****

**Муниципальные новости Павловска**

***Информационно-аналитический бюллетень***

***13 февраля 2019 года Выпуск № 4***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В номере:**

**- ОБЪЯВЛЕНИЕ о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Местной администрации города Павловска**

Приложение 1 к распоряжению

Местной администрации города

Павловска от 13.02.2019 № 9

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности Местной администрации города Павловска**

Санкт-Петербург, г. Павловск, 13.02.2019

Местная администрация города Павловска объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы: главного специалиста по опеке и попечительству Местной администрации города Павловска.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, не старше установленного Федеральным законом предельного возраста, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

**Квалификационные требования:**

Высшее профессиональное образование по одной из следующих специальностей: «Государственное и муниципальное управление», или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», стаж на должностях муниципальной (государственной) службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет.

**К профессиональным навыкам:**

**-** работа в сфере, соответствующей направлению деятельности,

- эффективное планирование служебной деятельности,

- организация работы по эффективному взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления,

- ведение деловых переговоров,

- анализ и прогнозирование,

- систематизация и подготовка информационных материалов,

- консультирование, подготовка ответов на обращения и жалобы граждан,

- ведение служебного документооборота, исполнение служебных документов,

- владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением,

- выполнение организационно-технических работ, связанных с документированием и протоколированием информации,

- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

-пользование оргтехникой и программными продуктами

**Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;

- анкету установленной формы с фотографией (3х4) (2 шт);

- копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об образовании;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984 н);

- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

- справка об отсутствии судимости;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Предъявленные сведения подлежат проверке в соответствии с Федеральным законодательством.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Порядок проведения конкурса регулируется Положением о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления города Павловска, утвержденным решением Муниципального Совета города Павловска от 30.01.2019 № 1/5.1

**Документы для участия в конкурсе принимаются** до 06.03.2019 г. включительно по рабочим дням с 09.00 до 12.30 и с 13.30 до 18.00 часов (пятница до 17.00 часов) по адресу: г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16 (каб. 9а), кроме субботы и воскресенья.

**Предполагаемая дата проведения конкурса:** 14 марта 2019 года по адресу:

г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, каб. 27.

Телефон для справок: 465-17-73

e-mail: [1@mo-pavlovsk.ru](mailto:1@mo-pavlovsk.ru)

Проект трудового договора, заключаемого с победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, опубликован в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальные новости города Павловска» и размещен на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http://www.mo-pavlovsk.ru/.

**Местная администрация города Павловска**

Информационно-аналитический бюллетень «Муниципальные новости Павловска», выпуск № 4 от 13.02.2019

Официальное издание Муниципального Совета города Павловска. Учредитель, редакция, издатель: Муниципальный Совет города Павловска

Главный редактор: Зибарев В.В. Адрес редакции: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, телефон: 465-17-73. Тираж 100 экз.

Отпечатано на копировальном оборудовании Местной администрации города Павловска, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16.

Распространяется бесплатно.