,  на основании поступившей информации | Глава МА |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | Глава МО  Глава МА |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Глава МО |
| 2.10 | Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Ежеквартально | Глава МА |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации. | Один раз в полугодие | Глава МА |
| 2.12 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 2.13 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 2.14 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 2.16 | Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | Ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.17 | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | Январь-Апрель, ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.18 | Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | В течение  2018 – 2022 гг. | Глава МА |
| 2.19. | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно | Глава МО  Глава МА |
| 2.20. | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Глава МО  Глава МА  муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | Постоянно | Глава МА |
| 3.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру районаСанкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | В течение  2018-2022 гг. | Глава МО  Глава МА |
| 3.5 | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно,  I квартал | Глава МА |
| 3.6 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Ежегодно,  II квартал | Глава МА |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 4.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;  - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 4.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | Ежегодно,  второе полугодие | Глава МА |
| 4.4 | Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» | В течение  2018-2022 гг. | Глава МА |
| 4.5 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | Ежегодно,  IV квартал | Глава МА |
| 4.6 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | В течение  2018-2022 гг.,  по факту проведенных контрольных мероприятий | Глава МА |
| 4.7 | Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Ежеквартально | Глава МА |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества**  **к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | Ежегодно,  I квартал | Глава МА |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет» | В течение  2018 - 2022 гг. | Глава МА |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ. | Ежеквартально | Глава МО |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО | В течение  2018 - 2022 гг. | Глава МО |
| 5.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | В течение  2018 - 2022 гг. | Глава МА |
| 5.6 | Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества | Ежегодно,  I квартал | Глава МА |
| 5.7 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | В течение  2018 - 2022 гг. | Глава МА |
| 5.8 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ и МУП с указанием фактических затрат на их содержание | Ежеквартально | Глава МО  Глава МА |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | |
| 6.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | Ежеквартально | Глава МА |
| 6.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | В течение  2018 - 2022 гг. | Глава МО |
| 6.3 | Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | Ежеквартально | Глава МА |
| 6.4 | Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период | Ежеквартально | Глава МА |
| 6.5 | Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | Ежеквартально | Глава МА |
| **7. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 7.1 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Постоянно | Глава МО  Глава МА  муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |
| 7.2 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно | Глава МО  Глава МА  муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |

**Принятые сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - администрация района Санкт-Петербурга |
| МО  официальный сайт  МС г. Павловска  МА г. Павловска | -муниципальное образование  - официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет»  -Муниципальный Совет города Павловска  - Местная администрация города Павловска |
|  |  |



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 сентября 2018 года № 9/4.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/3.1 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 №7-3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 14.02.2018 № 13-пг «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского  муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,

**Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/3.1 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующее изменение:

1.1. Наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

1.2. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:

«Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования согласно приложению № 1 к настоящему решению».

2. Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/3.1, признать утратившим силу.

3.  Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.  Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Павловска.

Приложение: Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (в редакции, принятой решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018 № 9/4.1)

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

города Павловска

от 26.09.2018 № 9/4.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (в редакции, принятой решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018 № 9/4.1)**

1.      Настоящее  Положение разработано в целях реализации пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» и устанавливает обязанности Муниципального Совета города Павловска по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловски предоставлению этих сведений средствам массовой информации в связи с их запросами.

2.       В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск по адресу: <http://www.mo-pavlovsk.ru> (далее – официальный сайт) размещаются и предоставляются средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а)  перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих  лицу, замещающему муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

  3.  В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности  названным лицам, и об обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.  Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, за весь период замещения лицами, замещающими муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются на основании информации предоставленной Комитетом Территориального развития Санкт-Петербурга в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5.  Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется специалистом Муниципального Совета, ответственным за размещение информации на официальном сайте, который:

- в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность или должность главы местной администрации по контракту, в отношении которого поступил запрос;

- в течение 7-ми (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Должностные лица и муниципальные служащие Муниципального Совета, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 сентября 2018 года № 9/5.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Павловска, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 16.12.2015 № 13/2.1, с изменениями, утвержденными решением Муниципального Совета города Павловска от 23.05.2018 № 5/3.1** |  |

В связи с изменениями федерального и регионального законодательства, касающегося вопросов противодействия коррупции, на основании ст. 9 Федерального Закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», п.9 части 9 ст. 46 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, принимая во внимание предложение прокуратуры Пушкинского района Санкт-Петербурга от 29.08. 2018 № 03-10-2018,

**Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Павловска, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 16.12.2015 № 13/2.1 (в редакции решения Муниципального Совета города Павловска от 23.05.2018 № 5/3.1), следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1.3. Раздела 1 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) доклада специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).»

1.2 Пункт 2.5 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5 Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения,»

1.3 Пункт 2.6 раздела 2 исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Павловска.

Приложение: Положение о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Павловска

(в редакции, принятой решениями Муниципального Совета города Павловска от 23.05.2018 № 5/3.1, от 26.09.2018 № 9/5.1)

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

города Павловска

от 26.09.2018 № 9/5.1

**Положение**

**о порядке применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов,**

**требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в органах местного самоуправления города Павловска**

**(в редакции, принятой решениями Муниципального Совета**

**города Павловска от 23.05.2018 № 5/3.1, от 26.09.2018 № 9/5.1)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 27.1. Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ), в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления города Павловска (далее – муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

1.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, (далее – дисциплинарные взыскания) применяются руководителями органов местного самоуправления муниципального образования города Павловска (далее – МО г. Павловска) на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления;

б) рекомендации комиссии органов местного самоуправления города Павловска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов с учетом требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

д) доклада специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).

**2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания**

2.1. До применения дисциплинарного взыскания руководитель органа местного самоуправления города Павловска (далее – руководитель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

2.2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка, материалы которой представляются в комиссию органов местного самоуправления города Павловска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Комиссия рассматривает поступившие материалы и принимает решение в соответствии с Положением о комиссии органов местного самоуправления муниципального образования города Павловска по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, утвержденным решением Муниципального Совета города Павловска от 28.10.2015 № 11/4.1.

2.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со [дня обнаружения](consultantplus://offline/ref=A35B196437CA0105B154A8C323A33726B66D0F8068BFEC636E2D54DDCCAE8A11BB263F4C8B356CFDk6U0H) проступка, не считая времени болезни муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией.

2.5. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения,

2.6. исключен

2.7. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

2.8. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением под роспись составляется соответствующий акт.

2.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.10. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Руководитель органа местного самоуправления вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

2.11. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в государственную инспекцию труда Санкт-Петербурга или в суд.

**3. Порядок проведения служебной проверки**

3.1. Служебная проверка проводится на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления или на основании письменного заявления муниципального служащего.

3.2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

2) вина муниципального служащего;

3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

3.3. Руководитель органа местного самоуправления, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

3.4. Проведение служебной проверки поручается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления МО г. Павловска.

3.5. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю органа местного самоуправления, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

3.6. Служебная проверка должна быть проведена в течение 10 дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются руководителю органа местного самоуправления, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится распоряжением руководителем органа местного самоуправления.

3.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального служащего, проводящего служебную проверку, руководителю органа местного самоуправления, назначившему служебную проверку;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

3.10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

**4. Увольнение в связи с утратой доверия**

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия лицом, замещающим должность муниципальной службы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом, замещающим должность муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица, замещающего должность муниципальной службы, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом, замещающим должность муниципальной службы, предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица, замещающего должность муниципальной службы, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель органа местного самоуправления, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия руководителем органа местного самоуправления мер по предотвращению и (или)  урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4.3. Сведения о применении к лицу взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, подлежат включению в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.

Реестр подлежит размещению на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключаются из реестра в случаях:

1) отмены распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

2) вступления в установленном порядке в законную силу решения суда об отмене распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

3) истечения пяти лет с момента принятия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания, явившегося основанием для включения в реестр сведений о лице, уволенном в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;

4) смерти лица, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

Включение в реестр сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, исключение из реестра сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, размещение реестра на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

от 26 сентября 2018 года № 9/6.1

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1** |  |

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 № 5-2 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Муниципальный Совет города Павловска

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1**,** изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального Совета города Павловска от 22.03.2017 № 3/4.1 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1»;

2.2. Решение Муниципального Совета города Павловска от 20.12.2017 № 11/4.1 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета города Павловска по экономическим вопросам.

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

Приложение 1

к решению

Муниципального Совета

города Павловска

от 26.09.2018 № 9/6.1

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**город Павловск**

Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DFE4DD429CF53D996BB8B2dEU5M) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4EB3Ad5UBM) Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», [Уставом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEFD94693A66A9B3AEDBCE032d1U4M) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании город Павловск и определяет порядок составления и рассмотрения проектов бюджета муниципального образования город Павловск, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования город Павловск, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования город Павловск.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании**

**город Павловск**

1.1. **Бюджетный процесс в муниципальном образовании город Павловск** - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления города Павловска и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования город Павловск (далее - проект местного бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, настоящим Положением.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса**

2.1. Участниками бюджетного процесса в МО г. Павловск являются:

1) Муниципальный Совет города Павловска (далее – МС г. Павловска);

2) Глава муниципального образования города Павловска (далее – Глава МО г. Павловска);

3) Местная администрация города Павловска (далее – МА г. Павловска);

4) Орган внутреннего муниципального финансового контроля;

5) Контрольно-счетный орган муниципального образования город Павловск (далее – контрольно-счетный орган МО г. Павловск).

6) главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

**Статья 3. Бюджетные полномочия Муниципального Совета**

3.1. Муниципальный Совет города Павловска:

1) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль его исполнения на своих заседаниях, заседаниях комиссий и рабочих групп Муниципального Совета, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

2) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

3) формирует и определяют правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля (контрольно-счётного органа муниципального образования);

4) устанавливает решением о бюджете случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг;

5) при утверждении бюджета устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий МО г. Павловск;

7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу МО г. Павловск;

8) проводит в порядке, установленном Уставом МО г. Павловск и (или) нормативными правовыми актами МС г. Павловска, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;

9) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений МО г. Павловск;

10) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E5d3UCM) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6BA46800E26010C1114F202C4D46D3A21F4B5125DFCB798D31AA2F9567E8z0L) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6BA46800E26010C1114F202C4D46D3A21F4B5125D4C6798D31AA2F9567E8z0L) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МО г. Павловск;

11) Устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленного решением о местном бюджете.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Главы МО г. Павловск**

Глава МО г. Павловск:

1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный Местной администрацией г. Павловска на рассмотрение Муниципального Совета г. Павловска, в контрольно-счетный орган МО г. Павловск для проведения экспертизы, если данная обязанность решением МС г. Павловска не возложена на МА г. Павловска;

2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения МС г. Павловска проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент работы согласительной комиссии;

3) подписывает решения МС г. Павловска о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения МС г. Павловска, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, также Уставом МО г. Павловск.

**Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации г. Павловска**

Местная администрация г. Павловска:

1) вносит на рассмотрение МС г. Павловска проекты решений о местном бюджете и о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете с необходимыми документами и материалами;

2) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение МС г. Павловска;

3) утверждает и представляет в МС г. Павловска и контрольно-счетный орган МО г. Павловск отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEFD94193A36A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBDd3U5M) разработки прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;

5) обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчётности;

6) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;

7) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEED84696A46A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBFd3U1M) принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;

8) утверждает муниципальные программы;

9) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEED84696A46A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBFd3U0M) разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

10) обеспечивает управление муниципальным долгом;

11) устанавливает состав, порядок и срок внесения в муниципальную долговую книгу информации в соответствии с ч. 4 ст. 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок ведения долговой книги;

12) предоставляет от имени МО г. Павловск муниципальные гарантии;

13) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;

14) определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEFD84693AB6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBEd3U6M) формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

15) утверждает Генеральные условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

16) разрабатывает прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск на очередной финансовый год и плановый период;

17) представляет МО г. Павловск в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

18) осуществляет предварительную проверку финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

19) ведёт учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетному кредиту, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

20) осуществлять проверку целевого использования бюджетного кредита;

21) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8D4E4DD4395A8379132B4B0E2351B45F5F228C8E33A5F8BdBU8M) использования бюджетных ассигнований резервного фонда МА г. Павловска, предусмотренных в составе местного бюджета;

22) одобряет прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение МС г. Павловска;

23) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEED84696A46A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBFd3U7M) проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

24) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на рассмотрение МС г. Павловска;

25) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

26) обеспечивает составление бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

28) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления г. Павловска;

29) устанавливает порядок осуществления оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

30) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов;

31) устанавливает в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8D4ECDD4796A8379132B4B0E2351B45F5F228C8E33A5F8EdBUCM), определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

32) осуществляет муниципальные заимствования от имени МО г. Павловск в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23D5Ad8UEM) Российской Федерации и настоящим Положением, выступает эмитентом муниципальных ценных бумаг МО г. Павловск;

33) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала;

34) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями МО г. Павловск, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

35) осуществляет ведение муниципальной долговой книги МО г. Павловск;

36) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах МО г. Павловск, отраженной в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;

37) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета в [порядке](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCE8DA4390A06A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5E87BDd3U1M), установленном Министерством финансов Российской Федерации;

38) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEEDD4391A46A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBDd3U0M) учета бюджетных обязательств;

39) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления г. Павловска в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета, бюджетной отчетности;

40) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DAE5D3469FA8379132B4B0E2351B45F5F228C8E33A5F8EdBUDM) и методику планирования бюджетных ассигнований;

41) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEEDF4E9EA76A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBEd3U3M) составления и ведения сводной бюджетной росписи;

42) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEDD24095A76A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBDd3U0M) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

43) осуществляет составление и ведение кассового плана;

44) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E13F57d8U8M) Российской Федерации;

45) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;

46) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

47) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEEDA4491AB6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5E87BEd3U7M) санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E13F56d8U8M) Российской Федерации;

48) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;

49) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E13C5Ed8UFM) Российской Федерации;

50) устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEEDA4491AB6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5E87B4d3U1M) санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

51) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения местного бюджета по расходам;

52) осуществляет управление средствами единого счета местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;

53) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

54) представляет сводную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в уполномоченные органы в установленные ими сроки;

55) составляет сводную бюджетную отчетность МО г. Павловск на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

56) разрабатывает программу муниципальных заимствований, программу муниципальных гарантий;

57) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства местного бюджета, на средства бюджетных и автономных муниципальных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

58) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E5d3UCM) Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

**в МО г. Павловск**

1. Бюджетные полномочия контрольно-счетного органа МО г. Павловска определяются Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E5d3UCM) Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», а также настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032d1U4M) Российской Федерации.

**Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА МО Г. ПАВЛОВСК**

**Статья 7. Общие положения составления проекта местного бюджета г. Павловска**

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения МС г. Павловска.

2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами МС г. Павловска. Срок, на который составляется местный бюджет, определяется МА г. Павловска в текущем финансовом году.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение МС г. Павловска о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032d1U4M) Российской Федерации и решением о местном бюджете.

5. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива МА г. Павловска.

6. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск в целях финансового обеспечения расходных обязательств МО г. Павловск.

7. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном МА г. Павловска, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами МС г. Павловска.

**Статья 8. Доходы местного бюджета**

Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

**Статья 9. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляются в соответствии с расходными обязательствами МО г. Павловск.

2. Расходные обязательства МО г. Павловск возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать МО г. Павловск, а также заключения МО г. Павловск (от имени МО г. Павловск) договоров (соглашений) по данным вопросам;

- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления г. Павловск переданных им отдельных государственных полномочий;

- заключения от имени МО г. Павловск договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Расходные обязательства МО г. Павловск, указанные в [абзацах втором](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_Бюдж_процесс_%203чт.doc#Par216) и четвертом  [пункта 2](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_Бюдж_процесс_%203чт.doc#Par221) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления г. Павловск самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

4. Расходные обязательства МО г. Павловск, указанные в [абзаце третьем пункта 2](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_Бюдж_процесс_%203чт.doc#Par222) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления г. Павловска в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Санкт-Петербурга, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23E58d8U9M) Российской Федерации.

В случае, если в МО г. Павловск превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств МО г. Павловск, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

5. Расходные обязательства МО г. Павловск, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами МО г. Павловск.

**Статья 10. Реестр расходных обязательств МО г. Павловск**

1. Под реестром расходных обязательств МО г. Павловск понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) муниципальных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств МО г. Павловск ведется в порядке, определенном Правительством Санкт-Петербурга.

**Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета**

Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной администрацией г. Павловска.

**Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета МА г. Павловска имеет право получать необходимые сведения от иных государственных финансовых органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на положениях, предусмотренных ст. 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 13. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск**

1. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск разрабатывается на период не менее трех лет в [порядке](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEFD94193A36A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBDd3U5M), установленном МА г. Павловска.

2. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск одобряется МА г. Павловска одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета на рассмотрение МС г. Павловска.

3. Прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО г. Павловск приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск на очередной финансовый год и плановый период осуществляется МА г. Павловска.

**Статья 14. Среднесрочный финансовый план МО г. Павловск**

1. Под среднесрочным финансовым планом МО г. Павловск понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план МО г. Павловск ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленными МА г. Павловска с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана МО г. Павловск утверждается МА г. Павловска и представляется в МС г. Павловска одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана МО г. Павловск и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план МО г. Павловск должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Местной администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана МО г. Павловск.

4. Показатели среднесрочного финансового плана МО г. Павловск носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана МО г. Павловск на очередной финансовый год.

5. Среднесрочный финансовый план МО г. Павловск разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана МО г. Павловск приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 15. Прогнозирование доходов местного бюджета**

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО г. Павловск в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в МС г. Павловска законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов МС г. Павловска, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

**Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DAE5D3469FA8379132B4B0E2351B45F5F228C8E33A5F8EdBUDM) и в соответствии с методикой, устанавливаемой МА г. Павловска.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным

ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом

муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и

плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем

финансовом году.

**Статья 17. Муниципальные программы МО г. Павловск**

1. Муниципальные программы МО г. Павловск (далее муниципальные программы), реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются МА г. Павловска. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. [Порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEED84696A46A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBFd3U1M) принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается МА г. Павловск.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением МС г. Павловска о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным нормативным правовым актом МА г. Павловска.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные МА г. Павловска.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением МС г. Павловска о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные МА г. Павловска.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и её критерии устанавливаются МА г. Павловска.

По результатам указанной оценки МА г. Павловска может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 18. Ведомственные целевые программы**

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в [порядке](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEED84696A46A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBFd3U0M), установленном МА г. Павловска.

**Статья 19. Резервный фонд Местной администрации г. Павловска**

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда МА г. Павловска.

2. Размер резервного фонда МА г. Павловска устанавливается решением МС г. Павловска о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением МС г. Павловска о местном бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда МА г. Павловска направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов исключительно в рамках решения вопросов местного значения, установленных Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также в рамках исполнения переданных законами Санкт-Петербурга органам местного самоуправления города Павловска отдельных государственных полномочий, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в отношении созданных органами местного самоуправления города Павловска при решении вопросов местного значения объектов, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 5 настоящей статьи.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда МА г. Павловска, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению МА г. Павловска.

5. [Порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8D4E4DD4395A8379132B4B0E2351B45F5F228C8E33A5F8BdBU8M) использования бюджетных ассигнований резервного фонда МА г. Павловска, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда МА г. Павловска прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

**Статья 20. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета**

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливается МА г. Павловска с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5E8DBCd3U4M) Российской Федерации и настоящим Положением.

**Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 21. Общие положения рассмотрения и утверждения местного бюджета.**

1.В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами МС г. Павловска (кроме решения о местном бюджете).

2. Решением о местном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом МС г. Павловска или настоящим Положением;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным

кодексом Российской Федерации, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым

актом МС г. Павловска и настоящим Положением.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период

проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового

периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового

периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в

соответствии с настоящим Положением.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не

распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов

бюджетов бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет г. Павловска одновременно с проектом местного бюджета**

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в МС г. Павловска представляются:

- электронная копия проекта решения о местном бюджете со всеми приложениями;

- основные направления бюджетной политики МО г. Павловск;

- предварительные итоги социально-экономического развития МО г. Павловск за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО г. Павловск;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- расчеты и обоснования по доходам и расходам проекта местного бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные МС г. Павловска проекты бюджетных смет указанного органа, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

- в случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

- реестр источников доходов местного бюджета;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 23. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета города Павловска**

1. Местная администрация города Павловска вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета города Павловска не позднее 10 октября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет города Павловска представляются документы и материалы, указанные в [статье 2](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_Бюдж_процесс_%203чт.doc#Par372)2 настоящего Положения.

В случае если документы и материалы, указанные в [статье](http://www.mo-petergof.spb.ru/upload/iblock/3e7/60_Бюдж_процесс_%203чт.doc#Par372) 22 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, проект решения о местном бюджете возвращается в МА г. Павловска на доработку. Доработанный проект решения о местном бюджете повторно представляется в МС г. Павловска в течение 10 календарных дней со дня его возвращения.

**Статья 24. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. МС г. Павловска рассматривает проект решения о местном бюджете в трех чтениях.

3. МС г. Павловска рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении не позднее 30 дней со дня внесения проекта решения в МС г. Павловска.

4. До рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению Контрольно-счетным органом МО г. Павловска.

В течение трёх рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на рассмотрение МС г. Павловска глава МО г. Павловска направляет его в Контрольно-счетный орган МО г. Павловск для проведения экспертизы.

Контрольно-счетный орган МО г. Павловск в течение 20 дней с момента предоставления проекта бюджета подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

5. Не позднее 1-го рабочего дня после получения заключения на проект решения глава МО г. Павловска направляет это заключение в МА г. Павловска, которая в течение не более 3-х рабочих дней со дня получения заключения на проект решения вносит, в случае необходимости, в проект бюджета необходимые для устранения замечаний контрольно-счетного органа, поправки и возвращает главе МО г. Павловска доработанный проект местного бюджета. Если доработка проекта местного бюджета не требуется, МА г. Павловска в течение не более 3-х дней направляет главе МО г. Павловска извещение об отсутствии необходимости внесения поправок в проект местного бюджета.

Не позднее 3-х календарных дней со дня получения главой МО г. Павловска доработанного проекта местного бюджета или не позднее 3-х календарных дней со дня получения извещения от МА г. Павловска об отсутствии необходимости внесения поправок в проект местного бюджета, глава МО г. Павловска назначает дату проведения заседания Муниципального Совета с рассмотрением вопроса о принятии проекта местного бюджета в первом чтении.

6. При представлении проекта решения о местном бюджете на рассмотрение МС г. Павловска глава МА г. Павловска выступает с докладом об основных показателях и характеристиках местного бюджета.

7. Перед обсуждением проекта решения о местном бюджете в первом чтении с содокладами выступают председатели постоянных комиссий МС г. Павловска и зачитываются заключения и выводы контрольно-счетного органа МО г. Павловск.

8. При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) МС г. Павловска утверждаются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов бюджета;

- общий объем расходов бюджета;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- дефицит (профицит) местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу)

МС г. Павловска назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

9. При отклонении проекта решения о местном бюджете МС г. Павловска принимает решение о передаче проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта местного бюджета. Согласительная комиссия создаётся правовым актом Главы МО г. Павловска и состоит на паритетных началах из трех представителей МС г. Павловска и трех представителей МА г. Павловска (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 7 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава МА г. Павловска вновь представляет уточненный проект решения о местном бюджете на рассмотрение МС г. Павловска.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии, что в голосовании участвовало не менее четырех членов согласительной комиссии.

10. Принятый в первом чтении решением МС г. Павловска проект местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, определяемом Уставом МО г. Павловск и нормативными правовыми актами МС г. Павловска.

Решение о назначении публичных слушаний не менее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний вместе с проектом местного бюджета публикуется в средствах массовой информации.

11. С момента принятия за основу проекта решения о местном бюджете постоянные комиссии МС г. Павловска и депутаты Муниципального Совета, Глава МА г. Павловска до дня проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета включительно подают в МС г. Павловск поправки и предложения по проекту местного бюджета.

После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета постоянная комиссия МС г. Павловска по экономическим вопросам совместно с Главой МА г. Павловска обобщают все поданные поправки, разрабатывают и вносят на рассмотрение МС г. Павловск сводные таблицы поправок и проект решения МС г. Павловска о принятии во втором чтении проекта местного бюджета. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, за исключением поправок в связи с изменением законодательства, не допускается.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование по поправкам к проекту решения о местном бюджете и голосование по проекту местного бюджета во втором чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете должно состояться не позднее, чем через одну неделю после проведения публичных слушаний.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении МС г. Павловска:

- заслушивает доклад Главы МА г. Павловск;

- заслушивает содоклад председателя постоянной комиссии МС г. Павловска по экономическим вопросам;

- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.

12. Подготовка третьего чтения по проекту местного бюджета заключается во внесении поправок, принятых во втором чтении в проект местного бюджета, принятый в первом чтении, а также внесение в проект местного бюджета редакторских правок.

13. Третье чтение проекта решения МС г. Павловска о местном бюджете включает в себя голосование проекта решения о местном бюджете в целом со всеми принятыми к нему поправками.

Рассмотрение проекта решения МС г. Павловска о местном бюджете в третьем чтении должно состояться не позднее 30 дней со дня принятия проекта решения о бюджете во втором чтении и до начала очередного финансового года.

14. Принятое МС г. Павловск решение о местном бюджете подписывается Главой МО г. Павловска и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

**Статья 25. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок**

Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено МС г. Павловска, подписано Главой МО г. Павловска и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы и должностные лица местного самоуправления МО г. Павловск обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.

В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 26. Внесение изменений в решение о местном о бюджете**

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, МА г. Павловска вносит на рассмотрение МС г. Павловска проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете в МС г. Павловска представляются:

- ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году

(за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не

изменяются) и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом

периоде (за исключением случаев, когда основные характеристики местного бюджета не

изменяются или признаны утратившими силу положения решения муниципального

Совета о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части,

относящейся к плановому периоду);

- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего

финансового года в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов местного бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

- информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим

финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам

видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период

текущего финансового года;

- информация о перераспределении бюджетных ассигнований, зарезервированных в

составе утвержденных бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым

статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),

группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший

отчетный период текущего финансового года;

- электронная копия проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете со всеми приложениями;

- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о

местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. Рассмотрение и утверждение МС г. Павловска проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляются в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

**Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 27. Исполнение местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета г. Павловска обеспечивается МА г. Павловска.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном МА г. Павловска, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5E8ABBd3U3M) Российской Федерации.

5. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета, в [порядке](consultantplus://offline/ref=ED68527F6D48FDC38920C66441F14209BDBB11B56F0C0258B6C920C82697CC69B6F1CC80CBD82707RFXFL), установленном МА г. Павловска в соответствии с положениями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E13C5Ed8UFM) Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEEDA4491AB6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5E87B4d3U1M), установленном МА г. Павловска.

6. В случае и порядке, установленных МА г. Павловска, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться МА г. Павловска без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО г. Павловск в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E13C5Cd8UEM) Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета по расходам, предусмотренным избирательной комиссии МО г. Павловск, осуществляется с учетом особенностей, установленных законами Российской Федерации и законами Санкт-Петербурга о выборах и референдумах.

**Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

1. [Порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEEDF4E9EA76A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBEd3U3M) составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается МА г. Павловска. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главой МА г. Павловска.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава МА г. Павловска утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы МА г. Павловска без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E13F59d8UFM) Российской Федерации.

**Статья 29. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Составление и ведение кассового плана осуществляется МА г. Павловска.

3. МА г. Павловска устанавливает [порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEDD24095A76A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBDd3U0M) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**Статья 30. Бюджетная роспись**

[Порядок](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A3963975961C2BA8DCEDD24393AA6A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5F8FBDd3U5M) составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается МА г. Павловска.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными МА г. Павловска лимитами бюджетных обязательств.

**Статья 31. Завершение текущего финансового года**

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном МА г. Павловска в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E23A5E89B4d3U1M) Российской Федерации.

**Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 32. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы средств местного бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган МО г. Павловск в установленные им [сроки](consultantplus://offline/ref=C0E9FC3D03DC7CABB58E7787058B2C80EC0B7EB97B2185C8288611F07403AF61B63B3A25F03BDBF8J9F9J).

2. Бюджетная отчетность МО г. Павловск составляется МА г. Павловска на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

3. Бюджетная отчетность МО г. Павловск является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются МА г. Павловска, утверждаются МА г. Павловска и направляются в МС г. Павловска и контрольно-счетный орган МО г. Павловск.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением МС г. Павловска.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления г. Павловск, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в МС г. Павловска подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетном органом МО г. Павловск в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=51B5A0C95F14EC98A396386A871C2BA8DCEFDB4195A56A9B3AEDBCE032141AE2F561C4E13D5Ed8UFM) Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. МА г. Павловска представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 30 марта текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

МА г. Павловска не позднее 30 марта текущего года представляет годовую бюджетную отчетность главных распорядителей средств местного бюджета, а также главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, являющихся главными распорядителями средств местного бюджета, в контрольно-счетный орган МО г. Павловск.

4. Контрольно-счетный орган МО г. Павловск готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 30 апреля текущего года направляет его в МС и МА г. Павловска.

**Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением МС г. Павловска.

2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется МА г. Павловска в МС г. Павловска не позднее 30 апреля текущего года.

Поступивший в МС г. Павловска проект решения об исполнении местного бюджета направляется для рассмотрения в постоянную комиссию МС г. Павловска по экономическим вопросам и выносится установленным порядком на публичные слушания.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на рассмотрение и утверждение Муниципального Совета после обсуждения его на публичных слушаниях, но не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета МС г. Павловска заслушивает доклад Главы МА г. Павловска или уполномоченного должностного лица МА г. Павловска и содоклад уполномоченного лица контрольно-счетного органа МС г. Павловска с заключением о внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета МС г. Павловска принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

7. В случае отклонения МС г. Павловска решения об исполнении местного бюджета, годовой отчет возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится МС г. Павловска в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

**Статья 35. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов местного бюджета;

- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом МС г. Павловск для решения об исполнении бюджета.

3. Решение Муниципального Совета об исполнении местного бюджета подлежит опубликованию (обнародованию) в официальных средствах массовой информации и размещению на сайте МО г. Павловск.

**Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 36. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа МО г. Павловск (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Местной администрации (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа муниципального образования.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета МО г. Павловск.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 37. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств,

соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетного органа МО г. Павловск за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E10681238EFDDD47095C2B71B6CC03641D16FFF483B0E082F3B73D21DNBx0N) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Статья 38. Методы осуществления муниципального финансового контроля**

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

5. Под санкционированием операций понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

**Статья 39. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2E10681238EFDDD47095C2B71B6CC03641D16FFF483B0E082F3B73D21DNBx0N) от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляются объектам контроля представления, предписания;

- направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами МС г. Павловска.

**Статья 40. Полномочия финансового органа муниципального образования по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций**

1. Полномочиями финансового органа муниципального образованияпо осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном [законодательством](consultantplus://offline/ref=502125D0C0A0560910D8A10D8FF72CCD4605DDCACE3BA8F75075BEB6A9S8dBP) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

**Статья 41. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:

-проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. [Порядок](consultantplus://offline/ref=7E4B831BE5E973D1C36C6619B6FF17F04E010E7FD95BE9688769B8FB250CE6079380164B0D73A004z2V6J) осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется

муниципальными правовыми актами МА г. Павловска, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органа внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным муниципальными правовыми актами МА г. Павловска.

**Статья 42. Представления и предписания органов муниципального**

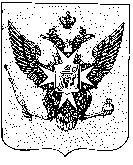
**финансового контроля**

1. Под представлением понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

2.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом МА г. Павловска муниципального органа в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.



Муниципальный Совет

города Павловска

РЕШЕНИЕ

от 26 сентября 2018 года № 9/10.1

О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) изменений в решение

Муниципального Совета города Павловска от 20.12.2017 № 11/2.1

«О бюджете муниципального образования город Павловск

на 2018 год» (в редакции решения от 27.06.2018 №7/4.1)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск

Муниципальный Совет города Павловска

РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета города Павловска от 20.12.2017 № 11/2.1 (в редакции решения от 27.06.2018 №7/4.1) «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2018 год» следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 12 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«1. «Благоустройство территории муниципального образования город Павловск» на 2018 год в сумме 35 801,2 тыс. руб.;

12. «Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования город Павловск физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования» на 2018 год в сумме 937,2 тыс. руб.»

Изложить Приложения №№ 2,3 в прилагаемой новой редакции.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 2 к решению | | | | | | | | |
| Муниципального Совета города Павловска | | | | | | | | |
| от 20.12.2017 №11/2.1 (в редакции  решения от 26.09.2018) | | | | | | | | |
| Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Павловск на 2018 год | | | | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| № п/п | | Наименование статей | Код ГРБС | код раздела | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма |
| 1. | | МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА ПАВЛОВСКА | 893 |  |  |  |  | 2 993,5 |
| 1.1. | | Общегосударственные вопросы | 893 | 01 | 00 |  |  | 2 993,5 |
| 1.1.1. | | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 893 | 01 | 02 |  |  | 1 271,5 |
| 1.1.1.1. | | Глава муниципального образования | 893 | 01 | 02 | 002 00 00 010 |  | 1 271,5 |
| 1.1.1.1.1. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 893 | 01 | 02 | 002 00 00 010 | 100 | 1 271,5 |
| 1.1.2. | | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 893 | 01 | 03 |  |  | 1 638,0 |
| 1.1.2.1. | | Аппарат представительного органа муниципального образования | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 |  | 1 638,0 |
| 1.1.2.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 200 | 212,8 |
| 1.1.2.1.2. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 100 | 1 425,2 |
| 1.3. | | Другие общегосударственные вопросы | 893 | 01 | 13 |  |  | 84,0 |
| 1.3.1. | | Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 893 | 01 | 13 | 093 00 00 000 |  | 84,0 |
| 1.3.1.1. | | Иные бюджетные ассигнования | 893 | 01 | 13 | 093 00 00 000 | 800 | 84,0 |
| 2. | | МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПАВЛОВСКА | 987 |  |  |  |  | 84 120,3 |
| 2.1. | | Общегосударственные вопросы | 987 | 01 | 00 |  |  | 13 761,2 |
| 2.1.1. | | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 987 | 01 | 04 |  |  | 12 718,5 |
| 2.1.1.1. | | Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 987 | 01 | 04 | 002 00 00 031 |  | 1 271,5 |
| 2.1.1.1.1. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 002 00 00 031 | 100 | 1 271,5 |
| 2.1.1.2. | | Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения | 987 | 01 | 04 | 002 00 00 032 |  | 9 042,0 |
| 2.1.1.2.1. | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 100 | 7 511,9 |
| 2.1.1.2.2. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 200 | 1 314,3 |
| 2.1.1.2.3. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 800 | 215,8 |
| 2.1.1.3. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из Бюджета Санкт-Петербурга | 987 | 01 | 04 | 09 20 0G0 100 |  | 6,9 |
| 2.1.1.3.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 09 20 0G0 100 | 200 | 6,9 |
| 2.1.2. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 |  | 2 398,1 |
| 2.1.2.1 | | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 | 100 | 2 238,8 |
| 2.1.2.2 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 | 200 | 159,3 |
| 2.1.2. | | Резервные фонды | 987 | 01 | 11 |  |  | 39,1 |
| 2.1.2.1. | | Резервный фонд Местной администрации | 987 | 01 | 11 | 07 00 000 060 |  | 39,1 |
| 2.1.2.1.1. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 11 | 07 00 000 060 | 800 | 39,1 |
| 2.1.3. | | Другие общегосударственные вопросы | 987 | 01 | 13 |  |  | 1 003,6 |
| 2.1.3.1. | | Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений | 987 | 01 | 13 | 09 00 000 070 |  | 61,6 |
| 2.1.3.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 09 00 000 070 | 200 | 61,6 |
| 2.1.3.2. | | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 987 | 01 | 13 | 091 00 00 000 |  | 216,5 |
| 2.1.3.2.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 091 00 00 000 | 200 | 216,5 |
| 2.1.3.3. | | Участие в деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Павловск в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга | 987 | 01 | 13 | 092 01 00 000 |  | 59,5 |
| 2.1.3.3.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 01 00 000 | 200 | 59,5 |
| 2.1.3.4. | | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 01 | 13 | 092 02 00 000 |  | 31,6 |
| 2.1.3.4.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 02 00 000 | 200 | 31,6 |
| 2.1.3.5. | | Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в муниципальном образовании город Павловск | 987 | 01 | 13 | 092 03 00 000 |  | 159,3 |
| 2.1.3.5.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 03 00 000 | 200 | 159,3 |
| 2.1.3.6. | | Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 01 | 13 | 092 04 00 000 |  | 135,0 |
| 2.1.3.6.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 04 00 000 | 200 | 135,0 |
| 2.1.3.7. | | Расходы на осуществление полномочий, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 987 | 01 | 13 | 094 01 00 000 |  | 29,2 |
| 2.1.2.7.1. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 13 | 094 01 00 000 | 800 | 29,2 |
| 2.1.3.8. | | Исполнение судебных актов судебных органов | 987 | 01 | 13 | 095 01 00 000 |  | 310,9 |
| 2.1.3.8.1. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 13 | 095 01 00 000 | 800 | 310,9 |
| 2.2. | | Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 987 | 03 | 00 |  |  | 59,2 |
| 2.2.1. | | Зашита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 987 | 03 | 09 |  |  | 59,2 |
| 2.2.1.1. | | Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 987 | 03 | 09 | 21 90 000 120 |  | 59,2 |
| 2.2.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 03 | 09 | 21 90 000 120 | 200 | 59,2 |
| 2.3. | | Национальная экономика | 987 | 04 | 00 |  |  | 3 321,8 |
| 2.3.1. | | Общеэкономические вопросы | 987 | 04 | 01 |  |  | 476,5 |
| 2.3.1.1. | | Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 987 | 04 | 01 | 51 00 000 140 |  | 476,5 |
| 2.3.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 01 | 51 00 000 140 | 200 | 476,5 |
| 2.3.2. | | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 987 | 04 | 09 |  |  | 2 834,7 |
| 2.3.2.1. | | Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга) | 987 | 04 | 09 | 31 50 000 250 |  | 2 834,7 |
| 2.3.2.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 09 | 31 50 000 250 | 200 | 2 834,7 |
| 2.3.3. | | Другие вопросы в области национальной экономики | 987 | 04 | 12 |  |  | 10,6 |
| 2.3.3.1. | | Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 04 | 12 | 34 50 000 130 |  | 10,6 |
| 2.3.3.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 12 | 34 50 000 130 | 200 | 10,6 |
| 2.4. | | Жилищно-коммунальное хозяйство | 987 | 05 | 00 |  |  | 51 543,9 |
| 2.4.1. | | Благоустройство | 987 | 05 | 03 |  |  | 51 543,9 |
| 2.4.1.1. | | Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях, установка, содержание и ремонт ограждений газонов, установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 |  | 2 769,7 |
| 2.4.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 200 | 2 448,8 |
| 2.4.1.1.2. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 800 | 320,9 |
| 2.4.1.2. | | Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских и спортивных площадок на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 |  | 28 471,3 |
| 2.4.1.2.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 200 | 26 926,5 |
| 2.4.1.2.2. | | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 800 | 1 544,8 |
| 2.4.1.3. | | Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 305 |  | 133,6 |
| 2.4.1.3.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 305 | 200 | 133,6 |
| 2.4.1.4. | | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования город Павловск, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 304 |  | 31,7 |
| 2.4.1.4.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 304 | 200 | 31,7 |
| 2.4.1.5. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 987 | 05 | 03 | 60 00 0G3 160 |  | 15 742,7 |
| 2.4.1.5.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 0G3 160 | 200 | 15 742,7 |
| 2.4.1.6. | | Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений, проведение паспортизации территорий зеленых насаждений, организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, создание (размещение) объектов зеленых насаждений | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 307 |  | 1 843,9 |
| 2.4.1.6.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 307 | 200 | 1 843,9 |
| 2.4.1.7. | | Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 306 |  | 2 022,4 |
| 2.4.1.7.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 306 | 200 | 2 022,4 |
| 2.4.1.8. | | Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 302 |  | 265,1 |
| 2.4.1.8.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 302 | 200 | 265,1 |
| 2.4.1.9. | | Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования город Павловс | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 308 |  | 263,5 |
| 2.4.1.9.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 308 | 200 | 263,5 |
| 2.5. | | Охрана окружающей среды | 987 | 06 | 00 |  |  | 70,0 |
| 2.5.1. | | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 987 | 06 | 05 |  |  | 70,0 |
| 2.5.1.1. | | Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Павловск | 987 | 06 | 05 | 410 00 00 150 |  | 70,0 |
| 2.5.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 06 | 05 | 410 00 00 150 | 200 | 70,0 |
| 2.6. | | Образование | 987 | 07 | 00 |  |  | 768,1 |
| 2.6.1. | | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 987 | 07 | 05 |  |  | 97,5 |
| 2.6.1.1. | | Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих | 987 | 07 | 05 | 428 00 00 160 |  | 97,5 |
| 2.6.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 05 | 428 00 00 160 | 200 | 97,5 |
| 2.6.2. | | Молодежная политика | 987 | 07 | 07 |  |  | 670,6 |
| 2.6.2.1. | | Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 07 | 07 | 431 00 00 170 |  | 508,0 |
| 2.6.2.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 07 | 431 00 00 170 | 200 | 508,0 |
| 2.6.2.2. | | Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков на территории муниципального образования город Павловск | 987 | 07 | 07 | 431 00 00 180 |  | 162,6 |
| 2.6.2.2.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 07 | 431 00 00 180 | 200 | 162,6 |
| 2.7. | | Культура, кинематография | 987 | 08 | 00 |  |  | 4 762,5 |
| 2.7.1. | | Культура | 987 | 08 | 01 |  |  | 4 762,5 |
| 2.7.1.1. | | Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 987 | 08 | 01 | 440 00 00 190 |  | 2 341,0 |
| 2.7.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 08 | 01 | 440 00 00 190 | 200 | 2 341,0 |
| 2.7.1.2. | | Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Павловск | 987 | 08 | 01 | 440 00 00 200 |  | 2 421,5 |
| 2.7.1.2.1 | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 08 | 01 | 440 00 00 200 | 200 | 2 421,5 |
| 2.8. | | Социальная политика | 987 | 10 | 00 |  |  | 7 597,1 |
| 2.8.1. | | Пенсионное обеспечение | 987 | 10 | 01 |  |  | 942,2 |
| 2.8.1.1. | | Расходы на предоставление доплат за стаж к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 987 | 10 | 01 | 505 00 00 220 |  | 942,2 |
| 2.8.1.1.1. | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 01 | 505 00 00 220 | 300 | 942,2 |
| 2.8.2. | | Охрана семьи и детства | 987 | 10 | 04 |  |  | 6 624,1 |
| 2.8.2.1. | | Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 987 | 10 | 04 | 51100G0 860 |  | 3 991,0 |
| 2.8.2.1.1 | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 04 | 51100G0 860 | 300 | 3 991,0 |
| 2.8.2.2. | | Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 987 | 10 | 04 | 511 00 G0 870 |  | 2 633,1 |
| 2.8.2.2.1. | | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 04 | 511 00 G0 870 | 300 | 2 633,1 |
| 2.8.3. | | Другие вопросы в области социальной политики | 987 | 10 | 06 |  |  | 30,8 |
| 2.8.3.1. | | Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом | 987 | 10 | 06 | 505 00 00 230 |  | 30,8 |
| 2.8.3.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 10 | 06 | 505 00 00 230 | 200 | 30,8 |
| 2.9. | | Физическая культура и спорт | 987 | 11 | 00 |  |  | 937,2 |
| 2.9.1. | | Массовый спорт | 987 | 11 | 02 |  |  | 937,2 |
| 2.9.1.1. | | Обеспечение условий для развития на территории город Павловск физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования | 987 | 11 | 02 | 487 00 00 240 |  | 937,2 |
| 2.9.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 11 | 02 | 487 00 00 240 | 200 | 937,2 |
| 2.10. | | Средства массовой информации | 987 | 12 | 00 |  |  | 1 299,3 |
| 2.10.1. | | Периодическая печать и издательства | 987 | 12 | 02 |  |  | 1 299,3 |
| 2.10.1.1. | | Периодические издания, учрежденные представительным органом местного самоуправления | 987 | 12 | 02 | 457 00 00 210 |  | 1 299,3 |
| 2.10.1.1.1. | | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 12 | 02 | 457 00 00 210 | 200 | 1 299,3 |
|  | | ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  | 87 113,8 |

Приложение 3 к решению

Муниципального Совета города Павловска

от 20.12.2017 № 11/2.1 (в редакции

решения от 26.09.2018)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального образования город Павловск на 2018 год | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| Наименование статей | код раздела подраздела | | Код целевой статьи | Код вида расходов | Сумма |
| Общегосударственные вопросы | 01 | 00 |  |  | 16 754,7 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 |  |  | 1 271,5 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 002 00 00 010 |  | 1 271,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 002 00 00 010 | 100 | 1 271,5 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 |  |  | 1 638,0 |
| Аппарат представительного органа муниципального образования | 01 | 03 | 002 00 00 021 |  | 1 638,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 100 | 1 425,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 200 | 212,8 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 |  |  | 12 718,5 |
| Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) | 01 | 04 | 002 00 00 031 |  | 1 271,5 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 002 00 00 031 | 100 | 1 271,5 |
| Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения | 01 | 04 | 002 00 00 032 |  | 9 042,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 002 00 00 032 | 100 | 7 511,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 200 | 1 314,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 002 00 00 032 | 800 | 215,8 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из Бюджета Санкт-Петербурга | 01 | 04 | 092 00 G0 100 |  | 6,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 092 00 G0 100 | 200 | 6,9 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 01 | 04 | 002 00 G0 850 |  | 2 398,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 002 00 G0 850 | 100 | 2 238,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 | 200 | 159,3 |
| Резервные фонды | 01 | 11 |  |  | 39,1 |
| Резервный фонд Местной администрации | 01 | 11 | 070 00 00 060 |  | 39,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 070 00 00 060 | 800 | 39,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 |  |  | 1 087,6 |
| Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений | 01 | 13 | 09 00 000 070 |  | 61,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 09 00 000 070 | 200 | 61,6 |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 091 00 00 000 |  | 216,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 091 00 00 000 | 200 | 216,5 |
| Участие в деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Павловск в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга | 01 | 13 | 092 01 00 000 |  | 59,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 092 01 00 000 | 200 | 59,5 |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Павловск | 01 | 13 | 092 02 00 000 |  | 31,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 092 02 00 000 | 200 | 31,6 |
| Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в муниципальном образовании город Павловск | 01 | 13 | 092 03 00 000 |  | 159,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 092 03 00 000 | 200 | 159,3 |
| Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования город Павловск | 01 | 13 | 092 04 00 000 |  | 135,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 092 04 00 000 | 200 | 135,0 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов | 01 | 13 | 093 00 00 000 |  | 84,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 093 00 00 000 | 800 | 84,0 |
| Расходы на осуществление полномочий, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | 01 | 13 | 094 01 00 000 |  | 29,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 094 01 00 000 | 800 | 29,2 |
| Исполнение судебных актов судебных органов | 01 | 13 | 095 01 00 000 |  | 310,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 095 01 00 000 | 800 | 310,9 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 03 | 00 |  |  | 59,2 |
| Зашита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 |  |  | 59,2 |
| Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий | 03 | 09 | 219 00 00 120 |  | 59,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 09 | 219 00 00 120 | 200 | 59,2 |
| Национальная экономика | 04 | 00 |  |  | 3 321,8 |
| Общеэкономические вопросы | 04 | 01 |  |  | 476,5 |
| Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время | 04 | 01 | 510 00 00 140 |  | 476,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 01 | 510 00 00 140 | 200 | 476,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 |  |  | 2 834,7 |
| Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга) | 04 | 09 | 315 00 00 250 |  | 2 834,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 315 00 00 250 | 200 | 2 834,7 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 |  |  | 10,6 |
| Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Павловск | 04 | 12 | 345 00 00 130 |  | 10,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 12 | 345 00 00 130 | 200 | 10,6 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 05 | 00 |  |  | 51 543,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 |  |  | 51 543,9 |
| Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях, установка, содержание и ремонт ограждений газонов, установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования | 05 | 03 | 60 00 000 301 |  | 2 769,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 200 | 2 448,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 800 | 320,9 |
| Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских и спортивных площадок на территории муниципального образования город Павловск | 05 | 03 | 60 00 000 303 |  | 28 471,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 200 | 26 926,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 800 | 1 544,8 |
| Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга | 05 | 03 | 60 00 000 305 |  | 133,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 305 | 200 | 133,6 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования город Павловск, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда | 05 | 03 | 60 00 000 304 |  | 31,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 304 | 200 | 31,7 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга | 05 | 03 | 60 00 0G3 160 |  | 15 742,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 0G3 160 | 200 | 15 742,7 |
| Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений, проведение паспортизации территорий зеленых насаждений, организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, создание (размещение) объектов зеленых насаждений | 05 | 03 | 60 00 000 307 |  | 1 843,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 307 | 200 | 1 843,9 |
| Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования город Павловск | 05 | 03 | 60 00 000 306 |  | 2 022,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 306 | 200 | 2 022,4 |
| Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях | 05 | 03 | 60 00 000 302 |  | 265,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 302 | 200 | 265,1 |
| Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования город Павловск | 05 | 03 | 60 00 000 308 |  | 263,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 60 00 000 308 | 200 | 263,5 |
| Охрана окружающей среды | 06 | 00 |  |  | 70,0 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 06 | 05 |  |  | 70,0 |
| Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Павловск | 06 | 05 | 41 00 000 150 |  | 70,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 | 05 | 41 00 000 150 | 200 | 70,0 |
| Образование | 07 | 00 |  |  | 768,1 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 |  |  | 97,5 |
| Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих | 07 | 05 | 42 80 000 160 |  | 97,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 05 | 42 80 000 160 | 200 | 97,5 |
| Молодежная политика | 07 | 07 |  |  | 670,6 |
| Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования город Павловск | 07 | 07 | 43 10 000 170 |  | 508,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 43 10 000 170 | 200 | 508,0 |
| Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков на территории муниципального образования город Павловск | 07 | 07 | 43 10 000 180 |  | 162,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 | 07 | 43 10 000 180 | 200 | 162,6 |
| Культура, кинематография | 08 | 00 |  |  | 4 762,5 |
| Культура | 08 | 01 |  |  | 4 762,5 |
| Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий | 08 | 01 | 44 00 000 190 |  | 2 341,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 44 00 000 190 | 200 | 2 341,0 |
| Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Павловск | 08 | 01 | 44 00 000 200 |  | 2 421,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 44 00 000 200 | 200 | 2 421,5 |
| Социальная политика | 10 | 00 |  |  | 7 597,1 |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 |  |  | 942,2 |
| Расходы на предоставление доплат за стаж к пенсии и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 10 | 01 | 505 00 00 220 |  | 942,5 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 505 00 00 220 | 300 | 942,2 |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 |  |  | 6 624,1 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 10 | 04 | 511 00 G0 860 |  | 3 991,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 511 00 G0 860 | 300 | 3 991,0 |
| Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга | 10 | 04 | 511 00 G0 870 |  | 2 633,1 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 04 | 511 00 G0 870 | 300 | 2 633,1 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 10 | 06 |  |  | 30,8 |
| Оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом | 10 | 06 | 505 00 00 230 |  | 30,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 | 06 | 505 00 00 230 | 200 | 30,8 |
| Физическая культура и спорт | 11 | 00 |  |  | 937,2 |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  |  | 937,2 |
| Обеспечение условий для развития на территории город Павловск физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования | 11 | 02 | 487 00 00 240 |  | 937,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 | 02 | 487 00 00 240 | 200 | 937,2 |
| Средства массовой информации | 12 | 00 |  |  | 1 299,3 |
| Периодическая печать и издательства | 12 | 02 |  |  | 1 299,3 |
| Периодические издания, учрежденные представительным органом местного самоуправления | 12 | 02 | 457 00 00 210 |  | 1 299,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 12 | 02 | 457 00 00 210 | 200 | 1 299,3 |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 87 113,8 |



**Местная администрация**

**города Павловска**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 сентября 2018 года № 237а

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования города Павловска, утвержденное постановлением Местной администрации города Павловска от 21.04.2014 № 61а** |  |

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Павловск, решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018 № 9/6.1 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденное решением Муниципального Совета города Павловска от 24.02.2016 № 2/2.1, Местная администрация города Павловска, Местная администрация города Павловска

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования города Павловска, утвержденное постановлением Местной администрации города Павловска от 21.04.2014 № 61аследующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 Положения изложить в новой редакции:

«Муниципальная программа разрабатывается сроком на один год или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), утверждается постановлением Местной администрации города Павловска, подлежит обязательному опубликованию».

2. Настоящее постановление опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальные новости города Павловска» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-pavlovsk.ru/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Местной администрации

города Павловска М. Ю. Сызранцев

Информационно-аналитический бюллетень «Муниципальные новости Павловска», выпуск № 12 от 26.09.2018

Официальное издание Муниципального Совета города Павловска. Учредитель, редакция, издатель: Муниципальный Совет города Павловска

Главный редактор: Зибарев В.В. Адрес редакции: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, телефон: 465-17-73. Тираж 100 экз.

Отпечатано на копировальном оборудовании Местной администрации города Павловска, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16.

Распространяется бесплатно.