****

**Муниципальные новости Павловска**

***Информационно-аналитический бюллетень***

***15 сентября 2021 года Выпуск № 15***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В номере:**

- **РЕШЕНИЕ Муниципального Совета города Павловска от 15 сентября 2021 года № 8/2.1 «О внесении изменений в Программу по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы, утвержденную решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/2.1, с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 26.09.2018 № 9/3.1»;**

**-РЕШЕНИЕ Муниципального Совета города Павловска от 15 сентября 2021 года № 8/3.1 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета города Павловска от 27.09.2017 № 8/7.1 «О формировании комиссии по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования города Павловска»;**

**-РЕШЕНИЕ Муниципального Совета города Павловска от 25 августа 2021 года № 7/4.1 «О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) изменений в решение**

**Муниципального Совета города Павловска от 23.12.2020 № 11/1.1 «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в ред. решения от №3/5.1 от 24.03.2021 г.)»**



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 сентября 2021 года № 8/2.1**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в Программу**  **по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы, утвержденную решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/2.1, с изменениями, внесенными решением Муниципального Совета от 26.09.2018 № 9/3.1** |  |

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

**Муниципальный Совет города Павловска**

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Программу по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы, утвержденную решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/2.1, с изменениями и дополнениями, внесенными решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018 № 9/3.1, следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 решения слова «на 2018-2022 годы» заменить словами «на 2021-2024 годы».

1.2. Внести изменения в Программу по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2018-2022 годы, утвержденную решением Муниципального Совета города Павловска от 21.03.2018 № 3/2.1, с изменениями и дополнениями, внесенными решением Муниципального Совета города Павловска от 26.09.2018 № 9/3.1, изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу

муниципального образования город Павловск.

Приложение: Программа по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Павловск на 2021-2024 годы (в редакции, принятой решением Муниципального Совета города Павловска от 15.09.2021 № 8/2.1)

Глава муниципального образования

город Павловск В.В. Зибарев

Приложение 1

к решению Муниципального Совета

города Павловска

от 15.09.2021 № 8/1.1

**Программа по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании город Павловск на 2021-2024 годы**

**(в редакции, принятой решением Муниципального Совета**

**города Павловска от 15.09.2021 № 8/2.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | **Исполнитель мероприятия** |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО на 2021-2024 годы по итогам года | ежегодно,  I квартал | МС  г. Павловска |
| 1.2 | Разработка и утверждение планов работы совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО на 2021-2024 годы | ежегодно,  I квартал | МС  г. Павловска |
| 1.3 | Проведение заседаний совета (комиссии) по противодействию коррупции в МО | ежеквартально | МС  г. Павловска |
| 1.4 | Участие руководителей и специалистов ОМСУ в деятельности коллегиальных органах администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики | постоянно | Глава МО  Глава МА |
| 1.4.1 | Коллегии АР | в течение  2021-2024 гг. | Глава МО |
| 1.4.2 | Комиссии по противодействию коррупции в АР | В течение  2021-2024 гг. | Глава МО |
| 1.5 | Осуществление информационного взаимодействия между МА и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | по мере необходимости | Глава МА |
| 1.6 | Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Глава МА |
| 1.7 | Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2021-2024 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ | по мере необходимости | МС  г. Павловска |
| 1.8 | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Глава МО  Глава МА |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы**, **при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы МА в МО** | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | январь-апрель, ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами | май, ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами. | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации | Глава МА |
| 2.4 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами | в течение  2021-2024 гг.,  на основании поступившей информации | Глава МА |
| 2.5 | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Глава МО  Глава МА |
| 2.6 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 2.7 | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 2.8 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 2.9 | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Глава МО |
| 2.10 | Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | ежеквартально | Глава МА |
| 2.11 | Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации. | один раз в полугодие | Глава МА |
| 2.12 | Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 2.13 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т. п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции) | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 2.14 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 2.15 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 2.16 | Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.17 | Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами | январь-апрель, ежегодно | Глава МО  Глава МА |
| 2.18. | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | постоянно | Глава МО  Глава МА |
| 2.19. | Обеспечение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Глава МО  Глава МА  муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 3.1 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | в течение  2021-2024 гг. | Глава МО  Глава МА |
| 3.2 | Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством | в течение  2021-2024 гг. | Глава МО  Глава МА |
| 3.3 | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры | постоянно | Глава МО  Глава МА |
| 3.4 | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Пушкинского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством | В течение  2018-2022 гг. | Глава МО  Глава МА |
| 3.5 | Проведение анализа коррупцигенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | ежегодно,  I квартал | Глава МО  Глава МА |
| 3.6 | Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | ежегодно,  II квартал | Глава МО  Глава МА |
| **4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета** | | | |
| 4.1 | Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 4.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ;  - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 4.3 | Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) | ежегодно,  второе полугодие | Глава МА |
| 4.4 | Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» | в течение  2021-2024 гг. | Глава МА |
| 4.5 | Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга) | ежегодно,  IV квартал | Глава МА |
| 4.6 | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний | в течение  2021-2024 гг.,  по факту проведенных контрольных мероприятий | Глава МА |
| 4.7 | Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ежеквартально | Глава МА |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества**  **к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** | | | |
| 5.1 | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции | ежегодно,  I квартал | Глава МА |
| 5.2 | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет» | в течение  2021 - 2024 гг. | Глава МА |
| 5.3 | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ | ежеквартально | Глава МО |
| 5.4 | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО | в течение  2021 - 2024 гг. | Глава МО |
| 5.5 | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | в течение  2021 - 2024 гг. | Глава МА |
| 5.6 | Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества | ежегодно,  I квартал | Глава МА |
| 5.7 | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении | в течение  2021 - 2024 гг. | Глава МА |
| 5.8 | Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ и МУП с указанием фактических затрат на их содержание | ежеквартально | Глава МО  Глава МА |
| **6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге** | | | |
| 6.1 | Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга | ежеквартально | Глава МА |
| 6.2 | Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | в течение  2021 - 2024 гг. | Глава МО |
| 6.3 | Организация рабочих совещаний в МО по заполнению показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | ежеквартально | Глава МА |
| 6.4 | Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период | ежеквартально | Глава МА |
| 6.5 | Размещение на официальном сайте МО в сети «Интернет» информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге | ежеквартально | Глава МА |
| **7. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания** | | | |
| 7.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам | постоянно | Глава МО  Глава МА  муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |
| 7.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | постоянно | Глава МО  Глава МА  муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |
| 7.3 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам | постоянно | Глава МО  Глава МА  муниципальный служащий, ответственный за ведение кадровой работы |

**Принятые сокращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| АР | - администрация района Санкт-Петербурга |
| МО | -муниципальное образование |
| официальный сайт МО  МС г. Павловска  МА г. Павловска | - официальный сайт МО в информационно-телекоммуникационной  сети «Интернет»  -Муниципальный Совет города Павловска  -Местная администрация города Павловска |



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 сентября 2021 года № 8/3.1**

**О внесении изменений в решение**

**Муниципального Совета города**

**Павловска от 27.09.2017 № 8/7.1**

**«О формировании комиссии по присвоению**

**звания «Почетный житель муниципального**

**образования города Павловска»**

Муниципальный Совет города Павловска

**РЕШИЛ:**

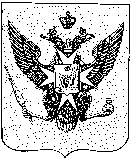
1. Внести в решение Муниципального Совета города Павловска от 27.09.2017 № 8/7.1 «О формировании комиссии по присвоению звания «Почетный житель муниципального образования города Павловска»» следующие изменения:

* 1. В наименовании должности секретаря комиссии Осиповой Ирины Анатольевны заменить слово «ведущий» на слово «главный».
  2. Начальника отдела организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления администрации Пушкинского района Ильичеву Наталью Анатольевну из состава комиссии исключить.
  3. Ввести в состав комиссии первого заместителя главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга Семёнову Веру Афанасьевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

город Павловск В. В. Зибарев



**Муниципальный Совет**

**города Павловска**

**РЕШЕНИЕ**

**от 15 сентября 2021 года № 8/4.1**

**О принятии во втором и третьем чтениях (в целом) изменений в решение**

**Муниципального Совета города Павловска от 23.12.2020 № 11/1.1**

**«О бюджете муниципального образования город Павловск**

**на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»**

**(в ред. решения от №3/5.1 от 24.03.2021 г.)**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Павловск, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Павловск

**Муниципальный Совет города Павловска**

РЕШИЛ:

Внести в решение Муниципального Совета города Павловска от 23.12.2020 № 11/1.1 «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в ред. решения от №3/5.1 от 24.03.2021 г.) следующие изменения:

1. Пункт 1 статьи 14 изложить в редакции:

«1. «Благоустройство территории муниципального образования город Павловск»

- на 2021 год в сумме 33 362,4 тыс. руб.;

- на 2022 год в сумме 19 722,8 тыс. руб.;

- на 2023 год в сумме 18 024,3 тыс. руб.»

1. В приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» к решению Муниципального Совета города Павловска от 23.12.2020 № 11/1.1 «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в ред. решения от №3/5.1 от 24.03.2021 г.) изложить нижеприведенные сроки в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Общегосударственные вопросы** | **987** | **01** | **00** |  |  | **16 776,6** | **17 837,5** | **19 589,0** |
| **2.1.3.1.** | **Другие общегосударственные вопросы** | **987** | **01** | **13** |  |  | **1 074,7** | **2 349,2** | **3 603,8** |
| **2.1.3.1.1.** | **Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений** | **987** | **01** | **13** | **090 00 00 070** |  | **77,0** | **69,7** | **72,4** |
| 2.1.3.1.2. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 090 00 00 070 | 200 | 77,0 | 69,7 | 72,4 |
| **2.1.3.1.2.** | **Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | **987** | **01** | **13** | **091 00 00 000** |  | **950,0** | **830,0** | **830,0** |
| 2.1.3.1.2.1 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 091 00 00 000 | 200 | 950,0 | 830,0 | 830,0 |
| **2.3.** | **Национальная экономика** | **987** | **04** | **00** |  |  | **4 222,2** | **4 392,7** | **4 308,2** |
| **2.3.2** | **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **987** | **04** | **09** |  |  | **3 666,4** | **3 815,4** | **3 709,5** |
| **2.4.** | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **987** | **05** | **00** |  |  | **46 884,2** | **33 785,5** | **32 649,5** |
| **2.4.1** | **Благоустройство** | **987** | **05** | **03** |  |  | **46 884,2** | **33 785,5** | **32 649,5** |
| **2.4.1.7.** | **Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления города Павловска к мероприятиям на внутриквартальных территориях** | **987** | **05** | **03** | **60 00 000 306** |  | **2 570,0** | **2 808,0** | **2 916,0** |
| 2.4.1.7.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 05 | 03 | 60 00 000 306 | 200 | 2 570,0 | 2 808,0 | 2 916,0 |

1. Удалить из приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» к решению Муниципального Совета города Павловска от 23.12.2020 № 11/1.1 «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в ред. решения от №3/5.1 от 24.03.2021 г.) строки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.3.1.6.** | **Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования город Павловск, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах** | **987** | **01** | **13** | **092 05 00 000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| 2.1.3.1.6.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 01 | 13 | 092 05 00 000 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

1. Дополнить приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» к решению Муниципального Совета города Павловска от 23.12.2020 № 11/1.1 «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в ред. решения от №3/5.1 от 24.03.2021 г.) строками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3.2.2.** | **Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования город Павловск, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах** | **987** | **04** | **09** | **092 05 00 000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| 2.3.2.2.1. | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 987 | 04 | 09 | 092 05 00 000 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

1. В приложении 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов бюджета муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» к решению Муниципального Совета города Павловска от 23.12.2020 № 11/1.1 «О бюджете муниципального образования город Павловск на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» (в ред. решения от №3/5.1 от 24.03.2021 г.)**:**

5.1. Уточнить отнесение ассигнований по целевой статье 092 05 00 000 «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования город Павловск, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах» в части расходов на размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах в суммах: на 2021 г. – 100,0 тыс. руб., на 2022 г. – 100,0 тыс. руб., на 2023 г. -100,0 тыс. руб. с подраздела 0113 «Другие общегосударственные вопросы» подраздел 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»

5.2. Изложить нижеприведенные строки в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код раздела, подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | **2021 год** | **Плановый период** | |
| **2022 год** | **2023 год** |
| **Общегосударственные вопросы** | **0100** |  |  | **20 125,3** | **21 318,8** | **23 203,3** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **0113** |  |  | **1 170,7** | **2 445,2** | **3 699,8** |
| Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений | 0113 | 090 00 00 070 |  | 77,0 | 69,7 | 72,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 090 00 00 070 | 200 | 77,0 | 69,7 | 72,4 |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | 0113 | 091 00 00 000 |  | 950,0 | 830,0 | 830,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 091 00 00 000 | 200 | 950,0 | 830,0 | 830,0 |
| **Национальная экономика** | **0400** |  |  | **4 222,2** | **4 292,7** | **4 208,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **0409** |  |  | **3 666,4** | **3 815,4** | **3 709,5** |
| Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования город Павловск, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах | 0409 | 092 05 00 000 |  | 3 566,4 | 3 715,4 | 3 609,5 |  |  |  |  |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0409 | 092 05 00 000 | 200 | 3 566,4 | 3 715,4 | 3 609,5 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** |  |  | **46 884,2** | **33 785,5** | **32 649,5** |
| **Благоустройство** | **0503** |  |  | **46 884,2** | **33 785,5** | **32 649,5** |
| Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления города Павловска к мероприятиям на внутриквартальных территориях | 0503 | 600 00 00 306 |  | 2 570,0 | 2 808,0 | 2 916,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 600 00 00 306 | 200 | 2 570,0 | 2 808,0 | 2 916,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

город Павловск В.В. Зибарев

Информационно-аналитический бюллетень «Муниципальные новости Павловска», выпуск № 15 от 15.09.2021

Официальное издание Муниципального Совета города Павловска. Учредитель, редакция, издатель: Муниципальный Совет города Павловска

Главный редактор: Зибарев В.В. Адрес редакции: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16, телефон: 465-17-73. Тираж 100 экз.

Отпечатано на копировальном оборудовании Местной администрации города Павловска, г. Павловск, Песчаный пер., д. 11/16.

Распространяется бесплатно.