****

**Муниципальные новости Павловска**

***Информационно-аналитический бюллетень***

***01 сентября 2021 года Выпуск № 13***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В номере:**

- **Объявление «О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Местной администрации города Павловска»;**

**- РАСПОРЯЖЕНИЕ Местной администрации города Павловска от 01 сентября 2021 года № 62-к «О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Местной администрации города Павловска»**



**Местная администрация**

**города Павловска**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01 сентября 2021 года № 62-к

**О проведении конкурса на замещение вакантной**

**должности муниципальной службы**

**Местной администрации города Павловска**

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Павловска, утвержденным решением Муниципального Совета города Павловска 30.01.2019 № 1/5.1

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста - юриста отдела социальной политики и экономического развития Местной администрации города Павловска (далее – конкурс).

2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в следующем составе:

*председатель конкурсной комиссии:*

Нефёдов Ю.Ю. – заместитель Главы Местной администрации города Павловска;

*заместитель председателя конкурсной комиссии:*

Кузьмина И.В. – главный бухгалтер Местной администрации города Павловска;

*секретарь Комиссии:*

Сысоева С.А. – ведущий специалист отдела социальной политики и экономического развития Местной администрации города Павловска;

*члены конкурсной комиссии:*

Русакова В.И. – главный специалист Местной администрации города Павловска;

Осипова И.А. – главный специалист по опеке и попечительству Местной администрации города Павловска.

3. Утвердить форму объявления о проведении конкурса согласно приложению 1.

4. Сысоевой С.А. опубликовать объявление о проведении конкурса в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальные новости города Павловска» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-pavlovsk.ru/>.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Местной администрации города Павловска - начальника отдела социальной политики и экономического развития Нефёдова Ю.Ю.

**ВрИО Главы Местной администрации города Павловска И.В.Кузьмина**

 Приложение 1 к распоряжению

 Местной администрации города

 Павловска от 01.09.2021 № 62-к

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Местной администрации города Павловска**

Санкт-Петербург, г. Павловск, 01.09.2021

Местная администрация города Павловска объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста – юриста отдела социальной политики и экономического развития Местной администрации города Павловска.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, не старше установленного Федеральным законом предельного возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

**Квалификационные требования:**

высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция», стаж на должностях муниципальной (государственной) службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

**К профессиональным навыкам:**

**-** работа в сфере, соответствующей направлению деятельности,

- эффективное планирование служебной деятельности,

- организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления,

- ведение деловых переговоров,

- анализ и прогнозирование,

- систематизация и подготовка информационных материалов,

- консультирование, подготовка ответов на обращения и жалобы граждан,

- ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов,

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением,

- выполнение организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации,

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

-пользование оргтехникой и программными продуктами

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;

- анкету установленной формы с фотографией (3х4) (2 шт);

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 н);

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с Федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Павловска, утвержденным решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2012 № 4/3.1

**Документы для участия в конкурсе принимаются** до 29.09. 2021 г. включительно по рабочим дням с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов (пятница до 17.00 часов) по адресу: г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16 (каб. 9а), кроме субботы и воскресенья.

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** 30.09.2021 года по адресу:

г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, каб. 27.

Телефон для справок: 465-17-73

e-mail: 1@mo-pavlovsk.ru

Проект трудового договора, заключаемого с победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, опубликован в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальные новости города Павловска» и размещен на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.mo-pavlovsk.ru/.

**Местная администрация города Павловска**

Информационно-аналитический бюллетень «Муниципальные новости Павловска», выпуск № 13 от 01.09.2021

Официальное издание Муниципального Совета города Павловска. Учредитель, редакция, издатель: Муниципальный Совет города Павловска

Главный редактор: Зибарев В.В. Адрес редакции: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, телефон: 465-17-73. Тираж 100 экз.

Отпечатано на копировальном оборудовании Местной администрации города Павловска, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16.

Распространяется бесплатно.