****

**Муниципальные новости Павловска**

***Информационно-аналитический бюллетень***

***20 марта 2019 года Выпуск № 6***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В номере:**

**- Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета города Павловска «О принятии отчета об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год»;**

**- РЕШЕНИЕ от 20 марта 2019 года №4/1.1 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год »;**

**-** **РЕШЕНИЕ от 20 марта 2019 года №4/3.1** «**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска»**

**Информационное сообщение**

**о проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета города Павловска «О принятии отчета об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год»**

 Муниципальный Совет города Павловска сообщает, что в соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 23 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, на основании решения Муниципального Совета города Павловска от 20.03.2019 № 4/1.1 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска на 2018 год» состоятся публичные слушания по проектурешения Муниципального Совета города Павловска

« О принятии отчета об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска на 2018 год».

 Проект решения Муниципального Совета опубликован на официальном сайте муниципального образования: <http://www.mo-pavlovsk.ru/> и в специальном выпуске газеты «Наш Павловск».

 Все предложения и замечания по проекту решения принимаются до 24 апреля 2019 года в Местную администрацию города Павловска по адресу: Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, каб. 9

**Публичные слушания состоятся 25 апреля 2019 года в 16.00**

**в административном здании города Павловска**

**по адресу: Павловск, Песчаный пер., д. 11/16**

 ***Приглашаем жителей муниципального образования принять участие в публичных слушаниях.***

**Муниципальный Совет города Павловска**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 марта 2019 года № 4/1.1**

**О назначении публичных слушаний**

**по отчету об исполнении бюджета**

**муниципального образования**

**города Павловска за 2018 год**

 В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 17 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденным решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018 № 9/6.1

 **Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

 1. Провести публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска 25 апреля 2019 года в 16.00 в административном здании по адресу: г. Павловск, пер. Песчаный д. 11/16.

 2. Поручить Местной администрации города Павловска осуществить подготовку к проведению публичных слушаний: не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний обеспечить оповещение жителей муниципального образования о месте и времени проведения публичных слушаний, а также публикацию извещения и проекта муниципального правового акта - решения Муниципального Совета об утверждении отчёта об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год.

 3. Предложить населению муниципального образования города Павловска принять участие в публичных слушаниях.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Павловска.

 5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев



 **Муниципальный Совет проект**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_\_\_

**О принятии отчета об исполнении**

 **бюджета муниципального образования**

**города Павловска за 2018 год**

 В соответствии со ст. 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск, утвержденным решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018 № 9/6.1

 **Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год со следующими показателями:

- доходы в сумме 76 643,4 тыс. руб.,

- расходы в сумме 79 936,7 тыс. руб.,

- дефицит местного бюджета в сумме 3 293,3 тыс. руб.

2. Утвердить показатели исполнения бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год:

- доходов бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год по кодам

классификации доходов согласно приложению 1;

- расходов бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложению 2;

- расходов бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению 3;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального

образования города Павловска.

Глава муниципального образования

 города Павловска В.В. Зибарев

|  |
| --- |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА** **ПАВЛОВСКА за 2018 год** |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  Приложение №1 |
|  |  |  |  |  к проекту решения Муниципального Совета |
|  |  |  |  |  города Павловска № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  |
| **Показатели доходов бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов** |
|  |  |  |  |   |
| № п/п | Код  | Источники доходов | Сумма, тыс. руб. | Исполнено за 2018 год, тыс. руб. | % исполнения за 2018 год |
| **I** | **000** | **1 00 00000 00 0000 000** |  **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **51 192,6** | **51 886,7** | **101,4%** |
| 1 | 000 | 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 41 260,0 | 41 825,5 | 101,4% |
| 1.1 | 182 | 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 37 564,0 | 38 104,8 | 101,4% |
| 1.1.1 | 182 | 1 05 01011 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 27 694,8 | 28 017,5 | 101,2% |
| 1.1.2 | 182 | 1 05 01021 01 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 9 869,2 | 10 087,7 | 102,2% |
| 1.1.3 | 182 | 1 05 01050 01 0000 110 | Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) | 0,0 | -0,4 |   |
| 1.2. | 182 | 1 05 02010 02 0000 110 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 3 046,6 | 3 052,8 | 100,2% |
| 1.3. | 182 | 1 05 04030 02 0000 110 | Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 649,4 | 667,9 | 102,8% |
| 2. | 000 | 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 8 600,0 | 8 726,7 | 101,5% |
| 2.1. | 000 | 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 8 600,0 | 8 726,7 | 101,5% |
| 2.1.1. | 000 | 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 8 600,0 | 8 726,7 | 101,5% |
| 2.1.1.1. | 830 | 1 11 05011 02 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 8 600,0 | 8 726,7 | 101,5% |
| 2.1.1.1.1. | 830 | 1 11 05011 02 0100 120 | Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях | 8 600,0 | 8 726,7 | 101,5% |
| 3. | 000 | 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 174,2 | 174,1 | 99,9% |
| 3.1. | 000 | 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 174,2 | 174,1 | 99,9% |
| 3.1.1. | 000 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 174,2 | 174,1 | 99,9% |
| 3.1.1.1. | 867 | 1 13 02993 03 0100 130 | Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений внутриквартального озеленения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | 174,2 | 174,1 | 99,9% |
| 4. | 000 | 1 16 00000 00 0000 000 | ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 1 158,4 | 1 160,4 | 100,2% |
| 4.2. | 000 | 1 16 90000 00 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 1 158,4 | 1 160,4 | 100,2% |
| 4.2.1. | 000 | 1 16 90030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга  | 1 158,4 | 1 160,4 | 100,2% |
| 4.2.1.1. | 806 | 1 16 90030 03 0100 140 | Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 395,4 | 395,4 | 100,0% |
| 4.2.1.2. | 807 | 1 16 90030 03 0100 140 | Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 450,0 | 450,0 | 100,0% |
| 4.2.1.3. | 861 | 1 16 90030 03 0100 140 | Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 37,0 | 39,0 | 105,4% |
| 4.2.1.4. | 824 | 1 16 90030 03 0100 140 | Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге" | 50,0 | 50,0 | 100,0% |
| 4.2.1.5. | 987 | 1 16 90030 03 0400 140 | Денежные средства от уплаты поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или за ненадлежащее исполнение им условий гражданско-правовой сделки. | 226,0 | 226,0 | 100,0% |
| 5. | 000 | 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 0,0 | 0,0 |   |
| 5.1. | 000 | 1 17 01000 00 0000 180 | Невыясненные поступления | 0,0 | 0,0 |   |
| 5.1.1. | 987 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга | 0,0 | 0,0 |   |
| 5.2. | 987 | 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 0,0 | 0,0 |   |
| 5.2.1. | 987 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга  | 0,0 | 0,0 |   |
| 5.2.1.1. | 987 | 1 17 05030 03 0200 180 | Другие подвиды прочих неналоговых доходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | 0,0 | 0,0 |   |
| **II** | **000** | **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **24 912,5** | **24 756,7** | **99,4%** |
| 1. | 000 | 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ | 24 912,5 | 24 756,7 | 99,4% |
| 1.1. | 000 | 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований  | 24 912,5 | 24 756,7 | 99,4% |
| 1.1.1. | 000 | 2 02 30024 00 0000 151 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 18 140,1 | 18 115,1 | 99,9% |
| 1.1.1.1. | 987 | 2 02 30024 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 18 140,1 | 18 115,1 | 99,9% |
| 1.1.1.1.1 | 987 | 2 02 30024 03 0100 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | 2 398,1 | 2 373,2 | 99,0% |
| 1.1.1.1.2 | 987 | 2 02 30024 03 0200 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях | 6,9 | 6,9 | 100,0% |
| 1.1.1.1.3 | 987 | 2 02 30024 03 0300 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий | 15 735,1 | 15 735,0 | 100,0% |
| 1.1.2. | 000 | 2 02 30027 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 6 772,4 | 6 641,6 | 98,1% |
| 1.1.2.1 | 987 | 2 02 30027 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 6 772,4 | 6 641,6 | 98,1% |
| 1.1.2.1.1 | 987 | 2 02 30027 03 0100 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье | 4 074,2 | 3 943,5 | 96,8% |
| 1.1.2.1.2 | 987 | 2 02 30027 03 0200 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 2 698,2 | 2 698,1 | 100,0% |
| 2 | 000 | 2 08 00000 00 0000 180  | Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 0,0 | 0,0 |   |
| 2.1. | 987 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | 0,0 | 0,0 |   |
|   |   |   | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **76 105,1** | **76 643,4** | **100,7%** |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |   |   | к проекту решения Муниципального Совета  города Павловска  |
|  |  |  |  |  № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Показатели расходов бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год по** **ведомственной структуре расходов бюджета** |
|  |  |  |  |  |  (тыс. руб.) |
| **№ п/п** | **Наименование статей** | **Код ГРБС** | **код раздела** | **Код подраздела** | **Код целевой статьи** | **Код вида расходов**  | **Сумма** | Исполнено за 2018 год | % исполнения за 2018 год |
| **1.** | **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДА ПАВЛОВСКА** | **893** |  |  |   |   | **2 993,5** | **2 956,7** | **98,8%** |
| **1.1.** | **Общегосударственные вопросы** | **893** | **01** | **00** |   |   | **2 993,5** | **2 956,7** | **98,8%** |
| **1.1.1.** | **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **893** | **01**  | **02** |   |   | **1 271,5** | **1 261,7** | **99,2%** |
| **1.1.1.1.** | **Глава муниципального образования** | **893** | **01**  | **02** | **002 00 00 010** |  | **1 271,5** | **1 261,7** | **99,2%** |
| 1.1.1.1.1. | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 893 | 01 | 02 | 002 00 00 010 | 100 | 1 271,5 | 1261,7 | 99,2% |
| **1.1.2.** | **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **893** | **01** | **03** |   |   | **1 638,0** | **1 611,0** | **98,4%** |
| **1.1.2.1.** | **Аппарат представительного органа муниципального образования** | **893** | **01** | **03** | **002 00 00 021** |  | **1 638,0** | **1 611,0** | **98,4%** |
| 1.1.2.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 200 | 212,8 | 189,8 | 89,2% |
| 1.1.2.1.2. | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 893 | 01 | 03 | 002 00 00 021 | 100 | 1 425,2 | 1 421,2 | 99,7% |
| **1.3.** | **Другие общегосударственные вопросы** | **893** | **01** | **13** |   |   | **84,0** | **84,0** | **100,0%** |
| **1.3.1.** | **Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов** | **893** | **01** | **13** | **093 00 00 000** |  | **84,0** | **84,0** | **100,0%** |
| 1.3.1.1. | Иные бюджетные ассигнования | 893 | 01 | 13 | 093 00 00 000 | 800 | 84,0 | 84,0 | 100,0% |
| **2.** | **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПАВЛОВСКА** | **987** |   |  |   |   | **77 684,8** | **76 980,0** | **99,1%** |
| **2.1.** | **Общегосударственные вопросы** | **987** | **01** | **00** |   |   | **13 491,4** | **13 053,9** | **96,8%** |
| **2.1.1.** | **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **987** | **01** | **04** |  |  | **12 718,5** | **12 281,3** | **96,6%** |
| **2.1.1.1.** | **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **987** | **01** | **04** | **00 20 000 031** |  | **1 271,5** | **1 247,9** | **98,1%** |
| 2.1.1.1.1. | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 031 | 100 | 1 271,5 | 1247,9 | 98,1% |
| **2.1.1.2.** | **Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения** | **987** | **01** | **04** | **00 20 000 032** |  | **9 042,0** | **8 653,3** | **95,7%** |
| 2.1.1.2.1. | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 100 | 7 511,9 | 7 429,7 | 98,9% |
| 2.1.1.2.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 200 | 1 314,3 | 1216,1 | 92,5% |
| 2.1.1.2.3. | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 04 | 00 20 000 032 | 800 | 215,8 | 7,5 | 3,5% |
| **2.1.1.3.** | **Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счёт субвенций из Бюджета Санкт-Петербурга** | **987** | **01** | **04** | **09 20 0G0 100** |  | **6,9** | **6,9** | **100,0%** |
| 2.1.1.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 09 20 0G0 100 | 200 | 6,9 | 6,9 | 100,0% |
| **2.1.2.** | **Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга** | **987** | **01** | **04** | **00 20 0G0 850** |   | **2 398,1** | **2 373,2** | **99,0%** |
| **2.1.2.1** | Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 | 100 | 2 238,8 | 2 215,7 | 99,0% |
| **2.1.2.2** | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 04 | 00 20 0G0 850 | 200 | 159,3 | 157,5 | 98,9% |
| **2.1.3.1.** | **Другие общегосударственные вопросы** | **987** | **01** | **13** |   |   | **772,9** | **772,6** | **100,0%** |
| **2.1.3.1.1.** | **Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений** | **987** | **01** | **13** | **090 00 00 070** |  | **30,9** | **30,9** | **100,0%** |
| 2.1.3.1.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 090 00 00 070 | 200 | 30,9 | 30,9 | 100,0% |
| **2.1.3.1.2.** | **Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **987** | **01** | **13** | **091 00 00 000** |  | **130,0** | **130,0** | **100,0%** |
| 2.1.3.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 091 00 00 000 | 200 | 130,0 | 130,0 | 100,0% |
| **2.1.3.1.3.** | **Участие в деятельности по профилактике правонарушений в муниципальном образовании город Павловск в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга** | **987** | **01** | **13** | **092 01 00 000** |  | **7,9** | **7,9** | **100,0%** |
| 2.1.3.1.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 01 00 000 | 200 | 7,9 | 7,9 | 100,0% |
| **2.1.3.1.4.** | **Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования город Павловск** | **987** | **01** | **13** | **092 02 00 000** |  | **10,3** | **10,2** | **99,0%** |
| 2.1.3.1.4.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 02 00 000 | 200 | 10,3 | 10,2 | 99,0% |
| **2.1.3.1.5.** | **Участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в муниципальном образовании город Павловск** | **987** | **01** | **13** | **092 03 00 000** |  | **130,8** | **130,7** | **99,9%** |
| 2.1.3.1.5.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 03 00 000 | 200 | 130,8 | 130,7 | 99,9% |
| **2.1.3.1.6.** |  **Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования город Павловск** | **987** | **01** | **13** | **092 04 00 000** |   | **122,9** | **122,9** | **100,0%** |
| 2.1.3.1.6.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 04 00 000 | 200 | 122,9 | 122,9 | 100,0% |
| **2.1.3.1.7.** | **Расходы на осуществление полномочий, связанных с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности**  | **987** | **01** | **13** | **094 01 00 000** |   | **29,2** | **29,2** | **100,0%** |
| 2.1.3.1.7.1 | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 13 | 094 01 00 000 | 800 | 29,2 | 29,2 | 100,0% |
| **2.1.3.1.8.** | **Исполнение судебных актов судебных органов** | **987** | **01** | **13** | **094 01 00 000** |   | **310,9** | **310,8** | **100,0%** |
| 2.1.3.1.8.1 | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 01 | 13 | 095 01 00 000 | 800 | 310,9 | 310,8 | 100,0% |
| **2.2.** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **987** | **03** | **00** |  |  | **44,9** | **44,9** | **100,0%** |
| **2.2.1.** | **Зашита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **987** | **03** | **09** |   |   | **44,9** | **44,9** | **100,0%** |
| **2.2.1.1.** | **Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий** | **987** | **03** | **09** | **21 90 000 120** |  | **44,9** | **44,9** | **100,0%** |
| 2.2.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 03 | 09 | 21 90 000 120 | 200 | 44,9 | 44,9 | 100,0% |
| **2.3.** | **Национальная экономика** | **987** | **04** | **00** |  |  | **3 299,7** | **3 299,6** | **100,0%** |
| **2.3.1.** | **Общеэкономические вопросы** | **987** | **04** | **01** |  |  | **476,5** | **476,5** | **100,0%** |
| **2.3.1.1.** | **Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время** | **987** | **04** | **01** | **51 00 000 140** |  | **476,5** | **476,5** | **100,0%** |
| 2.3.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 01 | 51 00 000 140 | 200 | 476,5 | 476,5 | 100,0% |
| **2.3.2** |  **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **987** | **04** | **09** |  |  | **2 819,7** | **2 819,7** | **100,0%** |
| **2.3.2.1.** | **Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования (в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга)** | **987** | **04** | **09** | **31 50 000 250** |  | **2 819,7** | **2 819,7** | **100,0%** |
| 2.3.2.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 09 | 31 50 000 250 | 200 | 2 819,7 | 2 819,7 | 100,0% |
| **2.3.3.** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **987** | **04** | **12** |  |  | **3,5** | **3,4** | **97,1%** |
| **2.3.3.1.** | **Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования город Павловск** | **987** | **04** | **12** | **34 50 000 130** |  | **3,5** | **3,4** | **97,1%** |
| 2.3.3.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 12 | 34 50 000 130 | 200 | 3,5 | 3,4 | 97,1% |
| **2.4.** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **987** | **05** | **00** |  |  | **46 209,8** | **46 074,2** | **99,7%** |
| **2.4.1** | **Благоустройство** | **987** | **05** | **03** |  |  | **46 209,8** | **46 074,2** | **99,7%** |
| **2.4.1.1.** | **Текущий ремонт придомовых и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки, организация дополнительных парковочных мест на дворовых территориях, установка, содержание и ремонт ограждений газонов, установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования** | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 301** |  | **1 964,4** | **1 894,1** | **96,4%** |
| 2.4.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 200 | 1 954,4 | 1 884,1 | 96,4% |
| 2.4.1.1.2. | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 301 | 800 | 10,0 | 10,0 | 100,0% |
| **2.4.1.2.** | **Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских и спортивных площадок на территории муниципального образования город Павловск** | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 303** |  | **25 033,3** | **25 033,1** | **100,0%** |
| 2.4.1.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 200 | 23 488,5 | 23 488,3 | 100,0% |
| 2.4.1.2.2. | Иные бюджетные ассигнования | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 303 | 800 | 1 544,8 | 1 544,8 | 100,0% |
| **2.4.1.3.** | **Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора и уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга** | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 305** |  | **133,6** | **69,1** | **51,7%** |
| 2.4.1.3.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 305 | 200 | 133,6 | 69,1 | 51,7% |
| **2.4.1.4.** | **Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования город Павловск, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда**  | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 304** |  | **31,6** | **31,5** | **99,7%** |
| 2.4.1.4.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 304 | 200 | 31,6 | 31,5 | 99,7% |
| **2.4.1.5.** | **Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счёт субвенций из бюджета Санкт-Петербурга** | **987** | **05** | **03** | **60 00 0G3 160** |  | **15 735,1** | **15 735,0** | **100,0%** |
| 2.4.1.5.1. | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 0G3 160 | 200 | 15 735,1 | 15 735,0 | 100,0% |
| **2.4.1.6.** | **Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организация работ по компенсационному озеленению, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений, проведение паспортизации территорий зеленых насаждений, организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников, создание (размещение) объектов зеленых насаждений**  | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 307** |  | **2 189,7** | **2 189,5** | **100,0%** |
| 2.4.1.6.1. | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 307 | 200 | 2 189,7 | 2 189,5 | 100,0% |
| **2.4.1.7.** | **Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования город Павловск** | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 306** |  | **855,9** | **855,7** | **100,0%** |
| 2.4.1.7.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 306 | 200 | 855,9 | 855,7 | 100,0% |
| **2.4.1.8.** | **Устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях** | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 302** |  | **18,5** | **18,5** | **100,0%** |
| 2.4.1.8.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 600 00 00 302 | 200 | 18,5 | 18,5 | 100,0% |
| **2.4.1.9.** | **Проведение мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования город Павловск** | **987** | **05** | **03** | **600 00 00 308** |  | **247,7** | **247,7** | **100,0%** |
| 2.4.1.9.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 308 | 200 | 247,7 | 247,7 | 100,0% |
| **2.5.** | **Охрана окружающей среды** | **987** | **06** | **00** |  |  | **28,8** | **28,7** | **99,7%** |
| **2.5.1.** | **Другие вопросы в области охраны окружающей среды** | **987** | **06** | **05** |  |  | **28,8** | **28,7** | **99,7%** |
| **2.5.1.1.** | **Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования город Павловск** | **987** | **06** | **05** | **41 00 000 150** |  | **28,8** | **28,7** | **99,7%** |
| 2.5.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 06 | 05 | 41 00 000 150 | 200 | 28,8 | 28,7 | 99,7% |
| **2.6.** | **Образование** | **987** | **07** | **00** |  |  | **595,7** | **595,6** | **100,0%** |
| **2.6.1.** | **Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации** | **987** | **07** | **05** |  |  | **60,2** | **60,2** | **100,0%** |
| **2.6.1.1.** | **Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих**  | **987** | **07** | **05** | **42 80 000 160** |  | **60,2** | **60,2** | **100,0%** |
| 2.6.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 05 | 42 80 000 160 | 200 | 60,2 | 60,2 | 100,0% |
| **2.6.2.** | **Молодежная политика** | **987** | **07** | **07** |  |  | **535,5** | **535,4** | **100,0%** |
| **2.6.2.1.** | **Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования город Павловск** | **987** | **07** | **07** | **43 10 000 170** |  | **372,9** | **372,8** | **100,0%** |
| 2.6.2.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 07 | 43 10 000 170 | 200 | 372,9 | 372,8 | 100,0% |
| **2.6.2.2.** | **Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков на территории муниципального образования город Павловск** | **987** | **07** | **07** | **43 10 000 180** |   | **162,6** | **162,6** | **100,0%** |
| 2.6.2.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 07 | 07 | 43 10 000 180 | 200 | 162,6 | 162,6 | 100,0% |
| **2.7.** | **Культура, кинематография** | **987** | **08** | **00** |  |  | **4 306,2** | **4 305,9** | **100,0%** |
| **2.7.1.** | **Культура** | **987** | **08** | **01** |  |  | **4 306,2** | **4 305,9** | **100,0%** |
| **2.7.1.1.** | **Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий** | **987** | **08** | **01** | **44 00 000 190** |  | **2 128,3** | **2 128,1** | **100,0%** |
| 2.7.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 08 | 01 | 44 00 000 190 | 200 | 2 128,3 | 2 128,1 | 100,0% |
| **2.7.1.2.** | **Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования город Павловск** | **987** | **08** | **01** | **44 00 000 200** |  | **2 177,9** | **2 177,8** | **100,0%** |
| 2.7.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 08 | 01 | 44 00 000 200 | 200 | 2 177,9 | 2 177,8 | 100,0% |
| **2.8.** | **Социальная политика** | **987** | **10** | **00** |  |  | **7 714,6** | **7 583,7** | **98,3%** |
| **2.8.1.** | **Пенсионное обеспечение** | **987** | **10** | **01** |   |   | **942,2** | **942,1** | **100,0%** |
| **2.8.1.1.** | **Расходы на предоставление доплат к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы** | **987** | **10** | **01** | **50 50 000 220** |  | **942,2** | **942,1** | **100,0%** |
| 2.8.1.1.1. | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 01 | 50 50 000 220 | 300 | 942,2 | 942,1 | 100,0% |
| **2.8.2.** | **Охрана семьи и детства** | **987** | **10** | **04** |  |  | **6 772,4** | **6 641,6** | **98,1%** |
| **2.8.2.1.** | **Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по выплате денежных средств на содержание ребёнка в семье опекуна и приёмной семье за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга** | **987** | **10** | **04** | **51 10 0G0 860** |  | **4 074,2** | **3 943,5** | **96,8%** |
| **2.8.2.1.1** | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 04 | 51 10 0G0 860 | 300 | 4 074,2 | 3 943,5 | 96,8% |
| **2.8.2.2.** | **Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приёмным родителям за счёт субвенций из бюджета Санкт - Петербурга** | **987** | **10** | **04** | **51 10 0G0 870** |  | **2 698,2** | **2 698,1** | **100,0%** |
| **2.8.2.2.1.** | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 987 | 10 | 04 | 51 10 0G0 870 | 300 | 2 698,2 | 2 698,1 | 100,0% |
| **2.9.** | **Физическая культура и спорт** | **987** | **11** | **00** |  |  | **694,4** | **694,3** | **100,0%** |
| **2.9.1.** | **Массовый спорт** | **987** | **11** | **02** |  |   | **694,4** | **694,3** | **100,0%** |
| **2.9.1.1.** | **Обеспечение условий для развития на территории город Павловск физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования**  | **987** | **11** | **02** | **48 70 000 240** |  | **694,4** | **694,3** | **100,0%** |
| 2.9.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 11 | 02 | 48 70 000 240 | 200 | 694,4 | 694,3 | 100,0% |
| **2.10.** | **Средства массовой информации** | **987** | **12** | **00** |  |  | **1 299,3** | **1 299,2** | **100,0%** |
| **2.10.1.** | **Периодическая печать и издательства** | **987** | **12** | **02** |  |  | **1 299,3** | **1 299,2** | **100,0%** |
| **2.10.1.1.** | **Периодические издания, учрежденные представительным органом местного самоуправления** | **987** | **12** | **02** | **45 70 000 210** |  | **1 299,3** | **1 299,2** | **100,0%** |
| 2.10.1.1.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 12 | 02 | 45 70 000 210 | 200 | 1 299,3 | 1299,2 | 100,0% |
|   | **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  |  |   |   | **80 678,3** | **79 936,7** | **99,1%** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 3 |
|  |  к проекту решения Муниципального Совета |
|  |  города Павловска № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2019  |
|  |  |  |  |
| **Показатели расходов местного бюджета города Павловска за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**  |
|  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Код раздела, подраздела | Исполнено за 2018 год, тыс. руб. |
| **1** | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **16 010,6** |
| 1.1. | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 1 261,7 |
| 1.2. | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 0103 | 1 611,0 |
| 1.3. | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 12 281,3 |
| 1.4. | Резервные фонды | 0111 | 0,0 |
| 1.5. | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 856,6 |
| **2.** | **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **0300** | **44,9** |
| 2 1 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 44,9 |
| **3.** | **Национальная экономика** | **0400** | **3 299,6** |
| 3 1 | Общеэкономические вопросы | 0401 | 476,5 |
| 3.2. | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 2 819,7 |
| 3.3. | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 3,4 |
| **4.** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **46 074,2** |
| 4 1 | Благоустройство | 0503 | 46 074,2 |
| **5.** | **Охрана окружающей среды** | **0600** | **28,7** |
| 5 1 | Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 0605 | 28,7 |
| **6.** | **Образование** | **0700** | **595,6** |
| 6.1. | Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 0705 | 60,2 |
| 6 2 | Молодежная политика | 0707 | 535,4 |
| **7.** | **Культура, кинематография** | **0800** | **4 305,9** |
| 7 1 | Культура | 0801 | 4 305,9 |
| **8.** | **Социальная политика** | **1000** | **7 583,7** |
| 8 1 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 942,1 |
| 8 2 | Охрана семьи и детства | 1004 | 6 641,6 |
| 8.3. | Другие вопросы в области социальной политики | 1006 | 0,0 |
| **9.** | **Физическая культура и спорт** | **1100** | **694,3** |
| 9 1 | Массовый спорт | 1102 | 694,3 |
| **10 1** | **Средства массовой информации** | **1200** | **1 299,2** |
| 10 1 | Периодическая печать и издательства | 1202 | 1 299,2 |
|   | **ИТОГО РАСХОДОВ** |  |  **79 936,7**  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4 |
|  |  |  к проекту решения Муниципального Совета |
|  |  |  города Павловска № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2019 |
| **Показатели источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования города Павловска за 2018 год по кодам классификации источников финансирования** **дефицитов бюджетов** |
|  |  |  |  |  |
| Код главы | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование | Сумма, тыс. руб. | Исполнено за 2018 год, тыс. руб. |
| **000** |  | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **4 573,2** | **3 293,3** |
| **000** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов****бюджетов** | **4 573,2** | **3 293,3** |
| 000 |  01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 4 573,2 | 3 293,3 |
| 000 |  01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -76 105,1 | -76 643,4 |
| 000 |  01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -76 105,1 | -76 643,4 |
| 000 |  01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -76 105,1 | -76 643,4 |
| 987 |  01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | -76 105,1 | -76 643,4 |
| 000 |  01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 80 678,3 | 79 936,7 |
| 000 |  01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 80 678,3 | 79 936,7 |
| 000 |  01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 80 678,3 | 79 936,7 |
| 987 |  01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга | 80 678,3 | 79 936,7 |



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 марта 2019 года № 4/3.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска**  |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 60-пг «О порядке назначения высшим должностным лицом Санкт-Петербурга половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск,

**Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Павловскасогласно приложению № 1 к настоящему решению.

 2. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

2.1. Постановление Муниципального Совета города Павловска от 01.06.2005 № 10/2.1 «О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) Положения о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска»;

2.2. Решение Муниципального Совета города Павловска от 09.09.2009 № 9/4.1 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска»;

2.3. Решение Муниципального Совета города Павловска от 03.03.2010 № 2/5.1 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска»;

2.4. Решение Муниципального Совета города Павловска от 14.04.2010 № 4/2.1 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска»;

2.5. Решение Муниципального Совета города Павловска от 08.09.2010 № 8/2.1 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска»;

2.6. Решение Муниципального Совета города Павловска от 12.09.2014 № 8/2.1 «О внесении изменений в Положение о конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска».

 3. Настоящее решение опубликовать в информационно-аналитическом бюллетене «Муниципальные новости города Павловска» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.mo-pavlovsk.ru/>.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования города Павловска.

Глава муниципального образования

города Павловска В.В. Зибарев

Приложение № 1

к решению Муниципального Совета

города Павловска

от 20.03.2019 № 4/3.1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной**

**администрации города Павловска**

 Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск.

 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска.

 Главой Местной администрации является должностное лицо местного самоуправления, назначаемое Муниципальным Советом города Павловска на должность по контракту, заключаемому с ним Главой муниципального образования по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск.

 **1. Цель проведения конкурса**

 1.1. Обеспечение равных прав граждан Российской Федерации на замещение данной муниципальной должности.

 1.2. Отбор кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы Местной администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных профессиональных и личных качеств.

 **2.** **Допуск граждан к участию в конкурсе**

2.1. Лицами, изъявившими желание участвовать в конкурсе (далее - претендентами) могут быть:

а) граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ для замещения высших  должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;

б) лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям:

- высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

 **3. Порядок проведения Конкурса и оценка деловых качеств кандидатов**

3.1. Конкурс проводится в два этапа:

а) первый этап конкурса проводится в отсутствии претендентов и предусматривает рассмотрение представленных на конкурс документов;

б) второй этап конкурса проводится в форме собеседования с претендентами на замещение должности муниципальной службы с целью оценки профессионального уровня претендентов.

3.2. В рамках первого этапа конкурса конкурсная комиссия проводит рассмотрение представленного пакета документов каждого из претендентов на предмет:

а) отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой и выносит решение о наличии (отсутствии) обстоятельств, препятствующих принятию на муниципальную службу;

б) соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для поступления на муниципальную службу и выносит решение о соответствии (не соответствии) претендента требованиям, установленным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», для поступления на муниципальную службу;

в) соответствия претендента квалификационным требованиям, установленным для замещаемой должности и выносит решение о соответствии (не соответствии) претендента квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы по которой проводится конкурс.

По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» пункта 3.2. настоящего Положения комиссия выносит решение о допуске (отказе в допуске) претендента ко второму этапу конкурса.

3.3. В рамках второго этапа конкурса конкурсная комиссия проводит собеседования с претендентами.

 Заседание комиссии проводится по форме собеседования с претендентами, в ходе собеседования претендент отвечает на вопросы членов комиссии, цель которых выявить претендентов, обладающих наилучшими профессиональными знаниями, умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

 **4. Порядок назначения конкурса**

 4.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный Совет города Павловска (далее - Муниципальный Совет).

 4.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с главой Местной администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

 4.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы Местной администрации.

 **5. Документы, предоставляемые для участия в конкурсе**

 5.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в конкурсную комиссию:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении

должности муниципальной службы с перечнем предоставленных документов;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

в) паспорт;

г) фотографии (3х4) (2 шт);

д) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы);

е) документ об образовании;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

к) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

л) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

м) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

н) письменное согласие участника на обработку его персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению;

о) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 **6. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе**

 6.1. Документы для участия в конкурсе представляются указанному в объявлении о проведении конкурса контактному лицу (сотруднику органа местного самоуправления, осуществляющему приём документов для участия) в конкурсе в течение срока, указанного в данном объявлении.

 6.2. Сотрудник органа местного самоуправления, осуществляющий приём документов для участия в конкурсе в присутствии претендента осуществляет копирование представленных в соответствии с подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и», пункта 5.1. настоящего Положения документов и заверяет сделанные копии своей подписью. Оригиналы документов, представленных в соответствии с подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 5.1. настоящего Положения, возвращаются претенденту. Претендент вправе для участия в конкурсе предоставить уже заверенные нотариально или уполномоченным лицом по месту своей работы документы, предусмотренные подпунктами «в», «д», «е», «ж», «з», «и» пункта 5.1. настоящего Положения.

 6.3. При приеме пакет документов регистрируется в присутствии претендента, и копия зарегистрированного заявления с отметкой о регистрации выдаётся претенденту. Подача комплекта документов для участия в конкурсе означает согласие претендента на обработку его персональных данных, изложенных в представленном пакете документов в целях проведения конкурса.

 6.4. Сведения, представленные претендентом могут подвергаться проверке в порядке, установленном федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга от 12 июля 2012 года № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению».

 6.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы Местной администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

 6.6. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

 6.7. Претендент в любой момент после подачи документов по письменному заявлению может забрать свои документы, что приравнивается к отказу от участия в конкурсе.

 **7. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии**

 7.1 Для проведения конкурса Муниципальный Совет формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска (далее – конкурсную комиссию). В состав конкурсной комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета, сотрудники Местной администрации города Павловска, иные лица. Общее число членов комиссии составляет 6 человек.

 7.2. При формировании конкурсной комиссии половину от общего числа членов назначает Муниципальный Совет, а другую половину от общего числа членов конкурсной комиссии назначает высшее должностное лицо Санкт-Петербурга – Губернатор Санкт-Петербурга из списка кандидатов для назначения членами в состав конкурсной комиссии, сформированного Комитетом по работе с исполнительными органами государственной власти и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.

 7.3. Муниципальный Совет города Павловска в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации города Павловска направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленном Муниципальным Советом города Павловска.

 7.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

 7.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- организует проведение конкурса;

- обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с

законодательством;

- рассматривает документы, представленные на конкурс;

- рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и

проведения конкурса;

- принимает решения по итогам конкурса.

 **8. Порядок проведения конкурса**

 8.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

 8.2. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

 8.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

 **9. Решение конкурсной комиссии**

 9.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся и о признании одного или нескольких

участников конкурса соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности Главы Местной администрации;

- о признании всех претендентов несоответствующими квалификационным

требованиям, предъявляемым по должности Главы Местной администрации;

- о признании Конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при

поступлении в конкурсную комиссию менее двух заявлений претендентов на участие в Конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

 9.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

 9.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

 9.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии претендентов.

 9.5. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

 **10. Основания для проведения повторного конкурса**

 Если в результате проведенного конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым настоящим Положением к кандидатуре Главы Местной администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Муниципальный Совет принимает решение о проведении повторного конкурса.

 **11. Назначение на должность Главы администрации**

 11.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный Совет.

 11.2. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации

Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

 11.3. Назначение Главы Местной администрации осуществляется тайным голосованием. Результаты тайного голосования оформляются решением Муниципального Совета.

 11.4. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава муниципального образования города Павловска.

 **12. Заключительные положения**

 12.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

 12.2. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

 12.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципальным Советом.

 Приложение № 1 к Положению

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается орган местного самоуправления города Павловска)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес указывается с почтовым индексом)

 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается орган местного самоуправления города Павловска)

расположенный по адресу:196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., 11/16, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»[[1]](#footnote-1), со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в целях

обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению

**Проект контракта с Главой Местной администрации города**

200\_ года

Глава муниципального образования города Павловска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени муниципального образования город Павловск (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), назначенный на должность Главы Местной администрации города Павловска решением Муниципального Совета города Павловска от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем Глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы Главы Местной администрации в соответствии с [пунктом 1.2](#Par11) настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить Главе Местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать Главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации города Павловска (далее - местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: Песчаный пер., 11/16, г. Павловск, Санкт-Петербург, 196620.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с Главой Местной администрации является решение Муниципального Совета города Павловска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ о представлении кандидатов на замещение должности Главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность Главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий Муниципального Совета города Павловска, определенный в соответствии с уставом муниципального образования и составляющий \_\_\_\_ (указывается период).

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей Главой Местной администрации является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - день принятия решения Муниципального Совета города Павловска (далее – Муниципальный Совет) о назначении лица на должность Главы Местной администрации города Павловска. Датой начала работы Главы Местной администрации города Павловска является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2. Права и обязанности Главы Местной администрации

2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности Главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией Главы Местной администрации.

2.2. Глава Местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения Муниципального Совета, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями Муниципального Совета.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в Муниципальный Совет на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классных чинов муниципальным служащим в Местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий Главы Местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей Главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Уведомлять в письменной форме Главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности Главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности Главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от Главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений Муниципального Совета, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от Главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от Главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий Главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить Главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление Главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда Главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание Главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам Главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада Главы Местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Муниципальным Советом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности Главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые Главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий Глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или Главы муниципального образования - в связи с нарушением Главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления Главы Местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой - у Главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения Муниципального Совета, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования Глава Местной администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

Дата Дата

Место для печати

 Паспорт (серия, номер):

 Выдан:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем, когда)

 Адрес места жительства:

Информационно-аналитический бюллетень «Муниципальные новости Павловска», выпуск №6 от 20.03.2019

Официальное издание Муниципального Совета города Павловска. Учредитель, редакция, издатель: Муниципальный Совет города Павловска

Главный редактор: Зибарев В.В. Адрес редакции: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, телефон: 465-17-73. Тираж 100 экз.

Отпечатано на копировальном оборудовании Местной администрации города Павловска, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16.

Распространяется бесплатно.

1. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных [↑](#footnote-ref-1)